



Администрация Борисоглебского
городского округа
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2023 № 517
г. Борисоглебск

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.01.2023 № 158 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 07.07.2021 № 1898 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.01.2023 № 158 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель обращается в Администрацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с формой Приложения № 10 к настоящему Административному регламенту в случаях, указанных в разделе 1.4 с целью:»

1.2. Дополнить Регламент приложением № 10 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации



А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от _____ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту

Главе администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального
предпринимателя, представителя юридического лица)

Паспорт _____
(паспортные данные)

Адрес: _____
(адрес места нахождения)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление разрешения на осуществление земляных работ

№ _____

Дата _____

Наименование заявителя (заказчика): _____

Адрес производства земляных работ: _____

Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м³ или кв. м): _____

Период производства земляных работ: с _____ по _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: _____

Ф.И.О. подпись

Особые отметки: 1) По окончании выполненных работ предоставить:

Акт о завершении выполненных работ и выполненном благоустройстве с материалами фотофиксации (по завершении проведения земляных работ гарантирую восстановление дорожного покрытия и нарушенных элементов благоустройства в полном объеме (восстановление асфальтобетонного покрытия, плиточного мощения, озеленения, конструктивных элементов, оборудования и т.д.);

Перечень прилагаемых документов:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

3. Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

4. Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ).

5. Договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

6. Проект производства работ:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных

инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-10497 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с ОГИБДД УМВД России по городу Борисоглебску.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

7. Договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения).

8. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя)

Дата _____

График производства земляных работ

Функциональное назначение объекта: _____

Адрес объекта: _____

(адрес проведения земляных работ)

(кадастровый номер земельного участка)

№ п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день, месяц, год)	Дата окончания работ (день, месяц, год)

Исполнитель работ: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« _____ » 20 _____ г.

Заказчик (при наличии): _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« _____ » 20 _____ г.