



**Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023 № 3193  
г. Борисоглебск .

Об утверждении Положения о  
благодарности главы  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской  
области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о благодарности главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области №3448 от 07.12.2015 «Об утверждении Положения об объявлении благодарности главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области» признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Филатова И.В.

Глава администрации



А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области  
от 13.10.2023 № 3193

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о благодарности главы администрации**  
**Борисоглебского городского округа Воронежской области**

1. Благодарность главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Благодарность) объявляется гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также трудовым коллективам организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Благодарность может объявляться гражданам Российской Федерации, проживающим или работающим в других субъектах Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2. Благодарность является поощрением для граждан и организаций за активное участие в общественной жизни, плодотворную деятельность, направленную на реальное решение социально-экономических проблем Борисоглебского городского округа Воронежской области, успехи в трудовой и общественной деятельности, особое отличие при исполнении служебного долга, содействие органам местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области в проведении различного рода мероприятий.

3. Награждение Благодарностью производится постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, которое подписывает глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области либо должностное лицо, исполняющее обязанности главы администрации Борисоглебского городского округа на основании соответствующего правового акта.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится на рассмотрение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области заместителями главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, помощниками главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководителями структурных подразделений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководителями организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности должно быть оформлено в письменном виде и содержать в себе сведения о конкретных заслугах и достижениях граждан и коллективов в производственной и иных сферах деятельности.

К ходатайству об объявлении Благодарности отдельных лиц прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем;
- характеристика производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению;
- копии предыдущих наград администрации Борисоглебского городского округа (благодарственное письмо главы администрации Борисоглебского городского округа);
- согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. К ходатайству об объявлении Благодарности коллективов организаций прилагается прилагаются:

- справка организации о социально-экономических, научных и иных достижениях данного коллектива, подписанная руководителем организации;
- копии предыдущих наград администрации Борисоглебского городского округа (благодарственное письмо главы администрации Борисоглебского городского округа).

7. Ходатайство должно быть представлено в администрацию Борисоглебского городского округа Воронежской области не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты объявления Благодарности.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций - 10 лет со дня образования (основания) и далее каждые последующие 5 лет;
- для граждан - 25 лет профессиональной деятельности и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности, достижение возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

8. Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области направляет для рассмотрения материалы об объявлении Благодарности руководителю аппарата администрации городского округа, а также для согласования заместителям главы администрации, курирующим данную сферу деятельности.

9. По поручению руководителя аппарата администрации городского округа отдел организационной работы и муниципальной службы администрации городского округа проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области об объявлении Благодарности.

В случае ненадлежащего оформления представленных документов или несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 14 календарных дней с даты их поступления.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для объявления Благодарности;
- несоблюдение сроков внесения ходатайства;
- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);

– ходатайство с нарушением сроков, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

10. Бланк «Благодарность главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области» оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Текст постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о объявлении Благодарности вносится в бланк, который подписывается главой администрации городского округа. Подпись главы администрации городского округа скрепляется гербовой печатью администрации городского округа.

11. Оформление, учет и хранение бланков «Благодарность главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области», учет поощренных Благодарностью осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

12. Вручение Благодарности производится главой администрации городского округа или по его поручению заместителями главы администрации городского округа, руководителями структурных подразделений администрации городского округа и иными должностными лицами в торжественной обстановке.

13. Граждане и коллективы организаций, которым объявлена Благодарность, могут быть повторно представлены к поощрению, но не ранее чем через два года после последнего награждения.

Приложение 1  
к Положению о благодарности главы  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области

**Согласие  
на обработку персональных данных при представлении к объявлению  
благодарности главы администрации Борисоглебского городского округа  
Воронежской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность), \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (выдавший орган)  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (г.Борисоглебск, ул.Свободы, 207) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- семейное положение;

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по объявлению благодарности главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что администрация Борисоглебского городского округа

Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)"

**ОПИСАНИЕ**  
**благодарности главы администрации Борисоглебского городского округа**  
**Воронежской области**

Благодарность главы администрации Борисоглебского городского округа представляет собой глянцевый или матовый лист размером 210 мм×297 мм.

Лицевая сторона светло-зеленого цвета.

На расстоянии 70 мм от верхнего края помещены слова «Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области», напечатанные буквами чёрного цвета высотой 2 мм в одну строку, расстояние между которыми 2 мм.

В центре лицевой стороны находится рамка, образуемая декоративными линиями бордово-коричневого цвета. Внутри рамки на светло-зеленом фоне изображен светло-серой краской знак Борисоглебского городского округа Воронежской области. Под верхней стороной рамки расположен триколор. В центре триколора расположен герб Борисоглебского городского округа Воронежской области размерами 45 мм×35 мм.

На расстоянии 80 мм от верхней стороны рамки находятся слова «БЛАГОДАРНОСТЬ», напечатанные буквами красного, высота которых 12 мм.

На расстоянии 5 мм от нижней стороны рамки помещены слова «г.Борисоглебск», напечатанные буквами черного цвета высотой 3 мм в одну строку. Над этими буквами на расстоянии 5 мм расположены две скрещенные лавровые ветки золотисто-желтого цвета.

Оборотная сторона грамоты белого цвета без изображений и надписей.