

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 14.12.2021 № 3237

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Борисоглебского городского округа
Воронежской области по подготовке и проведению празднования
325-летия со дня основания города Борисоглебска

Статья 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Борисоглебского городского округа Воронежской области по подготовке и проведению празднования 325-летия со дня основания города Борисоглебска (далее – межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, состоящим из представителей органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководителей промышленных предприятий и образовательных организаций округа, представителей общественных организаций, почетных граждан округа и представителей средств массовой информации.

2. Основной задачей комиссии является выполнение плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению празднования 325-летия со дня основания города Борисоглебска, утвержденного губернатором Воронежской области А.В. Гусевым.

3. Комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области и настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Статья 2. Организация деятельности межведомственной комиссии

1. В состав межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены межведомственной комиссии.

Межведомственную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии.

2. Председатель межведомственной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя межведомственной комиссии):

- осуществляет общее руководство работой межведомственной

комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседания межведомственной комиссии;

- утверждает повестку дня заседания межведомственной комиссии;

- проводит заседание межведомственной комиссии;

- подписывает протоколы, запросы межведомственной комиссии.

3. Секретарь межведомственной комиссии:

- осуществляет подготовку документов и иных материалов для заседания комиссии;

- осуществляет оповещение членов межведомственной комиссии о дате и времени проведения заседаний, о вопросах, включенных в повестку дня;

- взаимодействует в установленном порядке с территориальными отделами органов государственной власти, расположенными на территории городского округа, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

- оформляет протоколы заседания межведомственной комиссии, выписки из протоколов заседания межведомственной комиссии, решения, принятые межведомственной комиссией по итогам ее заседаний и направляет их в установленном порядке руководителям органов местного самоуправления, в организационное управление правительства Воронежской области;

- представляет помощнику главы администрации городского округа по связям с общественными организациями и СМИ необходимую информацию о деятельности межведомственной комиссии для размещения ее в СМИ и на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет;

- по поручению председателя межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя межведомственной комиссии) выполняет иные полномочия в рамках деятельности.

4. В период отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и др.) по поручению председателя межведомственной комиссии его функции исполняет другой член комиссии.

Статья 3. Функции и полномочия межведомственной комиссии

1. Комиссия рассматривает вопросы подготовки и реализации плана организационно-технических мероприятий к празднованию 325-летия со дня основания города Борисоглебска, утвержденного губернатором Воронежской области А.В. Гусевым.

2. Рассматривает поступившие в комиссию документы, материалы по вопросам подготовки к празднованию 325-летия со дня основания города Борисоглебска.

3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава межведомственной комиссии.

4. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях межведомственной комиссии.

5. Решения межведомственной комиссии носят обязательный характер для исполнения всеми членами комиссии и третьими лицами.

Статья 4. Порядок принятия решений межведомственной комиссией

1. Решения межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2. Члены комиссии в случае несогласия с решением межведомственной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания комиссии особое мнение.

3. Решение межведомственной комиссии оформляется в течение трех дней протоколом комиссии.

4. Протокол межведомственной комиссии подписывается председателем, заместителем и секретарем комиссии и заверяется печатью администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии и заверяется печатью администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Протоколы межведомственной комиссии приобщаются в отдельное дело и хранятся у секретаря межведомственной комиссии.