Приложение 3

к Стандарту внешнего муниципального

финансового контроля КСП БГО ВО

СВМФК 005 «Планирование деятельности»

**Примерная форма обоснования предложения о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в годовой план деятельности**

**контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области на 20\_\_\_ год**

*(составляется отдельно для каждого контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, предлагаемого для включения в годовой план работы контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области)*

1. Наименование мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Перечень объектов мероприятия *(перечень объектов должен содержать их полное и точное наименование)*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…….

3. Обоснование выбора предмета и объектов мероприятия:

3.1. Актуальность предмета мероприятия заключается в *(дается информация о соблюдении принципа актуальности (п. 2.3.2. Стандарта)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Существуют следующие индикаторы риска *(примерный перечень приведен в приложении 1 к Стандарту, к обоснованию прикладываются документы, подтверждающие наличие индикаторов риска)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Обоснование выбора объектов мероприятия *(если это не раскрыто в п.п. 3.1, 3.2 приложения 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_.*

4. Информация об учете принципа комплексности планирования *(п. 2.3.3. Стандарта),* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация о ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях по данной тематике и (или) на данных объектах *(в том числе о сроках проведения предыдущих мероприятий, выявленных нарушениях и недостатках, нарушениях и недостатках, остающихся на контроле, и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

6. Информация о координации деятельности с контрольной деятельностью других государственных органов и органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Примерный перечень вопросов, планируемый к рассмотрению в ходе мероприятия, в том числе для формирования заключения по результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете, информации о ходе исполнения бюджета, заключения по результатам проведения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…….

8. Какие результаты планируется получить по итогам проведения мероприятия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

…….

9. Объем проверяемых средств составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.рублей.

10. Планируемые трудовые затраты на проведение мероприятия составят \_\_\_\_\_\_ человеко-дней.

10.1. Численность исполнителей мероприятия:\_\_\_ человек.

10.2. Планируемый срок проведения мероприятия: \_\_\_ дней.

11. Иная информация *(при необходимости)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/ФИО/

Согласовано:

*(должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/ФИО/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.