



**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2004.2007. № 8

Почетной грамоте главы
Борисоглебского городского округа
Воронежской области, Благодарности
главы Борисоглебского городского
округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О
муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской
области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской
области», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Борисоглебского городского округа Воронежской области, Благодарности главы Борисоглебского городского округа Воронежской области (приложение 1).
2. Утвердить описание Почетной грамоты главы Борисоглебского городского округа Воронежской области (приложение 2).
3. Утвердить описание Благодарности главы Борисоглебского городского округа Воронежской области (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области Сухинина А.А.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сударыня».

Глава Борисоглебского городского округа



Н.В. Качанова

Н.В. Качанова

Приложение 1 к постановлению
главы Борисоглебского городского
округа Воронежской области
от 20.04.2009 № 9

**Положение о Почетной грамоте главы Борисоглебского
городского округа Воронежской области, Благодарности Борисоглебского
городского округа Воронежской области**

I. Общие положения

1. Почетная грамота главы Борисоглебского городского округа Воронежской области, Благодарность Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Почетная грамота, Благодарность) являются формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Борисоглебским городским округом Воронежской области (далее – городской округ).
2. Почетной грамотой, Благодарностью могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований и субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.
3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности в отношении муниципальных служащих, являющихся работниками аппарата Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городская Дума) и ревизионной комиссии Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – ревизионная комиссия), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами городской Думы о муниципальной службе и на основании распоряжения главы городского округа.

**II. Основания награждения Почетной грамотой,
объявления Благодарности**

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокое профессиональное мастерство; многолетний добросовестный труд; успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении,

защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; благотворительная деятельность, направленная на достижение экономического, социального и культурного благополучия городского округа; иная деятельность, способствующая всестороннему развитию городского округа и повышению его авторитета; юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (25 лет и далее каждые последующие пять лет с момента образования); юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие пять лет); профессиональный праздник.

5. Основаниями для объявления Благодарности являются: успешное выполнение отдельных разовых мероприятий, организуемых в городском округе; успехи в трудовой и общественной деятельности; активное участие в социально значимом для городского округа событии; выполнение на высоком уровне адресных поручений главы городского округа; особое отличие при исполнении служебного долга; патриотическое воспитание граждан; пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных граждан, осуществление муниципальных целевых программ, строительство социально значимых объектов городского округа; оказание социально значимой помощи при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; юбилейные даты для трудовых коллективов, организаций, граждан; профессиональный праздник.

III. Порядок награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности представляется на имя главы Борисоглебского городского округа органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, а также предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями.
7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности должно содержать подробное описание достижений и заслуг граждан, трудовых коллективов и организаций, которые являются основанием для поощрения в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

- К ходатайству о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности прилагаются:
 - для трудовых коллективов и организаций при награждении в связи с юбилейной датой – сведения о дате основания (создания) предприятия, организации, учреждения;
 - для граждан – характеристика представляемого к поощрению гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о трудовой деятельности и наличии поощрений руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации.

- 9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности направляется на рассмотрение главы городского округа не позднее 15 дней до планируемой даты вручения с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и подлежит рассмотрению в недельный срок со дня их поступления.

- 10. Глава городского округа вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности.

- 11. Граждане, трудовые коллективы и организации, в отношении которых принято решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности, могут быть представлены к очередному награждению не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

- 12. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство в отношении той же кандидатуры (гражданина, трудового коллектива или организации) о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности может направляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

- 13. В награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности может быть отказано в случаях:
 - непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
 - несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;
 - несоблюдения сроков представления ходатайств, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

- 14. О награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности издается распоряжение главы городского округа.

- 15. Почетная грамота, Благодарность подписываются главой городского округа и заверяются печатью главы городского округа.

16. Граждане, награжденные Почетной грамотой, Благодарностью, могут быть премированы за счет средств организации, представившей своего работника к награждению.
17. Муниципальным служащим, награжденным Почетной грамотой, Благодарностью, может выплачиваться единовременное денежное поощрение в порядке и размерах, предусмотренных нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.
18. Почетная грамота, Благодарность вручаются представителю организации, направившей ходатайство о награждении, или лично руководителю награждаемого коллектива (награждаемой организации) или награждаемому гражданину в обстановке торжественности и гласности главой городского округа либо по его поручению иным лицом.

IV. Заключительные положения

19. Подготовку проектов распоряжений, оформление Почетных грамот, Благодарностей, а также учет награжденных граждан, трудовых коллективов и организаций осуществляет отдел организации деятельности городской Думы.
20. Запрещается учреждение и изготовление на территории городского округа почетных грамот, благодарностей, имеющих по внешнему виду сходство с Почетной грамотой, Благодарностью главы городского округа.

ОПИСАНИЕ
Почетной грамоты главы Борисоглебского городского округа
Воронежской области

Почетная грамота главы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Почетная грамота) представляет собой лицевой лист размером 210 мм x 297 мм.

Лицевая сторона белого цвета.

На расстоянии 10 мм от верхнего края по центру помещены слова «Борисоглебский городской округ», напечатанные буквами черного цвета высотой 4 мм в одну строку с расстоянием между словами 2 мм. В центре лицевой стороны находится рамка, образуемая декоративными линиями золотого цвета. Внутри рамки на голубом фоне изображен темно-голубой краской знак Борисоглебского городского округа.

Над верхней стороной рамки, касаясь ее, расположен российский триколор, по краям которого находятся стилизованные изображения лавровых ветвей. В центре триколора расположен герб Борисоглебского городского округа размером 45 мм x 37 мм.

На расстоянии 20 мм от верхней стороны рамки по центру находятся слова «Почетная грамота главы Борисоглебского городского округа», напечатанные буквами золотого цвета в две строки, расстояние между которыми составляет 4 мм. Слова «Почетная грамота» напечатаны в одну строку буквами высотой 10 мм с расстоянием между словами 4 мм. Слова «главы Борисоглебского городского округа» напечатаны в одну строку буквами высотой 6 мм с расстоянием между словами 2 мм.

В середине боковых сторон рамки расположены лавровые ветви, оплетенные красной лентой.

На расстоянии 10 мм от нижней стороны рамки по центру помещены слова «г.Борисоглебск», напечатанные буквами черного цвета высотой 3 мм в одну строку.

Оборотная сторона белого цвета без изображений и надписей.

ОПИСАНИЕ
Благодарности главы Борисоглебского городского округа
Воронежской области

Благодарность главы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Благодарность) представляет собой глянцевый лист размером 110 мм x 197 мм.

Лицевая сторона белого цвета.

На расстоянии 10 мм от верхнего края по центру помещены слова «Борисоглебский городской округ», напечатанные буквами черного цвета высотой 4 мм в одну строку с расстоянием между словами 2 мм.

В центре лицевой стороны находится рамка цветов Государственного флага РФ толщиной 10 мм. Внутри рамки на голубом фоне изображен темно-голубой краской знак Борисоглебского городского округа.

На расстоянии 5 мм ниже центра верхней стороны рамки изображен герб Борисоглебского городского округа размером 45 мм x 37 мм.

На расстоянии 10 мм ниже герба Борисоглебского городского округа по центру помещены слова «Благодарность главы Борисоглебского городского округа», напечатанные буквами красного цвета в две строки, расстояние между которыми составляет 4 мм. Слово «Благодарность» напечатано в одну строку буквами высотой 10 мм. Слова «главы Борисоглебского городского округа» напечатаны в одну строку буквами высотой 6 мм.

На расстоянии 10 мм от нижней стороны рамки по центру помещены слова «г.Борисоглебск» напечатанные буквами черного цвета высотой 3 мм в одну строку.

Оборотная сторона белого цвета без изображений и надписей.