Приложение № 1

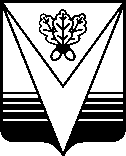
к СВМФК 006

006 «Организация и проведение внешней

проверки годового отчета об исполнении

бюджета Борисоглебского городского округа

Воронежской области»



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**397160, г.Борисоглебск, ул.Свободы,207,тел.6-24-26**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

№ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О проведении внешней проверки

годового отчета об исполнении бюджета

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 66 решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 01.07.2014 № 267 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисоглебском городском округе Воронежской области», ст. 8 решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 30.09.2021 № 8 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области» и на основании пунктов \_\_ и \_\_ годового плана деятельности контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области на \_\_\_\_ год провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, включающую комплекс мероприятий по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование мероприятия)*

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование мероприятия)*

1. Наименование объектов контроля комплекса мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Метод контроля:
   1. Для контрольного мероприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_ ;
   2. Для экспертно - аналитического мероприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Ответственными за проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по объектам проверок назначить:

–

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

/Ф.И.О./ /должность/

……

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

/Ф.И.О./ /должность/

1. Ответственным за организацию и координацию проведения комплекса мероприятий назначить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

/Ф.И.О./ /должность/

6. Ответственному за организацию и координацию комплекса мероприятий в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ разработать и представить на утверждение план-график проведения мероприятий и примерную структуру заключения.

1. Перечень проверяемых в ходе контрольного мероприятия вопросов определить согласно п. 4.3. Стандарта внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области СВМФК 006 «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области».
2. Перечень вопросов экспертно-аналитического мероприятия определить согласно разделу 5 Стандарта внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области СВМФК 006 «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области».
3. Срок проведения контрольного мероприятия: с\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_.

9.1. Срок оформления актов по результатам контрольного мероприятия: по \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_.

9.2. Срок подготовки отчета по контрольному мероприятию: \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_.

10. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с написанием заключения: с\_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/должность, Ф.И.О. лица, на которое возлагается контроль/

## Председатель И.О. Фамилия

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

/фамилия, инициалы исполнителя/ /подпись/

/фамилия, инициалы исполнителя/ /подпись/