



**Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Борисоглебск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.08.2022 № 2324, и целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных

с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.06.2024 № 1785 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ситникову Н.В.

Глава администрации

А.А. Леонов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с**  
**приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо**  
**модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, положения о проверке соблюдения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), в рамках реализации основного мероприятия «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Борисоглебского городского округа Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 16.08.2022 № 2324 (далее - муниципальная программа).

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, администрация).

4. Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

6. Субсидия предоставляется в размере 50% от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенных после 01.01.2022 до даты опубликования объявления о проведении отбора. Максимальный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 2 млн. рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$C = 3 \times 0,5$ , где:

C – размер субсидии,

3 – сумма документально подтвержденных затрат (без учета НДС), указанных в п. 8 настоящего Положения.

В случае если рассчитанный размер субсидии превышает максимальный размер субсидии, субсидия предоставляется в размере 2 млн. руб.

7. В случае если объем запрашиваемых субсидий по всем заявкам получателей субсидий превышает сумму, предусмотренную бюджетом на текущий год на реализацию муниципальной программы, субсидии предоставляются участникам отбора в полном объеме в порядке поступления заявок в пределах лимита бюджетных обязательств на текущий год. Очередному участнику отбора предоставляется сумма остатка лимита бюджетных обязательств на текущий год, но не более суммы запрашиваемой субсидии.

8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, не бывшие в употреблении, с момента изготовления которых прошло не более 3 лет, предшествующих дате приобретения и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

9. Право на получение субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - получатели субсидий, участники отбора), соответствующие:

9.1. На дату подачи заявки следующим условиям:

а) осуществляют следующие виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел С. Обрабатывающие производства;

раздел Р. «Образование»;

раздел R. «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (класс 93);

б) понесли затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), соответствующего требованиям, указанным в п. 8 настоящего Положения, после 01.01.2022 до даты опубликования объявления о проведении отбора. Затраты на приобретение оборудования должны быть документально подтверждены;

в) выплачивают месячную заработную плату полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) работникам в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии;

г) ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

9.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Борисоглебским городским округом Воронежской области (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

10. Не допускаются к участию в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

б) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями

(за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

в) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) в отношении которых установлено, что с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Указанные положения распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

11. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности поступления заявок.

К категориям получателей субсидий относятся участники отбора, соответствующие абзацу 1 пункта 9 и подпункту 9.1. пункта 9 настоящего Положения.

Критерии отбора - соответствие участников требованиям и условиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

12. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

### **III. Организация и проведение отбора**

13. Объявление о проведении отбора формируется главным распорядителем бюджетных средств в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет не позднее 15 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора формируется в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

14. В объявлении о проведении отбора указываются:

- а) способ проведения отбора;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 19 - 26 настоящего Положения;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:



срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменения в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

16. В рамках одного отбора участник отбора может подать не более одной заявки. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

17. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

18. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет с использованием системы "Электронный бюджет" следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) копии договоров и (или) контрактов, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

д) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, заверенные банком и выписку с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства;

е) копии паспортов и свидетельств о регистрации специализированного транспорта, зарегистрированного в установленном порядке на участника отбора;

ж) копии бухгалтерских документов (акт о приеме-передаче объекта основных средств, инвентарная карточка и пр.), подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

з) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

и) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

к) действующее штатное расписание участника отбора за год, в котором планируется предоставление субсидии;

л) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства);

м) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть читаемыми и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

В случае если электронные копии документов, предоставленные в составе заявки, подписаны уполномоченным лицом, участник отбора предоставляет копию доверенности или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание документов, указанных в настоящем пункте.

19. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 9.2. пункта 9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 9.2. пункта 9 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за три рабочих дня до окончания приема заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

21. Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания подачи заявок отозвать поданную заявку в системе "Электронный бюджет".

Главным распорядителем бюджетных средств заявки на доработку участникам отбора не возвращаются. Участник отбора вправе не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, внести изменения в заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Новая заявка подается не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

22. Главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 20 календарных дней после окончания срока приема заявки, принимает решение о соответствии заявки либо об отклонении заявки.

23. Главный распорядитель бюджетных средств в день рассмотрения заявки на участие в отборе:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

б) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

в) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

24. Заявка признается надлежащей путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет", если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

25. Заявка на стадии рассмотрения после истечения срока приема заявок отклоняется главным распорядителем бюджетных средств в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания,

осуществляются автоматически.

28. Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляются автоматически.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, критериям отбора и очередности их поступления.

По результатам рассмотрения участнику отбора автоматически направляется уведомление (информационное сообщение) в системе "Электронный бюджет" о результате рассмотрения.

В течение 10 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок участников отбора на официальном сайте администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- о наименовании участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается соглашение на предоставление субсидий, и размере предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

30. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок.

31. В случае наличия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе получателю субсидии соответствующее письменное уведомление с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках муниципальной программы;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- невыполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные настоящим Положением;

32. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, администрация заключает Соглашение. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе о расторжении Соглашения (при необходимости), между администрацией и получателем субсидий заключаются в течение 5 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или в форме бумажного документа (при отсутствии технической возможности).

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

33. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

34. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку», с датой завершения 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Конкретное значение показателя результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается администрацией в соглашении в соответствии с показателем, установленным муниципальной программой.

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

35. Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения администрацией о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

#### **IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

36. Получатели субсидии представляют в отдел социально-экономического развития территории администрации (далее – уполномоченный отдел):

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению, ежеквартально до 15-го января и 15 апреля, года, следующего за годом предоставления субсидий.

анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

37. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

38. Уполномоченный отдел в течение 10 рабочих дней проверяет отчет и в случае установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом получателя субсидии. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления предоставляет в администрацию уточненный отчет.

39. Уполномоченный отдел проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

40. Специалист администрации, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Ответственность за достоверность представляемых в администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Положением, возлагается на получателя субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

42. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и специалистом администрации, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль;

- недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

43. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней со дня установления оснований для возврата субсидии, предусмотренных в пункте 42 настоящего Положения.

44. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

45. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет городского округа в установленном законодательством порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий субъектам малого и  
среднего предпринимательства на  
возмещение части затрат, связанных  
с приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг), утвержденному  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе администрации  
Борисоглебского городского  
округа Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Положение) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН (участника отбора) \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Контактный телефон \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_
10. Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)  
\_\_\_\_\_
11. Режим налогообложения участника отбора  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сумма запрашиваемой субсидии составляет

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Подтверждаем(ю), что \_\_\_\_\_ :  
(наименование участника отбора)

На дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Положения о предоставлении субсидий из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечения целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим указанные нарушения прошло более чем три года.

Настоящим подтверждаем(ю), что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Даем(ю) согласие на осуществление проверок администрацией городского округа и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, а также проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение между администрацией городского округа и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даем(ю) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или)  
развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг),  
утвержденному постановлением  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**  
размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование участника отбора)

| Наименование<br>оборудования | Реквизиты<br>договора купли-<br>продажи<br>оборудования<br>(наименование,<br>номер, дата) | Стоимость оборудования по<br>договору на приобретение в<br>собственность оборудования,<br>рублей |                  |     | Расчет<br>предельного<br>размера<br>субсидии<br>(гр.4*50%),<br>рублей | Максималь-<br>ный<br>размер<br>субсидии,<br>рублей |
|------------------------------|---|--|------------------|-----|---|--|
|                              |   | ВСЕГО  | в том числе      |     |   |  |
|                              |   |  | без учета<br>НДС | НДС |   |  |
| 1                            | 2   | 3  | 4                | 5   | 6   | 7  |
|                              |   |  |                  |     |   | 2000 000,0   |
|                              |   |  |                  |     |   |  |
| Итого                        |   |  |                  |     |   |  |

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или)  
развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг),  
утвержденному постановлением  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

|   |  |
|---|--|
| Общие сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (не более 20 предложений)  | <i>кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)</i>   |
| Наименование приобретённого оборудования  | <i>полное наименование оборудования в соответствии с договором и пр.</i>   |
| Год изготовления (производства, модернизации) приобретённого оборудования   |  |
| Сумма договора на приобретение оборудования, рублей   |  |
| Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений)   | <i>указать для чего приобретено оборудование</i>   |
| Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретённого оборудования (не более 20 предложений) | <i>указать, какие товары (работы, услуги) производятся, оказываются (планируется производить, оказывать) за счёт приобретённого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества</i> |

|  |  |
|--|--|
| Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием приобретённого оборудования | <i>указать, кто являются (будут являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта</i>   |
| Срок окупаемости приобретённого оборудования, месяцев  |  |
| Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении)                           | <i>как приобретённое оборудование повлияло на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе увеличение численности работников</i> |
| Прочее   | <i>заполняется при необходимости</i>   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение части  
затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или)  
развития либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг), утвержденному  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего  
предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_

полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_ ,

Отчетный год \_\_\_\_\_

Режим налогообложения получателя \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью)  
\_\_\_\_\_ по которому оказана поддержка

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_ тыс. рублей

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта  
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

| № п/п | Наименование показателя   | Единица измерения | на 1 января 20__ года<br>(информация за год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января 20__ года<br>(информация за год оказания поддержки) |
|-------|---|-------------------|---|---|
| 1.    | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС                                | тыс. руб.         |   |   |
| 2.    | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб.         |   |   |
| 3.    | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются   | ед.               |   |   |

|        |   |           |  |  |
|--------|---|-----------|--|--|
|        | поставки товаров, работ, услуг)   |           |  |  |
| 4.     | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.       |  |  |
| 5.     | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.      |  |  |
| 6.     | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |
| 7.     | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8.     | Инвестиции в основной капитал, всего:   | тыс. руб. |  |  |
| 8.1.   | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства   | тыс. руб. |  |  |
| 8.1.1. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки   | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 индивидуальный предприниматель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или)  
развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг),  
утвержденному постановлением  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным  
законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии  
малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица  
или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации \_\_\_\_\_ юридического  
лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г.  
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации".

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

м. п. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением  
оборудования в целях создания и (или)  
развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг),  
утвержденному постановлением  
администрации Борисоглебского  
городского округа Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результата  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Наименование<br>показателя             | Наименование<br>проекта<br>(мероприятия)   | Единица измерения по<br>ОКЕИ |             | Плановое<br>значение<br>показателя | Достигнутое<br>значение<br>показателя<br>по<br>состоянию<br>на отчетную<br>дату | Процент<br>выполнения<br>плана | Причина<br>отклонения |
|----------|--|--|------------------------------|-------------|------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
|          |  |  | Наименование                 | Код         |                                    |   |                                |                       |
| 1        | 2                                      | 3  | 4                            | 5           | 6                                  | 7   | 8                              | 9                     |
|          | Создание новых<br>рабочих мест,<br>ед. | Предоставление<br>субсидии субъектам<br>малого и среднего<br>предпринимательства<br>на возмещение части<br>затрат, связанных с<br>приобретением<br>оборудования в целях<br>создания и (или)<br>развития либо<br>модернизации<br>производства товаров<br>(работ, услуг) | Рабочее место                | РАБ<br>МЕСТ |                                    |   |                                |                       |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(уполномоченное лицо)

М.П. (если имеется)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

телефон

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.