

**Администрация**

**Борисоглебского городского округа**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.02.2020 № 392

г. Борисоглебск

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Стратегией социально-экономического развития Борисоглебского городского округа Воронежской области на период до 2035 года, утвержденной решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.11.2018 № 243, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденным решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 06.04.2006 № 139, муниципальной программой Борисоглебского городского округа Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.10.2019 № 2998, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке формирования молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – кадровый резерв).

2. Отделу образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и МБУДО БГО Центру «САМ»:

2.1.Сформировать комиссию по формированию кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области;

2.2. Организовать работу по формированию кадрового резерва;

2.3. Разработать план личностного и профессионального развития молодых людей, включенных в кадровый резерв, на календарный год.

3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности провести работу по выявлению и направлению кандидатур в кадровый резерв.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В. Ильину.

Глава администрации А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

от 25.02.2020 № 392

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО КАДРОВОГО РЕЗЕРВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет правила формирования молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – кадровый резерв), а также регламент работы с лицами, включенными в молодежный кадровый резерв.

**Статья 2.** **Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:**

1. Своевременного удовлетворения потребности организаций всех форм собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области в молодых квалифицированных специалистах, а также в целях сокращения периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности.

2. Привлечения перспективных молодых граждан к работе на предприятиях и в организациях Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Внедрения механизма постоянного обновления и функционирования кадрового резерва.

**Статья 3. Формирование кадрового резерва основано на следующих принципах:**

1.Соблюдение законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Гласность, доступность информации о кадровом резерве.

3. Единство основных требований, предъявляемых к кандидатам.

4. Объективность и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

5. Профессионализм и компетентность лиц, включаемых в кадровый резерв.

**Статья 4. Кадровый резерв формируется из числа:**

1.Членов Молодежного совета при главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, рекомендованных администрацией Борисоглебского городского округа по итогам их деятельности в Молодежном совете для включения в кадровый резерв.

2. Участников Единого Дня Дублера Воронежской области на территории Борисоглебского городского округа, успешно прошедших стажировку в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и рекомендованных администрацией городского округа для включения в кадровый резерв.

3. Иных лиц, имеющих рекомендации руководителей образовательных организаций, предприятий, администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области для включения в кадровый резерв.

**Статья 5. Условия включения в кадровый резерв**

1.Количество кандидатов, рассматриваемых для зачисления и зачисляемых в кадровый резерв, не ограничено.

2. К кандидатам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие общие требования:

2.1. Возраст от 18 до 30 лет;

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации;

2.3. Владение государственным языком Российской Федерации;

2.4. Проживание на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. При отборе кандидатов в кадровый резерв учитываются:

3.1.Уровень образования и профессиональной подготовки кандидата;

3.2.Организаторские способности кандидата;

3.3.Личностные качества кандидата.

4. Для проведения отбора в кадровый резерв используются следующие методы:

4.1. Анализ документов (анкетных данных, документов об образовании и повышении квалификации, характеристик, результатов аттестаций и др.);

4.2. Оценка качества и результатов труда;

4.3. Собеседование (для выявления стремлений, мотивов поведения, потребностей и иных сведений, имеющих значение для принятия решения о включении в кадровый резерв).

**Статья 6. Порядок формирования кадрового резерва**

1.Кандидат в кадровый резерв подает заявление с анкетными данными в отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (507 кабинет) в письменном виде согласно форме приложения 1.

2. Отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области формирует комиссию из числа специалистов администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, депутатов Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководителей учреждений и предприятий Борисоглебского городского округа Воронежской области (не менее 3-х человек).

3. Комиссия проверяет представленную кандидатом информацию (анкету – заявление) на соответствие требованиям.

4. При утверждении кандидатур о включении в кадровый резерв учитываются общие требования, перечисленные в п. 2, 3 статьи 5 настоящего Положения. В случае несоответствия предоставленных документов предъявляемым требованиям комиссия информирует кандидата об отказе о включении в кадровый резерв. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и МБУДО БГО Центр «САМ» формирует кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Список кандидатов, включенных в кадровый резерв, утверждается заместителем главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по мере подачи анкет-заявлений, но не реже одного раза в год.

6. Информация о кадровом резерве хранится в отделе образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также размещается на сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

**Статья 7. Основания для исключения из кадрового резерва:**

1. Достижение возраста 31 года.

1. Личное заявление (по форме согласно приложению 3).

3. Выявление фактов, свидетельствующих о представлении кандидатом заведомо ложных сведений.

4. Двукратный отказ от занятия вакантной должности.

5. Выезд для постоянного проживания за пределы Борисоглебского городского округа Воронежской области.

6. Мотивированное представление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, руководителей организаций всех форм собственности Борисоглебского городского округа, направленное в комиссию по формированию кадрового резерва.

**Статья 8. Решение об исключении из кадрового резерва**

1. Решение об исключении из кадрового резерва принимает комиссия в течение 1 недели при наличии основания предусмотренного в статье 7.
2. Лицо, исключенное из кадрового резерва, уведомляется об исключении в течение 1 недели со дня принятия комиссией решения в письменной форме. Уведомление оформляет и отправляет МБУДО БГО Центр «САМ» согласно форме (приложение 4).
3. Обжаловать решение комиссии об исключении из кадрового резерва молодой человек имеет право в течение 1 недели со дня получения письменного уведомления, направив письменное обращение на имя заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

**Статья 9. Регламент работы с молодыми людьми, включенными в кадровый резерв**

1. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в целях получения указанными лицами практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств.

2. Основными формами подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, являются:

2.1. Прохождение стажировок в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также в организациях всех форм собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области (по согласовавнию);

2.2. Участие в областных и окружных семинарах, форумах, тренингах и иных мероприятиях, способствующих развитию личностных и деловых качеств;

2.3. Самообразование.

3. Сопровождение личностного и профессионального развития молодых людей, включенных в кадровый резерв, осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области совместно с МБУДО БГО Центром «САМ» по отдельному плану, составленному на календарный год и утвержденному заместителем главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4.Срок нахождения в кадровом резерве не ограничивается, за исключением случаев указанных в статье 7 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке формирования молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области

Заместителю главы администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

|  |
| --- |
| Место  для  фотографии |

**АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ**

(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

прошу включить мою кандидатуру в молодежный кадровый резерв Борисоглебского городского округа Воронежской области

с учетом следующих анкетных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 2. Гражданство (если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 3. Образование (полное наименование образовательной организации, дата поступления и окончания).  Направление подготовки или специальность/квалификация |  |
| 4.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 5. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Должность | Место работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Опыт общественной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация о прохождении стажировок в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (сроки прохождения, занимаемые должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свое согласие на обработку внесенных в анкету моих персональных данных

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке формирования молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОЛОДЕЖНЫЙ Кадровый резерв**

**Борисоглебского городского округа**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Образование | Место работы, должность | Дата и номер протокола комиссии о включении в молодежный кадровый резерв | Дата и номер протокола комиссии об исключении из молодежного кадрового резерва |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке формирования молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области

В комиссию по формированию молодежного кадрового резерва

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

прошу исключить мою кандидатуру из молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается причина).

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке формирования

молодежного кадрового резерва

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата в молодежный кадровый резерв)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Комиссия по формированию молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. комиссией по формированию молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа принято решение о (об) включении (исключении) Вашей кандидатуры в (из) состав(а) молодежного кадрового резерва Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Основание: протокол заседания комиссии по формированиюмолодёжного кадровогорезерва Борисоглебского городского округа Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись