



Администрация Борисоглебского
городского округа
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2022 № 2050
г. Борисоглебск

Об утверждении Положения о предоставлении в 2022 году субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.12.2016 № 3281 и в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении в 2022 году субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области

субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ситникову Н.В.

Глава администрации



А.В. Пищугин

Приложение
к постановлению администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 21.07.2022 № 2050

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение о предоставлении в 2022 году субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), в рамках реализации основного мероприятия «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.12.2016 № 3281 (далее - муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - администрация).

4. Категории получателей субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также удовлетворяющие требованиям предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения (далее - участники отбора, получатели субсидии).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области о бюджете Борисоглебского городского округа Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области о внесении изменений в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора для предоставления субсидий администрация размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет (<https://adminborisoglebsk.e-gov36.ru>) не позднее 15 октября текущего года.

В объявлении о проведении отбора должна быть указана следующая информация:

- а) срок проведения отбора;
- б) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 Положения;
- д) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 4, 8 и 20 настоящего Положения;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками

отбора в соответствии с пунктами 9, 11 настоящего Положения;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12-15 настоящего Положения;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

к) срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1 число месяца, в котором подается заявка:

а) осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности: раздел С. Обрабатывающие производства;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не ранее 10 дней до даты подачи заявки, либо наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

в) не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

г) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

е) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) не должны получать средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

и) выплачивать заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии.

9. Для получения субсидии участник отбора предоставляет в отдел социально-экономического развития территории администрации (далее – уполномоченный отдел) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

Участник отбора может подать одну заявку.

10. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора заявления об отзыве заявки. Отозванная заявка возвращается уполномоченным отделом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в уполномоченный отдел.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий объявления

о проведении отбора. Уполномоченный отдел направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

11. Заявки принимаются уполномоченным отделом в рабочие дни и часы, установленные для приема заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора.

Уполномоченный отдел администрации в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации журнале (далее - журнал регистрации). На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

12. Рассмотрение заявок и отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий, осуществляются созданной постановлением администрации городского округа комиссией по рассмотрению и оценке заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), далее - комиссия.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

13. Комиссия рассматривает поступившие заявки и прилагаемые документы в порядке их регистрации в журнале на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящим Положением посредством анализа представленной заявки и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4, 8 настоящего Положения;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) заявка и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определённых для подачи заявок.

14. Комиссия отказывает участнику отбора в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Положения.

15. Решение о результатах рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых документов принимается комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется главе администрации для принятия решения. Уполномоченный отдел, не позднее 5 рабочих дней, с даты подписания протокола членами комиссии, готовит проект распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Уполномоченный отдел информирует участников отбора о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

16. Уполномоченный отдел в течение 10 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок участников отбора размещает на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается соглашение на предоставление субсидий, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора/

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 2 млн. рублей и более 50% от суммы документально подтвержденных затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных после 01.01.2020 до даты опубликования объявления о проведении отбора.

18. В случае, если объем запрашиваемых субсидий по всем заявкам получателей субсидий превышает сумму, предусмотренную бюджетом на текущий год на реализацию муниципальной программы, субсидии предоставляются участникам отбора в полном объеме в порядке поступления заявок в пределах лимита бюджетных обязательств на текущий год. Очередному участнику отбора предоставляется сумма остатка лимита бюджетных обязательств на текущий год, но не более суммы запрашиваемой субсидии.

19. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы,

аппараты, агрегаты, установки, машины, не бывшие в употреблении, с момента изготовления которых прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

20. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным в п.8 настоящего Положения, представляет в администрацию следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

д) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, заверенные банком и выписку с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора;

ж) копии бухгалтерских документов (акт о приеме-передаче объекта основных средств, инвентарная карточка и пр.), подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

з) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

и) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

к) согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению 5 к настоящему Положению;

л) действующее штатное расписание участника отбора за год, в котором планируется предоставление субсидии;

м) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несут участники отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, которые субъекты малого и среднего предпринимательства вправе предъявить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявки,

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 10 дней до даты подачи заявки.

В случае не предоставления документов, указанных в данном пункте, уполномоченный отдел запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченный отдел проверяет:

наличие/отсутствие участника(ов) отбора в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе на сайте Федеральной налоговой службы <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

наличие/отсутствие участника(ов) отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций на сайте Единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>;

наличие/отсутствие участника(ов) отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list?>;

наличие/отсутствие участника(ов) отбора в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list?>;

сведения о фактах деятельности участника(ов) отбора на сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс), составной частью которого является Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) <https://fedresurs.ru/>, <https://bankrot.fedresurs.ru/>.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

21. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии также является:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках муниципальной программы;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;
- отказ получателя субсидии от заключения соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения соглашения в сроки, установленные настоящим положением;

22. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней администрация заключает соглашение по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае не заключения соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

23. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

24. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности, а именно «Количество вновь созданных рабочих мест», с датой завершения 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Конкретное значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается администрацией в соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

25. Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения администрацией о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидий предоставляют в администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и дополнительных показателей по форме, определенной соглашением:

ежеквартально - в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года – в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным. К отчету прилагается штатное расписание получателя субсидии за год, следующий за годом получения субсидии.

27. Получатель субсидии ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляет в администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Администрация обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

30. Уполномоченный отдел и специалист администрации, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством; проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, определенных соглашением.

31. Ответственность за достоверность представляемых в администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

32. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии и (или) показателя достижения результата, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

33. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и специалистом администрации, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

34. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского округа в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Положению о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации
Борисоглебского городского
округа Воронежской области

ЗАЯВКА

(наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____
8. Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - ☐ - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - ☐ - по телефону (телефон) _____

10. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

11. Режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____.

Сумма запрашиваемой субсидии составляет

_____ (_____) рублей ____ копеек.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)
соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 9 Положения.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в течение последних трех лет не был признан участником отбора, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной,

и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даю согласие на осуществление проверок администрацией городского округа и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между администрацией городского округа и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Опись прилагаемых документов

п/п	Наименование документа	Количество листов
Итого		

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
организации/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п. "___" _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение 2

к Положению о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование участника отбора)

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4+50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						2000 000,0

Размер запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Положению о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(наименование участника отбора)

Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)	<i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>
Наименование приобретённого оборудования	<i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр.</i>
Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования	
Сумма договора на приобретение оборудования, рублей	
Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)	<i>указать для чего приобретено оборудование</i>
Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений)	<i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i>

Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования	<i>указать, кто являются (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>
Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)	<i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i> <i>увеличение численности работников</i>
Прочее	<i>заполняется при необходимости</i>

Приложение 4

к Положению о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

ИНН получателя поддержки _____,

Отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

Дата оказания поддержки _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рений	на 1 января 20__ года (информация за год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (информация за год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (информация за первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (информация за второй год после оказания поддержки)
I.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ / _____
 индивидуальный предприниматель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Положению о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____
действующего на основании _____

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 6

к Положению о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

"__" _____ 20__ г.
дата составления заявления

м. п. (при наличии)

Приложение 7

к Положению о предоставлении в 2022 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Борисоглебск

«___» _____ 20___ г.

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области, с одной стороны, и

_____ (организация, индивидуальный предприниматель)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от «___» _____ 20___ года № _____ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в 20__ году субсидии в целях:

1.1.1. возмещения части затрат Получателя, связанных с приобретением для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии);

1.1.2. достижения результатов предоставления субсидий основного мероприятия «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 05.12.2016 № 3281 (далее - муниципальная программа).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек в 20__ году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения администрацией о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

3.3. За счет субсидий, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.4. Субсидия, предоставляется в размере не более 50% от суммы документально подтвержденных затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных после 01.01.2020 до даты опубликования объявления о проведении отбора, и не может превышать 2 млн. рублей.

3.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать значения показателей результативности предоставления субсидии в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять мониторинг (оценку) достижения Получателем значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.1. настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Администрацию:

4.3.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.4. настоящего Соглашения:

ежеквартально (нарастающим итогом) - в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года, следующего за годом получения субсидии - в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным. К отчету прилагается штатное расписание получателя субсидии за год, следующий за отчетным;

4.3.2.2. представлять ежегодно в течение последующих трех календарных лет с момента заключения настоящего Соглашения анкету Получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением, в соответствии с подпунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Положением, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. вернуть в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней с даты получения требования;

4.3.5. вернуть в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области субсидию в полном размере в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 2.1. настоящего Соглашения, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

6.4. Изменение Соглашения осуществляется в случае уменьшения (увеличения) Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.6.1. в одностороннем порядке Администрацией в случае:

6.6.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

6.6.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3. настоящего Соглашения;

6.6.2. по соглашению Сторон в случае недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1. настоящего Соглашения по форме, в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

VIII. ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ:

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.П. (если имеется)

Приложение 1 к Соглашению

от «___» _____ 20__ г. № _____

(Форма)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ

п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
	Создание новых рабочих мест, ед.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Рабочее место	РАБ МЕСТ		

ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ:

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.П. (если имеется)

Приложение 2 к Соглашению

от «__» _____ 20__ г. № _____

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Создание новых рабочих мест, ед.	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Рабочее место	РАБ МЕСТ				

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

М.П. (если имеется)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

телефон _____
«__» _____ 202__ г.

Приложение 3 к Соглашению

от «___» _____ 20__ г. № _____

(Форма)

**Дополнительное соглашение к Соглашению № ___ от _____
о предоставлении из бюджета Борисоглебского городского
округа Воронежской области субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

г. Борисоглебск

«___» _____ 20__ г.

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области, с одной стороны, и _____,

(организация, индивидуальный предприниматель)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.5. Соглашения № ___ от _____ о предоставлении из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова "_____" заменить словами "_____";

1.2. в подпункте "_____" раздела 1 "Предмет Соглашения" слова "_____" заменить словами "_____";

1.3. в подпункте 2.1. раздела II "Финансовое обеспечение предоставления субсидии" слова "в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек" заменить словами "в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления субсидии" в подпункте "___" слова "_____" заменить словами "_____";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон" в подпункте "___" слова "_____" заменить словами "_____";

1.6. в разделе VI "Заключительные положения" в подпункте "___" слова "_____" заменить словами "_____";

1.7. раздел VII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	

1.8. Приложение _____ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить Приложением _____ согласно Приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в Приложение _____ согласно

Приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ:

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.П. (если имеется)

Приложение 4 к Соглашению

от «___» _____ 20___ г. №___

(Форма)

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения №___ от _____
о предоставлении из бюджета Борисоглебского городского округа
Воронежской области субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

г. Борисоглебск

«___» _____ 20___ г.

Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области, с одной стороны, и _____, (организация, индивидуальный предприниматель) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, (Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с п.6.7. Соглашения №___ от _____ о предоставлении из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении указанного Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Администрации исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по КБК _____;

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в

соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Администрации в бюджет Борисоглебского городского округа Воронежской области сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

2.4. _____ <1>.

2.5. _____ <1>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных (под)пунктами _____ Соглашения <2>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____ <3>.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование	Наименование
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	

8. ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ:

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

М.П. (если имеется)

1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<2> Указываются (под)пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, (под)пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<3> Указываются иные конкретные положения (при наличии).