

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общественного совета
по наградам при губернаторе
Воронежской области
от 19 декабря 2019 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
О НАГРАЖДЕНИИ НАГРАДАМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПООЩРЕНИЯМИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи по оформлению и представлению документов для награждения граждан наградами Воронежской области и поощрении губернатором и правительством Воронежской области. Применение в работе рекомендаций позволит систематизировать и упорядочить наградную политику Воронежской области.

1. При представлении к награждению необходимо руководствоваться следующими **основными принципами**:

- соответствие вида награды характеру и степени личных заслуг;
- последовательность награждения (от «низшей» награды к «высшей») и соблюдение установленного срока между предыдущим и следующим награждением.

2. При отборе кандидатов для представления к награждению необходимо соблюдать **последовательность награждения**:

- 2.1. Награды организаций, общественных объединений, учреждений, предприятий;
- 2.2. Награды соответствующих исполнительных органов государственной власти области;
- 2.3. Награды органов местного самоуправления (муниципальные

награды);

- 2.4. Поощрения губернатора и правительства Воронежской области;
- 2.5. Награды Воронежской области.

3. При представлении к награждению необходимо соблюдать следующие требования:

3.1. Рекомендуемый стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к награждению наградами области должен быть не менее 3 лет.

3.2. Рекомендуется представлять к награждению кандидата, если прошло не менее 2 лет с момента предыдущего награждения государственной наградой, наградой Воронежской области или с момента поощрения губернатором и правительством Воронежской области.

3.3. При представлении в связи с профессиональным праздником необходимо учитывать стаж работы в отрасли не менее 3 лет.

3.4. В случае награждения коллектива организации в лице руководителя, данная награда не приравнивается к личной и при последующем награждении руководителя не учитывается.

3.5. Неработающие граждане представляются к поощрению в случае, если они продолжают активно участвовать в общественной жизни области, ее социально-экономическом и культурном развитии.

4. В соответствии с Законом Воронежской области от 7 июля 2006 года № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области» **к наградам Воронежской области относятся:**

- 4.1. Почетное звание «Почетный гражданин Воронежской области»;
- 4.2. Знак отличия «За заслуги перед Воронежской областью»;
- 4.3. Почетный диплом «За доброту и милосердие»;

4.4. Медаль «За труды во благо земли Воронежской»;

4.5. Почетный знак «Воеводы Семёна Сабурова «Служение и долг»;

4.6. *Почетные звания:* «Заслуженный деятель искусств Воронежской области», «Заслуженный артист Воронежской области», «Заслуженный работник культуры Воронежской области»;

4.7. *Почетные знаки:* «За добросовестный труд и профессионализм», «За добросовестную службу Воронежской области», «За верность медицинскому долгу», «Заслуженный работник медиаотрасли Воронежской области», «За заслуги в воспитании детей», «За заслуги в развитии сельского хозяйства».

5. В соответствии с Законом Воронежской области от 7 июля 2006 года № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области» лица, награжденные государственной наградой Российской Федерации, иной наградой Воронежской области, могут быть удостоены медалью «За труды во благо земли Воронежской» или знаком отличия «За заслуги перед Воронежской областью» *не ранее чем через два года после награждения государственной наградой Российской Федерации или наградой Воронежской области.* Данные требования, как правило, подлежат применению и по отношению к следующим почетным знакам: «За добросовестную службу Воронежской области»; «За заслуги в развитии сельского хозяйства Воронежской области»; «За добросовестный труд и профессионализм».

6. При рассмотрении вопроса о представлении к награждению почетными знаками «За добросовестную службу Воронежской области», «За добросовестный труд и профессионализм», «За верность медицинскому долгу» и «За заслуги в развитии сельского хозяйства Воронежской области» кандидат на награждение, как правило, должен быть ранее отмечен почетным знаком правительства Воронежской области «Благодарность от земли

Воронежской», Почетной грамотой правительства Воронежской области, благодарностью губернатора Воронежской области.

7. При наличии не менее одной награды Воронежской области кандидат вправе претендовать на следующие награды Воронежской области: знак отличия «За заслуги перед Воронежской областью» или медаль «За труды во благо земли Воронежской».

8. Документы, необходимые для представления к награждению наградами Воронежской области:

8.1. Ходатайство о награждении;

8.2. Наградной лист, подписанный руководителем предприятия, учреждения, организации и председателем собрания коллектива;

8.3. Копии документов о предыдущих поощрениях;

8.4. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

8.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при осуществлении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

8.6. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности.

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области» и при условии соблюдения иерархии наград Воронежской области.

9. К основным формам поощрения губернатора и

правительства Воронежской области относятся:

9.1. Почетный знак правительства Воронежской области «Благодарность от земли Воронежской»;

9.2. Почетная грамота правительства Воронежской области;

9.3. Благодарность губернатора Воронежской области;

9.4. Благодарственное письмо губернатора Воронежской области.

9.5. *Специальные виды поощрения:* почетный знак правительства Воронежской области «За развитие добровольчества», знак отличия правительства Воронежской области «Почетный наставник Воронежской области».

10. При представлении к поощрению губернатором и правительством Воронежской области необходимо учитывать наличие предыдущих поощрений.

Вид поощрения	Предыдущие поощрения
Почетный знак правительства Воронежской области «Благодарность от земли Воронежской»	Почетная грамота правительства Воронежской области, благодарность губернатора Воронежской области
Почетная грамота правительства Воронежской области	благодарность губернатора Воронежской области
Благодарность губернатора Воронежской области	-

При представлении к специальным видам поощрения не требуется обязательное предыдущее награждение.

11. Одним из основных условий для представления к награждению

является стаж осуществления трудовой (общественной) деятельности.

11.1. Для поощрения Благодарственным письмом губернатора Воронежской области стаж осуществления трудовой (общественной) деятельности должен составлять не менее **1 года** по последнему месту работы.

11.2. Для объявления благодарности губернатора Воронежской области стаж осуществления трудовой (общественной) деятельности должен составлять не менее **2 лет** по последнему месту работы.

11.3. Для поощрения Почетной грамотой правительства Воронежской области стаж осуществления трудовой (общественной) деятельности должен составлять не менее **2 лет** по последнему месту работы.

12. Документы, необходимые для представления к поощрению губернатора и правительства Воронежской области:

12.1. Ходатайство;

12.2. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение задач социального, экономического, политического и культурного развития региона и других достижений. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности;

12.3. Копии документов о предыдущих поощрениях;

12.4. Выписка из учредительных документов организации (или общественного объединения), в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

12.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при осуществлении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

12.6. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной

деятельности (только для членов общественных организаций).

13. Документы, необходимые для представления к поощрению Благодарственным письмом губернатора Воронежской области:

13.1. Ходатайство;

13.2. Краткая характеристика.

14. Ходатайство о награждении наградой Воронежской области или мерой поощрения губернатора и правительства Воронежской области возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению (поощрению) коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также государственным органом и органом местного самоуправления - по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности.

15. Комплект документов, сформированный в соответствии с требованиями законодательства о наградах Воронежской области и настоящих методических рекомендаций направляется в адрес губернатора Воронежской области.

Губернатор Воронежской области направляет для рассмотрения материалы о награждении заместителю губернатора Воронежской области - руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области. По поручению заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным к каждому виду награждения (поощрения).

16. Управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области по вопросам награждения (поощрения) губернатором и правительством Воронежской области вправе:

16.1. Принять решение о соответствии лица, представляемого к награждению (поощрению), требованиям законодательства и настоящих методических рекомендаций;

16.2. Подготовить губернатору Воронежской области предложения об изменении вида награды (поощрения) или рекомендовать инициатору ходатайства изменить вид награды (поощрения);

16.3. Информировать заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства области о нецелесообразности награждения лица наградой Воронежской области или мерой поощрения губернатора и правительства Воронежской области. Управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области информирует об этом заявителя;

16.4. Направлять документы для рассмотрения Общественным советом по наградам при губернаторе Воронежской области;

17. В случае принятия положительного решения по вопросам награждения (поощрения) управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области готовит проект соответствующего правового акта губернатора Воронежской области или правительства Воронежской области.