



**Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2015 г. № 3449  
г. Борисоглебск

об утверждении Положения о  
Благодарственном письме главы  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Благодарственном письме главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению 1.
  - описание бланка Благодарственного письма главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению 2.
2. Отделу организационной работы и муниципальной службы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области обеспечить изготовление бланков Благодарственного письма.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Абарина Г.Н.

Глава администрации

А.Н.Кабаргин

## П О Л О Ж Е Н И Е

### о Благодарственном письме главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Благодарственное письмо администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Благодарственное письмо) является поощрением для граждан и организаций Российской Федерации, проживающим и работающим на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также трудовым коллективам организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Благодарственное письмо также является поощрением для граждан Российской Федерации, проживающим или работающим в других субъектах Российской Федерации, а также иностранным гражданам.

2. Основанием для награждения граждан, трудовых коллективов и организаций Благодарственным письмом являются: активное участие в общественной жизни, успехи в трудовой и общественной деятельности, успехи при исполнении служебного долга, содействие органам местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области в проведении различного рода мероприятий, а также профессиональные праздники.

3. Предложение о награждении Благодарственным письмом на имя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области могут вносить, заместители главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководители структурных подразделений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, помощники главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководители организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно содержать описание достижений и заслуг граждан, трудовых коллективов или организаций, которые являются основанием для награждения Благодарственным письмом.

5. Благодарственное письмо подписывается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области. Подпись главы

администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области скрепляется гербовой печатью администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

6. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

7. Вручение Благодарственного письма производится главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области или по его поручению заместителями главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководителями структурных подразделений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководителями территориальных отделов Борисоглебского городского округа Воронежской области и иными должностными лицами в торжественной обстановке.

8. Учет и регистрацию награждений Благодарственным письмом осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Борисоглебского городского округа.

9. Запрещается учреждение и изготовление на территории Борисоглебского городского округа бланков Благодарственного письма, имеющих по внешнему виду сходство с Благодарственным письмом администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области  
от 07.12.2015 г. № 3449

## ОПИСАНИЕ

благодарственного письма главы администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области

Благодарственное письмо главы администрации Борисоглебского городского округа представляет собой глянцевый лист размером 210 мм×297 мм.

На лицевой стороне бежевого цвета на расстоянии 8 мм слева, 11 мм сверху, 11 мм справа и 6 мм снизу помещена рамка красного цвета. Толщина окантовки рамки составляет 10 мм.

На расстоянии 30 мм от верхнего края расположен герб Борисоглебского городского округа размерами 30 мм×23 мм.

Под гербом помещены слова «Благодарственное письмо главы администрации Борисоглебского городского округа», напечатанные курсивом буквами красного цвета в две строки.

Оборотная сторона Благодарственного письма белого цвета без изображений и надписей.