



**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2021 г. г. № 8

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 г. №145-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Образовать юридическое лицо «контрольно-счетная палата Борисоглебского городского округа Воронежской области».

2. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012г. № 64 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области»;

3.2. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.05.2015 г. № 331 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением

Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012 г. № 64»;

3.3. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.11.2017 г. № 119 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012 г. № 64»;

3.4. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.03.2018 г. № 190 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012 г. № 64»;

3.5. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.07.2018 г. № 213 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012 г. № 64»;

3.6. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 24.06.2021 г. № 433 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012 г. № 64»;

3.7. Решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 09.09.2021 г. № 447 «О внесении изменений в Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 18.09.2012 г. № 64».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2021 г.

Глава Борисоглебского городского округа



Е.О. Агаева

Приложение к решению
Борисоглебской городской Думы
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 30.09.2021 г. №8

Положение о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городской округ) и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - контрольно-счетная палата).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области

1.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Борисоглебской городской Думой Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - городская Дума) и ей подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и изображением герба Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий городской Думы.

1.5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы в городской Думе по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы и принципы деятельности контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Воронежской области, Устава городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

2.2. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 3. Состав и структура контрольно-счетной палаты

3.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

3.2. Структура контрольно-счетной палаты определяется решением городской Думы.

3.3. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется решением городской Думы по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты

4.1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность городской Думой. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет пять лет. Должность председателя контрольно-счетной палаты относится к муниципальным должностям.

4.2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу:

1) главой городского округа, исполняющим полномочия председателя городской Думы;

2) депутатами городской Думы не менее чем одной третью от установленной численности депутатов городской Думы;

3) постоянными комиссиями городской Думы.

4.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

4.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом городской Думы.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты

5.1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие:

- высшее образование;
- опыт (стаж) работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

5.2. Лицо не может быть назначено на должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского округа, исполняющим полномочия председателя городской Думы, главой администрации городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа.

5.4. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой

оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.5. Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Аппарат контрольно-счетной палаты

6.1. Аппарат контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов контрольно-счетной палаты и иных штатных сотрудников, назначаемых на должность председателем контрольно-счетной палаты. Под инспекторами контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие должности муниципальной службы.

На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в рамках внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с компетенцией Контрольно-счетной палаты.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной палаты, а также соответствующими должностными инструкциями.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо

ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

7.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения городской Думы в случае:

1) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленной численности депутатов городской Думы;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2. - 5.4. настоящего Положения.

8) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 05.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проекта бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования собственности городского округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу и главе городского округа;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга городского округа;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных

документами стратегического планирования, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами городской Думы.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

9.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

7) представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет контрольно-счетную палату без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

9) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и

увольнению работников контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими;

11) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

12) во исполнение возложенных на него полномочий издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты, заключает гражданско-правовые и иные договоры;

13) докладывает о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий городской Думе, главе городского округа, при необходимости принимает участие в работе её постоянных комиссий;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или)

законодательству Воронежской области.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

13.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов городского округа, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий, советов, координационных и совещательных органов, проводимых иными органами местного самоуправления городского округа.

13.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Законом Воронежской области от 06.10.2011 г. № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области».

13.4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и

достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

13.7. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 05.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.8. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. Представление информации по запросам контрольно-счетной палаты

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, установленный Законом Воронежской области от 06.10.2011 г. № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области».

14.2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 14.1. настоящего Положения, определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

14.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация документы и материалы ранее уже были им представлены.

14.4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и

иной охраняемой законом тайне.

14.5. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

14.6. Правовые акты администрации городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

14.7. Отдел по финансам администрации городского округа направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность городского округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

14.8. Главные администраторы бюджетных средств городского округа направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

14.9. Администрация городского округа ежегодно направляет в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений городского округа, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

14.10. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

Статья 15. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

15.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по

привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

15.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок, или если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

15.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

15.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

15.6. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

15.7. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

15.8. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

15.9. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых

органов и организаций, представленные в срок, установленный Регламентом контрольно-счетной палаты, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительными полностью или частично документов, оформляемых контрольно-счетной палатой по результатам осуществления внешнего муниципального финансового контроля, об оспаривании действий (бездействие) контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в городскую Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 17. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

17.2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

17.3. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений главы городского округа.

17.4. Обязательному включению в план работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения городской Думы, оформленные решением городской Думы, предложения главы городского округа, оформленные соответствующим правовым актом и направленные до 10 декабря года, предшествующего планируемому в контрольно-счетную палату.

17.5. Поручения городской Думы, предложения главы городского округа по изменению утвержденного плана работы контрольно-счетной палаты подлежат включению в план контрольно-счетной палаты в десятидневный срок со дня поступления.

17.6. В случае поступления после утверждения годового плана работы в адрес контрольно-счетной палаты обращений граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий по итогам рассмотрения указанных обращений решение о включении контрольного мероприятия в план работы контрольно-счетной палаты принимается председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Регламент контрольно-счетной палаты

18.1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

18.2. Регламент контрольно-счетной палаты разрабатывается и утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты

19.1. Контрольно-счетная палата городского округа при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Воронежской области, исполнительными органами местного самоуправления, территориальными органами Федерального казначейства, контрольно-счетными органами муниципальных образований Воронежской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

19.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Воронежской области и муниципальных образований, правоохранительных, контрольных и надзорных органов, а также принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе принимать участие по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.7. Контрольно-счетная палата или городская Дума вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации или Контрольно-счетную палату Воронежской области за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном средстве массовой информации городского округа информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется в городскую Думу на рассмотрение. Указанный отчет публикуется в официальном средстве массовой информации городского округа и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения городской Думой.

20.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области, решениями городской Думы и Регламентом контрольно-счетной палаты.

Глава V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов

22.1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются решениями городской Думы в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами Воронежской области.