****

**Администрация Борисоглебского**

**городского округа**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.03.2021 № 776

 г. Борисоглебск

|  |
| --- |
| Об утверждении Методических рекомендаций по завершению проекта (программы) |

 В целях реализации проектной деятельности в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 29.03.2019 №301 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области», Положением об организации проектной деятельности в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.03.2021 №573 администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями проектов (программ).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 01.06.2018 № 1498 «Об утверждении Методических рекомендаций по завершению проекта (программы)».

 3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В Морозова.

Глава администрации А.В. Пищугин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииБорисоглебского городского округаВоронежской областиот 26.03.2021 № 776 |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по завершению проекта (программы)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации по завершению проекта (программы) (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Борисоглебском городском округе Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 03.03.2021 №573 (далее - Положение).

1.2. Методические рекомендации содержат рекомендуемые форму итогового отчета о реализации проекта (программы) (далее – отчет) и методические рекомендации по ее заполнению.

* 1. Отчет подготавливаются при плановом или досрочном завершении проекта (программы).
	2. Подготовка отчета осуществляется на основании данных мониторинга проекта (программы) в части реализации паспорта проекта (программы) и сводного плана проекта (программы), представляемых участниками проекта (программы).
	3. Организация работы по подготовке отчета осуществляется администратором проекта (программы).
	4. Руководитель проекта (программы) обеспечивает подготовку отчета в течение месяца с даты завершения проекта.

Подготовленный отчет подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта (программы), участниками проекта (программы) и муниципальным проектным офисом.

1.7. Отчет рассматривается и одобряется Управляющим советом.

1. **Рекомендации по подготовке отчета реализации проекта (программы)**
2. Отчет разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Итоговый отчет включает следующие основные разделы:

- раздел 1 «Основные положения»;

- раздел 2 «Сводная информация о реализации проекта (программы)»;

- раздел 3 «Информация о достижении цели проекта (программы)»;

- раздел 4 «Информация о достижении показателей проекта (программы)»;

- раздел 5 «Информация о сроках реализации проекта (программы)»;

- раздел 6 «Информация о сроках реализации проектов и мероприятий программы»;

- раздел 7 «Отчет об исполнении бюджета проекта (программы)»;

- раздел 8 «Контрольный лист передачи архива проекта (программы)».

1. В наименовании проекта (программы) указывается полное наименование проекта в соответствии с паспортом проекта (программы).
2. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию:

- «Дата отчета» - указывается дата направления итогового отчета для согласования в соответствии с Положением;

- «Краткое наименование проекта (программы)» - приводится краткое наименование проекта, утвержденное в паспорте проекта (программы);

- «Срок начала и окончания проекта (программы)» - указываются плановая дата начала реализации проекта (программы) и плановая дата завершения проекта (программы) в формате «ДД.ММ.ГГГГ», утвержденные в паспорте проекта (программы);

- «Функциональный заказчик» - приводится наименование, утвержденное в паспорте проекта (программы);

- «Руководитель проекта (программы)» - указывается лицо (ФИО, должность), определенное Управляющим советом в качестве руководителя проекта (программы) и утвержденное в паспорте проекта (программы);

- «Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы)»- указывается перечень (наименования) исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований и иных органов и организаций, выполняющих работы в рамках мероприятий проекта (программы).

2.4. Раздел «Сводная информация о реализации проекта (программы)» содержит обобщенную информацию о фактическом достижении: цели проекта (программы); показателей проекта (программы); результатов проекта (программы); сроков проекта (программы); бюджета проекта (программы).

В графе «Характеристика достигнутых значений» указываются количественные и процентные оценки достижения цели, показателей, результатов, сроков и бюджета проекта (программы) в соответствии с информацией, содержащейся в соответствующих разделах итогового отчета.

Применяемая в графе «Статус достижения» цветовая индикация соответствует процентным оценкам, определяемым Управляющим советом для каждого проекта (программы) с учетом особенностей отдельных видов проектов (программы):

- более равно100 % - зеленый индикатор;

- от 90% до 99% - желтый индикатор;

- менее 90% - красный индикатор.

Итоговый статус реализации проекта соответствует наихудшему статусу данного раздела итогового отчета.

Графа «Комментарий» заполняется при наличии желтого или красного индикатора статуса. В этом случае в ячейке соответствующего индикатора приводятся основные причины отклонений.

2.5. Раздел «Информация о достижении цели проекта (программы)» содержит сведения о фактическом достижении цели проекта (программы) на момент завершения проекта (программы).

* разделе указывается цель проекта (программы) в соответствии с паспортом проекта (программы).
* графе «Критерии достижения цели (результаты)» приводится полный перечень результатов проекта (программы).

По результатам проекта (программы) приводятся целевые (плановые) и фактические значения на момент завершения проекта.

* + случае недостижения значения одного или нескольких результатов в графе «Комментарий и причины отклонений» указываются основные причины отклонений.

2.6. Раздел «Информация о достижении показателей проекта (программы)» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений показателей проекта (программы).

Информация в разделе приводится по показателям, утвержденным в паспорте проекта (программы).

Наименования показателей, их базовые значения, а также плановые значения по годам реализации проекта (программы) указываются в соответствии со значениями, утвержденными в паспорте проекта (программы).

По каждому показателю приводятся фактически достигнутые значения по годам реализации проекта (программы), а также их итоговое значение на момент завершения проекта (программы).

В строке «Итого достигнуто показателей» указывается доля (процент) фактически достигнутых показателей проекта (программы) от общего количества показателей проекта (программы).

В случае наличия показателей, по которым плановые значения не достигнуты, в графе «Комментарий и причины отклонения» указываются причины, по которым значения данных показателей достигнуты не были и приводятся иные комментарии.

2.7. Раздел «Информация о сроках реализации проекта (программы)» содержит информацию о плановой и фактической длительности реализации проекта (программы) в месяцах, сведения о наличии отклонений (в процентах) фактической от плановой длительности, а также причины отклонений (при наличии) и иные комментарии.

2.8. Раздел «Информация о сроках реализации проектов и мероприятий программы» используется при подготовке итогового отчета о реализации программы.

В подразделе по всем проектам и мероприятиям, утвержденным в паспорте программы, приводится их плановая и фактическая длительность в месяцах, сведения о наличии отклонений (в процентах) фактической от плановой длительности реализации проектов и мероприятий программы, а также причины отклонений (при наличии) и иные комментарии.

2.9. Информация, содержащаяся в разделе «Отчет об исполнении бюджета проекта (программы)» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений освоения средств бюджета проекта по годам реализации проекта (программы).

Плановые значения расходов бюджета проекта по годам реализации проекта в разрезе источников финансового обеспечения проекта (программы) указываются в соответствии со значениями, утвержденными в паспорте проекта (программы).

По каждому источнику финансового обеспечения проекта (программы) указываются фактические значения объема средств бюджета проекта (программы), освоенных в рамках реализации проекта (программы) на конец каждого года реализации проекта (программы), а также итоговые значения по годам реализации проекта (программы) в разрезе всех источников финансового обеспечения проекта (программы) (строка «Итого, тыс. руб.») и итоговые значения на момент завершения проекта (программы) (графа «Всего, тыс. руб.»).

Объемы расходов указываются в тыс. рублей, до двух знаков после запятой.

В графе «Отклонение, %» указывается процент отклонения фактического значения бюджета проекта (программы) от планового значения на конец каждого года реализации проекта (программы), а также итоговое отклонение на момент завершения проекта (программы).

В случае наличия отклонений фактических от плановых значений освоения средств бюджета проекта в графе «Комментарий об исполнении бюджета» указываются причины данных отклонений и приводятся иные комментарии.

2.10. Раздел «Контрольный лист передачи архива проекта (программы)» содержит перечень критериев, информация об исполнении которых свидетельствует о полноте произведенных действий по формированию и передаче архива проекта (программы).

Перечень критериев контрольного листа может быть расширен (без изменения типовых пунктов, указанных в форме отчета) по усмотрению руководителя проекта (программы).

Напротив каждого пункта контрольного листа указывается дата выполнения в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.11. Итоговый отчет считается сформированным наиболее полно при заполнении всех его разделов с учетом достоверности и объективности содержащейся в нем информации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк Методическим рекомендациямпо завершению проекта (программы), утвержденным постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской областиот 26.03.2021 № 776 |

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

<Наименование проекта (программы)>

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Дата отчета |  |
| Краткое наименование проекта (программы) |  |
| Срок начала и окончания проекта (программы) |  |
| Функциональный заказчик |  |
| Руководитель проекта (программы) |  |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта (программы) |  |

2. Сводная информация о реализации проекта (программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристика достигнутых значений | Статус достижения | Комментарий |
| Цель проекта (программы) |  |  |  |
| Результаты проекта (программы) |  |  |  |
| Показатели проекта (программы) |  |  |  |
| Сроки проекта (программы) |  |  |  |
| Бюджет проекта (программы) |  |  |  |
|  | - более 99% или равно 100% |  | - от 90% до 99% |  | - менее 90% |

3. Информация о достижении цели проекта (программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель проекта (программы) | Критерии достижения цели (результаты) | Целевые значения | Фактические значения | Комментарий и причины отклонений |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Информация о достижении показателей проекта (программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Показатель, единица измерения | Базовое значение (на момент утверждения паспорта) | Период, год | Итоговое значение(на момент завершения) | Комментарий и причины отклонений |
| 2021 | 2022 | 2023 | …[[1]](#footnote-1) |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого достигнуто показателей |  |

5. Информация о сроках реализации проекта (программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Плановая длительность, мес. | Фактическая длительность, мес. | Отклонение, % | Комментарий и причины отклонений |
|  |  |  |  |

6. Информация о сроках реализации проектов и мероприятий программы[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование проекта, мероприятия | Плановая длительность, мес. | Фактическая длительность, мес. | Отклонение, % | Комментарий и причины отклонений |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

7. Отчет об исполнении бюджета проекта (программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования | Год реализации |
| 2021 | 2022 | 2023 | … | Всего |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| Бюджетные источники, тыс. руб. | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Воронежской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местные бюджеты органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отклонение, % |  |  |  |  |  |
| Комментарий и причина отклонений |  |  |  |  |  |

8. Контрольный лист передачи архива проекта (программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Пункт контрольного листа | Дата |
| 1. | Электронные версии документов размещены в АИСПД |  |
| 2. | Все подтверждающие выполнение результатов проекта документы (электронные копии) переданы в муниципальный проектный офис |  |
| 3. | Обязательные проектные документы переданы в муниципальный проектный офис |  |

1. Указывается последний год реализации проекта в соответствии с паспортом проекта (программы). [↑](#footnote-ref-1)
2. Подраздел применяется только для программы. При подготовке итогового отчета о реализации проекта, раздел не используется. [↑](#footnote-ref-2)