



Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.10.2023 № 3372  
г. Борисоглебск

Об определении управляющей  
организации

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить общество с ограниченной ответственностью «ДОМРУС» для управления многоквартирными домами согласно прилагаемому перечню (далее – Многоквартирные дома).

2. Утвердить прилагаемый размер платы за содержание жилого помещения, перечень работ и (или) услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирных домах.

3. Отделу ЖКХ, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в течение 5 рабочих дней обеспечить информирование собственников помещений в Многоквартирных домах, общество с ограниченной ответственностью «ДОМРУС» о настоящем постановлении.

4. Данное постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области А.В.Морозова.

Глава администрации



А.В. Пищугин

Приложение  
к постановлению администрации  
Борисоглебского городского  
округа Воронежской области  
от 31.10.2023 № 3372

**ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

№ п/п	Адрес дома
1	пер.Садовый, д.60
2	пер.Студенческий, д.1
3	р-н.Кирпичный завод, д.1
4	р-н.Кирпичный завод, д.2
5	р-н.Кирпичный завод, д.3
6	р-н.Кирпичный завод, д.4
7	р-н.Кирпичный завод, д.6
8	р-н.Кирпичный завод, д.7
9	р-н.Кирпичный завод, д.8
10	туп.Юбилейный, д.8
11	ул.Бланская, д.3
12	ул.Бланская, д.33
13	ул.Бланская, д.34
14	ул.Бланская, д.42
15	ул.Бланская, д.47
16	ул.Бланская, д.49
17	ул.Бланская, д.53
18	ул.Бланская, д.78
19	ул.К.Маркса, д.107
20	ул.К.Маркса, д.109
21	ул.К.Маркса, д.143
22	ул.К.Маркса, д.151
23	ул.К.Маркса, д.164
24	ул.К.Маркса, д.164А
25	ул.К.Маркса, д.78
26	ул.К.Маркса, д.84
27	ул.К.Маркса, д.89
28	ул.К.Маркса, д.91
29	ул.К.Маркса, д.96
30	ул.Ленинская, д.74
31	ул.Ленинская, д.94
32	ул.Матросовская, д.109
33	ул.Народная, д.41
34	ул.Народная, д.44
35	ул.Народная, д.46
36	ул.Народная, д.51
37	ул.Народная, д.58
38	ул.Народная, д.64
39	ул.Народная, д.66
40	ул.Народная, д.68
41	ул.Народная, д.76
42	ул.Павловского, д.119

43	ул.Первомайская, д.68
44	ул.Первомайская, д.70
45	ул.Пешкова, д.105
46	ул.Пешкова, д.46А
47	ул.Пешкова, д.49
48	ул.Пешкова, д.68
49	ул.Пролетарская, д.2
50	ул.Садовая, д.19
51	ул.Садовая, д.52а
52	ул.Свободы, д.144
53	ул.Свободы, д.152
54	ул.Свободы, д.166
55	ул.Свободы, д.177
56	ул.Свободы, д.184
57	ул.Свободы, д.186
58	ул.Свободы, д.186А
59	ул.Свободы, д.190
60	ул.Свободы, д.219
61	ул.Советская, д.16
62	ул.Советская, д.20
63	ул.Советская, д.21
64	ул.Советская, д.22
65	ул.Советская, д.26
66	ул.Советская, д.37
67	ул.Третьяковская, д.39
68	ул.Юбилейная, д.126
69	ул.Юбилейная, д.58
70	ул.Юбилейная, д.70
71	ул.Юбилейная, д.94а

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И (ИЛИ) УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

№ п/п	Виды работ и услуг, содержанию и ремонту общего имущества	Стоимость работ и услуг на 1 кв.м. помещения в месяц, руб.
1	<b>Управление домом</b>	<b>3,50</b>
	<p><b>Услуги, работы по управлению МКД включают в себя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме в течение срока действия Договора с последующей передачей документов.</li><li>- сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях в течение срока действия Договора с последующей передачей информации.</li><li>- организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:</li><li>- определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий;</li><li>- заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;</li><li>- получение, учет и использование доходов по договорам от использования общего имущества собственников помещений в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в МКД;</li><li>- взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом в порядке, определяемом Управляющей организацией.</li><li>- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.</li><li>- осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг в порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиН.</li><li>- ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров.</li><li>- сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги на общедомовые нужды, проведение текущей сверки расчетов, печать платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным.</li><li>- прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам.</li><li>- письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом.</li><li>- осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан, выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями в день обращения по графику приема граждан.</li><li>- принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о</li></ul>	

	<p>непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление информации по порядку расчетов и произведению начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов.</li> <li>- подготовка и размещение на информационных досках ежемесячных отчетов об оказанных услугах, выполненных работах.</li> <li>- подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников.</li> <li>- уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию.</li> <li>- решение вопросов пользования Общим имуществом в порядке, установленном общим собранием собственников.</li> <li>- организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества в кратчайшие сроки.</li> <li>- представление интересов собственников многоквартирного дома во всех государственных и общественных учреждениях и организациях-поставщиках коммунальных услуг по вопросам, относящимся к компетенции управляющей организации в соответствии с Договором управления.</li> <li>- организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности управляющей организации и контроль над экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранность собственности МКД.</li> <li>- учет имущественных обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;</li> <li>- учет издержек производства и обращения, исполнение смет расходов, выполнение работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;</li> <li>- учет финансовых, расчетных и кредитных операций;</li> <li>- организация и ведение кадрового учета, соблюдение штатной дисциплины;</li> <li>- формирование и своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности управляющей компании и его имущественном положении для подготовки ежегодных отчетов по раскрытию информации на сайтах «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ», официальном интернет-сайте управляющей компании;</li> <li>- обеспечение бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, оперативных сводных отчетов, отчет во внебюджетные фонды и их своевременная сдача в установленные сроки.</li> <li>- организация работы с собственниками-должниками за жилищно-коммунальные услуги. При этом все судебные расходы, связанные с подачей заявлений в суд и представлением интересов Управляющей организации в суде в состав услуг по управлению не входят и подлежат взысканию с должников в пользу управляющей организации.</li> <li>- ежегодный отчет перед собственниками об исполнении Договора управления в соответствии с основными условиями данного Договора.</li> <li>- раскрытие информации об управлении многоквартирным домом на соответствующих интернет-сайтах.</li> </ul>	
2	<b>Содержание общего имущества</b>	<b>4,60</b>
	<p><b>Услуги, работы по содержанию общего имущества включают в себя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и инженерных сетей общего пользования дома:</b></li> <li><b>а) центральное отопление:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консервация и расконсервация систем центрального отопления;</li> <li>- регулировка кранов, вентилей и задвижек в технических помещениях и элеваторных узлах;</li> <li>- регулировка и набивка сальников;</li> <li>- уплотнение сгонов, их ремонт и замена (при необходимости);</li> <li>- очистка от накипи запорной арматуры;</li> <li>- испытание систем центрального отопления;</li> <li>- отключение радиаторов при их течи;</li> </ul> </li> </ul>	

- очистка грязевиков воздухооборников, вантузов;
  - промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом;
  - слив воды и наполнение водой системы отопления;
  - ликвидация воздушных пробок;
  - выполнение сварочных работ при ремонте или замене участка трубопровода до 1м;
  - ремонт аварийно-поврежденной запорной арматуры;
  - отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных
  - участков систем центрального отопления и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности.
  - утепление трубопроводов в технических помещениях.
- б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:**
- смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентиляных кранах в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов;
  - уплотнение сгонов их ремонт и замена (при необходимости);
  - регулировка смывных бачков в технических помещениях;
  - промывка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения;
  - проверка исправности канализационной вытяжки (при необходимости);
  - прочистка канализационных стояков (при засоре);
  - устранение течи санитарно-технических приборов в технических помещениях и элеваторных узлах (при необходимости);
  - ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
  - откачка воды из подвалов при ликвидации аварий;
  - отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков.
- в) техническое обслуживание электрооборудования:**
- прочистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах;
  - проверка заземления электрооборудования;
  - проверка сопротивления изоляции;
  - замена перегоревших лампочек;
  - ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
  - снятие показаний групповых электросчетчиков;
  - проверка заземления оборудования;
  - замена неисправных участков электрической сети (при необходимости);
  - замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах (при выходе из строя);
  - ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
  - замена плавких вставок в электрощитах (при необходимости).
- г) техническое обслуживание конструктивных элементов зданий:**
1. стены и фасады:
- отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки) представляющих опасность;
  - укрепление козырьков, ограждений и перил крылец;
  - проведение испытаний ограждений кровли;
2. крыши и водосточные системы:
- уборка мусора и грязи с кровли;
  - удаление снега и наледи с кровель;
  - укрепление оголовков дымовых, вентиляционных труб и металлических покрытий парапета;
  - укрепление защитной решетки водоприемной воронки;
  - прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока;
  - прочистка внутреннего металлического водостока от засорения;
  - закрытие слуховых окон, люков и входов на тех. этажах и в подвалах;
  - укрепление рядовых звеньев, водопроводных воронок, колен;
  - промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком;
  - проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале;
  - антисептирование и антипирирование деревянных конструкций;

	<p><u>3. оконные и дверные заполнения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в оконных заполнениях;</li> <li>- укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях;</li> <li>- установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях;</li> <li>- закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;</li> <li>- укрепление оконных и дверных проемов.</li> </ul> <p><u>4 работы по дезинфекции и дератизации:</u></p> <p>Согласно санитарных правил СП 3.5.3.664-96 в зданиях и помещениях, являющихся местами проживания людей, осуществляются следующие дератизационные мероприятия по защите от грызунов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежемесячное проведение обследований подвалов домов с определением степени заселенности грызунами, видового состава и периодичности появления;</li> <li>- проведение внепланового обследования по заявкам населения;</li> <li>- размещение отравленной приманки для истребления грызунов;</li> <li>- сбор и уничтожение остатков пришедшей в негодность приманки;</li> <li>- сбор и уничтожение трупов павших грызунов в течении недели после обработки;</li> <li>- проведение истребительной дезинсекции по уничтожению насекомых согласно заявок населения.</li> </ul>	
3	<b>Текущий ремонт жилья</b>	<b>4,60</b>
	<p>Текущий ремонт осуществляется на основании утвержденного общим собранием плана текущего ремонта. Управляющая организация выносит предложения по текущему ремонту на общее собрание собственников с указанием перечня работ и цены.</p> <p>Работы непредвиденного характера (аварийные работы), необходимость выполнения которых может быть вызвана обстоятельствами, которые до начала каждого года действия договора Управляющая организация не могла разумно предвидеть выполняются без соответствующего решения общего собрания. К таким работам относятся работы по ликвидации аварийных ситуаций, возникших в связи со стихийными бедствиями, по ликвидации последствий вандажных действий, связанные с надлежащим содержанием общего имущества, и в других аналогичных случаях, угрожающих безопасности многоквартирного дома, как объекта капитального строительства, безопасности жизни и здоровью проживающих.</p> <p>Работы аварийного характера осуществляются на основе территориальных сметных норм и территориальных единичных расценок. Все работы по текущему ремонту должны подтверждаться нарядами и актами выполненных работ.</p> <p><b>В перечень работ по текущему ремонту входят следующие виды работ по текущему ремонту общего имущества жилого дома:</b></p> <p>По содержанию фундаментов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входы в подвалы.</li> </ul> <p>Стены и фасады</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- герметизация стыков со стороны лестничных площадок;</li> </ul> <p>Крыши</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение неисправностей рулонного покрытия кровли (устранение течи). Замена повреждённого покрытия вентканалов.</li> </ul> <p>Оконные и дверные заполнения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смена и заполнение отдельных элементов и заполнений;</li> </ul> <p>Лестницы, балконы, козырьки над входами в подъезды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- замена или восстановление отдельных участков и элементов металлических ограждений лестниц и мелкий ремонт балконов и козырьков.</li> </ul> <p>Внутренняя отделка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах.</li> </ul> <p>Центральное отопление</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы отопления.</li> </ul> <p>Водопровод и канализация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей систем канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки</li> </ul>	

	<p>в жилых зданиях.          Электроснабжение и электрические устройства          - установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов.</p>	
	<p>Вентиляция          - смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.          К системам (центральное отопление, водопровод и канализация) относятся стояки, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке в пределах границ эксплуатационной ответственности.          Указанный перечень не является полным и утверждается собранием собственников.</p>	
<b>4</b>	<b>Содержание придомовой территории</b>	<b>0,50</b>
	<p><b>В перечень работ по уборке внутридворовых проездов, детских площадок и придомовой территории входят следующие виды работ:</b>  <b>Содержание в зимний период: с 01 ноября по 31 марта</b>          - Подметание свежеснеженного снега - 1 раз в день.          - Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде - начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада.          - Подметание снега внутридворовых проездов и тротуаров (механизируемая) – по необходимости.          Удаление наледи - при образовании          - Посыпка территории противогололедными материалами - по мере необходимости в дни гололеда;          - Очистка территории под скребок – не менее 1 раза в сезон.          - Перекидывание снега и скола после механизированной уборки – по необходимости.          - Уборка мусора с газонов и детских площадок – ежедневно.          - Очистка урн от мусора - ежедневно.          - Уборка контейнерных площадок - 6 раз в неделю.          - Сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов, сбивание сосулек - по мере образования.</p>	
	<p><b>Содержание в летний период: с 01 апреля по 31 октября.</b>          - Подметание территории, внутридворовых проездов и тротуаров в летний период – ежедневно.          - Уборка детских площадок – ежедневно.          - Уборка газонов – ежедневно.          - Выкашивание газонов – 4 раза в сезон.          - Уборка скошенной травы – 4 раза в сезон.          - Очистка газонов от опавшей листвы – по необходимости.          - Окапывание кустарников – 1 раз в год.          - Уборка контейнерных площадок – ежедневно.          - Очистка урн – ежедневно.          - Мытье урн - 1 раз в месяц.          - Полив газонов - по мере необходимости.          - Очистка территории от песка после зимней посыпки – 1 раз в год.</p>	
<b>5</b>	<b>Обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов</b>	<b>0,50</b>
	<p>Услуги, работы по эксплуатации коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов включают в себя:  <b>а) прибор учёта электрической энергии</b>          - работы по проверке и замене неисправного, либо не прошедшего поверку прибора учета;          - ежемесячное снятие показаний с приборов учета и передача информации ресурсоснабжающей организации.</p>	
	<p><b>б) прибор учёта холодной воды</b>          - контроль технического состояния работоспособности оборудования (профосмотр);          - проверка работоспособности и наладка оборудования на месте эксплуатации;          - текущий ремонт: замена прокладок, замена крепежа, чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, патрубков обвязки счётчиков.</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планово-профилактические работы: демонтаж, монтаж, чистка (промывка) расходомеров (водосчётчиков), калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, набивка сальников и ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств;</li> <li>- ежемесячное снятие показаний с приборов учета и передача информации ресурсоснабжающей организации.</li> </ul>	
<b>6</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>3,50</b>
	<p><b>Аварийно-диспетчерское обслуживание включает в себя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием гарантийных заявок, их проверка и передача в гарантийный отдел Застройщика;</li> <li>- прием письменных и устных заявок жителей по вопросам выполнения работ, оказания услуг, связанных с содержанием и ремонтом общедомового имущества, оказания платных услуг. Заявки принимаются при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах многоквартирных домов и кабинах лифтов, или других возможных средств связи;</li> <li>- повседневный (текущий) контроль за работой внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома;</li> <li>- выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем;</li> <li>- принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения;</li> <li>- организация незамедлительной ликвидации засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения внутри многоквартирных домов;</li> <li>- устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.</li> </ul> <p>При поступлении сигналов об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, информационно-телекоммуникационных сетей, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и устраняет такие аварии и повреждения самостоятельно либо с привлечением указанных служб, а в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений.</p> <p>Работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется круглосуточно. Сведения, полученные в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, отражаются аварийно-диспетчерской службой в соответствующих журналах.</p> <p>Управляющая организация может организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию.</p>	
	<b>Итого</b>	<b>17,20</b>