

*«Приложение 3
к решению Совета Воронежской областной
Думы «О Почётной грамоте Воронежской
областной Думы и Благодарности
Воронежской
областной Думы»*

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

1. Общие положения

1.1. Благодарностью Воронежской областной Думы (далее – Благодарность) награждаются граждане Российской Федерации, продолжительно работавшие (служившие) не менее 10 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и место жительства которых расположено на территории Воронежской области, а также организации (коллективы), осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области, за высокий профессионализм и значительный вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, других сфер трудовой деятельности; укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности; значительные успехи в организации предпринимательской деятельности; продолжительный и безупречный труд на благо жителей Воронежской области, а также организации – победители профессиональных конкурсов в различных отраслях трудовой деятельности.

1.2. Благодарностью могут награждаться граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено на территории других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за большой вклад в развитие и укрепление межпарламентских связей.

1.3. Награждение Благодарностью производится по решению Совета Воронежской областной Думы.

1.4. Награждение Благодарностью может быть приурочено к юбилейным датам или профессиональным праздникам.

1.5. Граждане и организации, награжденные Благодарностью, могут представляться к награждению Благодарностью не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

1.6. Дубликат Благодарности не выдается, за исключением случаев ее утраты в результате стихийного бедствия.

2. Порядок представления к награждению Благодарностью

2.1. С ходатайством о награждении Благодарностью в Воронежскую областную Думу могут обращаться председатель Воронежской областной Думы, депутаты Воронежской областной Думы, руководитель аппарата Воронежской областной Думы, губернатор Воронежской области, руководители государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, руководители общественных объединений и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Воронежской области.

2.2. С инициативой о награждении Благодарностью вправе выходить граждане и организации через субъектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Ходатайства о награждении Благодарностью в связи с юбилейными датами или профессиональными праздниками вносятся не менее чем за 20 рабочих дней до наступления дня награждения.

Юбилейными датами являются:

а) для населённых пунктов, муниципальных образований, организаций и коллективов – 15, 25, 50, 75, 100 и далее каждые 10 лет со дня учреждения (образования);

б) для граждан:

- 25, 30, 40, 50 и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности;

- 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением председателя Воронежской областной Думы, представляет на имя председателя Воронежской областной Думы следующие документы (далее – наградные материалы):

1) для граждан (кандидатов к награждению):

а) письмо-ходатайство о награждении Благодарностью на имя председателя Воронежской областной Думы, подписанное руководителем и председателем профсоюзной организации (если таковая имеется) либо иными субъектами, установленными пунктом 2.1 настоящего Положения. Оформляется на бланке организации со своим фирменным наименованием, с указанием адреса, контактных телефонов (при наличии такого бланка).

Не допускается выдвижение руководителем собственной кандидатуры на награждение. Письмо-ходатайство и характеристика на руководителя организации (учреждения) подписывается (визируется) вышестоящим должностным лицом либо одним из субъектов, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

б) характеристика, содержащая:

- конкретные сведения о личном вкладе в укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности; о значительных успехах в организации предпринимательской деятельности; о продолжительном и безупречном труде на благо жителей Воронежской области либо сведения о вкладе в развитие промышленности, сельского

хозяйства, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта и других сфер трудовой деятельности на территории Воронежской области;

- биографические данные, в том числе занимаемую должность в настоящий момент полностью, без сокращений с указанием структурных подразделений и наименования организации в соответствии с записями в трудовой книжке, сведения о трудовой деятельности с указанием общего стажа работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе.

Характеристика не должна содержать таблиц с производственными показателями (таблицы могут прилагаться дополнительно);

в) копия паспорта (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

г) копия страниц трудовой книжки, содержащих первую страницу и страницы с указанием места работы и занимаемой в настоящий момент должности, с подписью и печатью.

В случае работы по совместительству представляется документ, подтверждающий работу по совместительству (надлежаще заверенная копия приказа о приёме на работу или справка с места работы по совместительству с указанием реквизитов приказа о приёме на работу), либо копия трудовой книжки по месту основной работы, подтверждающая работу по совместительству.

В случае отсутствия у кандидата к награждению трудовой книжки могут представляться копии следующих документов:

- для глав крестьянских (фермерских) хозяйств – копия свидетельства территориального налогового органа о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- для граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах, – справка с места службы, заверенная подписью уполномоченного сотрудника подразделения кадровой работы и печатью;

- для пенсионеров – копия пенсионного удостоверения;

д) копии документов об имеющихся награждениях Воронежской областной Думы, если таковые имеются;

е) согласие кандидата к награждению на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) для организаций (коллективов):

- письмо-ходатайство о награждении Благодарностью на имя председателя Воронежской областной Думы, подписанное руководителем и председателем профсоюзной организации (если таковая имеется) либо субъектами, установленными пунктом 2.1 настоящего Положения. Оформляется на бланке организации со своим фирменным наименованием, с указанием адреса, контактных телефонов (при наличии такого бланка);

- характеристика организации (коллектива), содержащая, в том числе, информацию об истории организации (коллектива), достижениях (заслугах) и иные сведения об основании к награждению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения;

- справка, подтверждающая дату учреждения (образования) организации, в случае награждения в связи с юбилейной датой;

- справка, содержащая сведения о численности работников организации, осуществляемых организацией видах деятельности.

3. Рассмотрение ходатайства о награждении Благодарностью

3.1. Уполномоченный сотрудник аппарата Воронежской областной Думы рассматривает поступившие на имя председателя Воронежской областной Думы документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

3.2. В случае несоблюдения требований настоящего Положения к порядку представления к награждению Благодарностью, наградные материалы не подлежат рассмотрению и возвращаются инициатору уполномоченным сотрудником аппарата Воронежской областной Думы с предложением об устранении недостатков.

3.3. Решение о награждении Благодарностью принимается Советом Воронежской областной Думы.

3.4. Оформление документов о награждении Благодарностью, учёт, регистрацию награждённых осуществляют уполномоченные сотрудники аппарата Воронежской областной Думы.

3.5. Благодарность подписывается председателем Воронежской областной Думы и заверяется печатью.

4. Вручение Благодарности

4.1. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Воронежской областной Думы или его заместителем.

4.2. Вручение Благодарности может производиться по поручению председателя Воронежской областной Думы депутатами Воронежской областной Думы.