

**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 24.01.2023 г. № 8**

|  |
| --- |
| Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области |

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства от 15.09.2008 №687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области (Приложение 1).

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области (Приложение 2).

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области (Приложение 3).

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением функций муниципального управления и иных функций (Приложение 4).

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области (Приложение 5).

1.6. Типовую форму обязательства служащего Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 6).

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, иных субъектов персональных данных (Приложение 7).

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 8).

1.9. Порядок доступа служащих Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 9).

1.10. Перечень информационных систем персональных данных Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области (Приложение 10).

1.11 Перечень лиц, уполномоченных осуществлять обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным (Приложение 11).

2. Постановление от 28.05.2020 №19 «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

Приложение 1

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

**ПРАВИЛА**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городская Дума) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в городской Думе области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в городской Думе.

Обезличивание персональных данных в городской Думе не осуществляется.

3. Обработка персональных данных в городской Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. В городской Думе к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в городской Думе, а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городской Думе (далее - служащие), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных служащими городской Думы, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в городской Думе запрещены.

Служащие, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думе, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

5.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

5.2. обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

**Статья 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в городской Думе используются следующие процедуры:

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Ознакомление служащих, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думе, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами городской Думы по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных служащие, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думе, подписывают обязательство служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его сотруднику, ответственному за информационную безопасность в городской Думе.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных служащими до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает сотрудник, ответственный за обеспечение информационной безопасности в городской Думе.

3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в городской Думе в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в городской Думе, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение информационной безопасности в городской Думе.

8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается отделом организации деятельности Борисоглебской городской Думы, осуществляющим обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение информационной безопасности в городской Думе.

9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в городской Думе.

**Статья 3. Цели обработки персональных данных**

1. В городской Думе обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

1.1. Реализация кадровой политики в городской Думе.

1.2. Учет лиц, представленных к награждению наградами Воронежской области и органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.

1.3. Реализация задач в городской Думе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в городскую Думу, в том числе организация личного приема граждан.

**Статья 4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

1. Служащими, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думе, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в городской Думе.

2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в городской Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

**Статья 5. Категории субъектов персональных данных**

1. В городской Думе обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы городской Думы, а также лиц, замещающих или ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городской Думы.

1.2.Лица, замещающие и замещавшие муниципальные должности в городской Думе.

1.3. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в городской Думе в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных, государственных и иных функций.

3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных городской Думой обеспечивается отделом организации деятельности Борисоглебской городской Думы, который осуществляет сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных городской Думы, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных городской Думой несет начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы.

**Статья 6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

1. Сроки обработки и хранения персональных данных в городской Думе определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных городской Думой обработка соответствующих персональных данных в городской Думе должна быть прекращена, если городская Дума не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**Статья 7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Начальником отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими городской Думы, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думы, по решению руководителя соответствующего структурного подразделения.

1. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных отдел организации деятельности Борисоглебской городской Думы осуществляет блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.
2. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
3. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, оператором которых является городская Дума, осуществляется сотрудником, ответственным за обеспечение информационной безопасности в городской Думе, в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости.

**Статья 8. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации в городской Думе осуществляется в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службе по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных.
3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

3.1. утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт определения уровня защищенности информационной системы персональных данных, инструкции пользователя, инструкции администратора безопасности и других нормативных и методических документов;

3.2. настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

3.3. охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

**Статья 9. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в городской Думе осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

2. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека, при этом персональные данные могут быть, как извлеченными из информационной системы персональных данных, так и не связанными с ней.

3. Материальный носитель, содержащий персональные данные - материальный носитель (дела, книги и журналы учета, договоры, иные съемные носители информации, содержащие персональные данные) с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные субъектов персональных данных в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

1. Неавтоматизированная обработка персональных данных может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.
2. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.
3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
5. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов персональных данных.

1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

9.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки их обработки, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

9.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на их обработку, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

9.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

9.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

1. Работа с материальными носителями, содержащими персональные данные, организовывается следующим образом. Материальные носители могут находиться на рабочем месте служащего городской Думы в течение времени, необходимого для обработки персональных данных. При этом должна быть исключена возможность просмотра персональных данных посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в запираемые шкафы (в сейфы, если таковые имеются в подразделении). Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.
2. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных.
3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

12.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

12.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

1. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.
2. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим их дальнейшую обработку с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
3. Уточнение персональных данных при осуществлении неавтоматизированной обработки производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**Статья 10. Передача персональных данных третьим лицам**

1. Передача персональных данных сторонним лицам (организациям) возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, за исключением запросов из судов, от адвокатов, прокуратуры и иных правоохранительных органов.
2. Передача носителей персональных данных осуществляется лично служащим.
3. Передача персональных данных по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации.
4. Если городская Дума на основании договора передает другому лицу, в том числе предоставляет доступ к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора с этим лицом является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.
5. Если городская Дума поручает обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных другому лицу, в данном договоре в обязательном порядке должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;

- цели обработки;

- должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1. Ответственность за действия лица, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет городская Дума. Лицо, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет ответственность перед городской Думой.
2. При заключении договоров с юридическими или физическими лицами на услуги, включающие, в том числе, передачу городской Думой персональных данных вышеуказанным лицам, руководители структурных подразделений, инициирующих такое заключение, должны предоставить сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных в городской Думе, следующую информацию: наименование или фамилия, имя, отчество третьего лица; адрес третьего лица; цели передачи персональных данных, а также информировать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в городской Думе, об изменении вышеуказанных сведений.
3. Городская Дума не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

Приложение 2

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

**ПРАВИЛА**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городская Дума).

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. подтверждение факта обработки персональных данных в городской Думе;

2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.3. цели и применяемые в городской Думе способы обработки персональных данных;

2.4. наименование и место нахождения городской Думы сведения о лицах (за исключением служащих городской Думы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с городской Думой или на основании федерального закона;

2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

2.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению городской Думы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.10 иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от городской Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных городской Думой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю городской Думой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

5.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с городской Думой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных городской Думой;

5.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

1. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Городская Дума обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя городская Дума области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
4. Городская Дума обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, городская Дума обязана уничтожить такие персональные данные. Городская Дума обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
5. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в городскую Думу лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в городскую Думу лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
7. Городская Дума отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
9. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в городской Думе возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городской Думе.

Приложение 3

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

**ПРАВИЛА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ И ГЛАВЫ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - городская Дума) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по распоряжению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – глава городского округа) по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в городской Думе, не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается главой городского округа и доводится до отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в городскую Думу письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в городской Думе.

3. Проверки условий обработки персональных данных в городской Думе осуществляются комиссией, образуемой из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городской Думе (далее - служащие), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думы. При этом председателем комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городской Думе.

В проведении проверки не может участвовать служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в городской Думе должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

- соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

- соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

- соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думы;

- соблюдение порядка доступа служащих в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в городской Думе;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в городской Думе;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в городской Думе.

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в городской Думе имеет право:

- запрашивать у служащих информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить главе городского округа предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в городской Думе, а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в городской Думе в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

- вносить главе городского округа предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в городской Думе, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику городской Думы в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов городской Думы по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- вносить главе городского округа предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в городской Думе, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в городской Думе.

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в городской Думе должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных городской Думы лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городской Думе, докладывает главе городского округа заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городской Думе, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в городской Думе.

Приложение 4

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. №8

**ПЕРЕЧНИ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Персональные данные |
| 1. Реализация кадровой политики | Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области.  Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области.  Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, лиц, замещающих или ранее замещавших должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области. | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата и место рождения;  гражданство;  данные об изображении лица (фотография);  сведения об образовании;  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  адрес и дата регистрации по месту жительства;  адрес фактического проживания;  паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  семейное положение;  данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  сведения по воинскому учету;  идентификационный номер налогоплательщика;  данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  сведения о наличии (отсутствии) судимости;  сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;  данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;  фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников |
|  |
| 2. Учет лиц, представленных к награждению наградами Воронежской области и органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации | Лица, замещающие должности муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области; лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области; граждане, ранее замещавшие должности муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области; иные должностные лица и граждане, юридические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата и место рождения;  гражданство;  сведения об образовании;  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности;  сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  адрес и дата регистрации по месту жительства;  адрес фактического проживания;  паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |
| 3. Реализация задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Лица, замещающие должности муниципальной службы Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области.  Лица, замещающие муниципальные должности Борисоглебского городского округа Воронежской области | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата и место рождения;  гражданство;  данные об изображении лица (фотография);  сведения об образовании;  сведения об ученой степени (ученом звании);  сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;  сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);  классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);  сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  адрес и дата регистрации по месту жительства;  адрес фактического проживания;  паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);  данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);  семейное положение;  данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;  номер телефона;  сведения по воинскому учету;  идентификационный номер налогоплательщика;  данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  сведения о наличии (отсутствии) судимости;  сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;  данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;  сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;  сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;  фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников |
| 4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Борисоглебскую городскую Думу Борисоглебского городского округа Воронежской области, в том числе организация личного приема граждан | Физические лица, обратившиеся с устными или письменными обращениями в Борисоглебскую городскую Думу Борисоглебского городского округа Воронежской области, в том числе от имени юридических лиц | Фамилия, имя, отчество (при наличии); почтовый адрес; адрес электронной почты; номер контактного телефона; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан) |

Приложение 5

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с правовым актом главы Борисоглебской городской Думы городского округа Воронежской области (далее – глава городского округа) служащий Борисоглебской городской Думы городского округа Воронежской области исполняет обязанности ответственного за обработку персональных данных в Борисоглебской городской Думе городского округа Воронежской области (далее – городская Дума), в том числе:

- обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

- организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику городской Думы в отношении обработки персональных данных, правовых актов городской Думы, главы городского округа по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- обеспечивает ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы в городской Думе, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городской Думе (далее - служащие), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами городской Думы по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением городской Думой городского округа и служащими законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику городской Думы в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов городской Думы по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=01BAA74923DC9254772180FDA77FFD2A4EBD9AD033A354E069161AC8E85415A6D493A8E9E4CB29F84636EF72AEUBNDG) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами городской Думы;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в городскую Думу городского округа Воронежской области в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=01BAA74923DC9254772180FDA77FFD2A4EBD9AD033A354E069161AC8E85415A6C693F0E5E5C834FA4223B923E8E86FF7AF314D31BF8E5D7AU9N8G) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 6

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЛУЖАЩЕГО БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Борисоглебской городской Думе городского округа Воронежской области, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в Борисоглебской городской Думе городского округа Воронежской области.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Борисоглебской городской Думы городского округа Воронежской области.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

-выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику Борисоглебской городской Думы городского округа Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов Борисоглебской городской Думы городского округа Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных;

-не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

-не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

-прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=01BAA74923DC9254772180FDA77FFD2A4EBD9AD033A354E069161AC8E85415A6C693F0E5E5C835FF4623B923E8E86FF7AF314D31BF8E5D7AU9N8G) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику Борисоглебской городской Думы городского округа Воронежской области в отношении обработки персональных данных, правовых актов Борисоглебской городской Думы городского округа Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=01BAA74923DC9254772180FDA77FFD2A4EBD9AD033A354E069161AC8E85415A6D493A8E9E4CB29F84636EF72AEUBNDG) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ **СЛУЖАЩИХ** БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи) (выдавший орган)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие Борисоглебской городской Думе городского округа Воронежской области, расположенной по адресу: Воронежская область, г.Борисоглебск, ул.Свободы, д.207, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата и место рождения;
* гражданство;
* данные об изображении лица (фотография);
* сведения об образовании;
* сведения об ученой степени (ученом звании);
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
* классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
* сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
* адрес и дата регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
* данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
* семейное положение;
* данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
* номер телефона;
* сведения по воинскому учету;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* сведения о наличии (отсутствии) судимости;
* сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
* данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Борисоглебской городской Думе городского округа Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что Борисоглебская городская Дума городского округа Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических

последствий отказа предоставить свои персональные данные

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя)

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи) (выдавший орган)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с [частью 2 статьи 18](garantF1://12048567.1802) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 23.01.2023 г. № 8

**ПОРЯДОК**

**ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) (далее – Помещения) в Борисоглебской городской Думе городского округа Воронежской области (далее – городская Дума), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Борисоглебской городской Думе городского округа Воронежской области;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в городской Думе, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в городской Думе, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на начальника отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы.

Приложение 10

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БОРИСОГЛЕБСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Автоматизированная информационная система персональных данных

«Свод-СМАРТ».

2. Автоматизированная информационная система персональных данных «Бюджет-СМАРТ».

3.Налогоплательщик ЮЛ 4.80.

4.Программа подготовки отчетных документов для ПФР SPU\_Orb.

Приложение 11

к постановлению главы Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 24.01.2023 г. № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы

2.Инспектор отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы

3.Бухгалтер Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области