

**Администрация**

**Борисоглебского городского округа**

**Воронежской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.04.2020 № 740

 г. Борисоглебск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидии из областного бюджета, в 2020 годуна территории Борисоглебского городского округа Воронежской области |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области», постановлениями правительства Воронежской области от 22.08.2019 № 801 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2020 году», от 22.01.2020 № 47 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 22.08.2019 № 801», от 16.03.2020 № 235 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области» в 2020 году», администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в 2020 году на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Поручить помощнику главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Макаренко М.А. через СМИ информировать население о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидии из областного бюджета.

 3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Г.В. Ильину.

Глава администрации А.В. Пищугин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Борисоглебского городского округаВоронежской областиот 06.04.2020 № 740 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН ПУТЕВКАМИ В СТАЦИОНАРНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, ЧАСТИЧНО ОПЛАЧИВАЕМЫМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН» НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, В 2020 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидии областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в 2020 году на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Положение) определяет порядок приобретения путевки и порядок компенсации частичной стоимости путёвки самостоятельно приобретённой родителем (законным представителем),проживающим или работающим на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области,или предприятием, организацией, учреждением, осуществляющим деятельность на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, за счет средств субсидии из областного бюджета.

2. В Положении используются следующие понятия:

* 1. Базовая стоимость путевки - стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием, установленная постановлением правительства Воронежской области от 22.08.2019 № 801 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2020 году», в размере 15 750,00 рублей на 21 день пребывания, 13 500,00 рублей на 18 дней пребывания, 10 500,00 рублей на 14 дней пребывания, 7 500,00 рублей на 10 дней пребывания.
	2. Фактическая стоимость путевки - стоимость путевки в стационарный детский оздоровительный лагерь, установленная учредителем организации - балансодержателя детского оздоровительного лагеря, утвержденная постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
	3. Работники бюджетных организаций - граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета (федерального, регионального, бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области), т.е. работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также государственных учреждениях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (или их территориальным органам), муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления и пр.
	4. Работники иных организаций - граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми за счет средств из внебюджетных источников.

3. Уполномоченным органом по выплате компенсации частичной стоимости путёвки, самостоятельно приобретённой родителем (законным представителем) или предприятием, организацией, учреждением за счет средств субсидии из областного бюджета, является отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Доля софинансирования путевки за счет субсидии из областного бюджета определяется в следующем размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок пребывания в ДОЛ (дни) | Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.) | Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.) | Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.) |
| 1 | 750,00 | 600,00 | 375,00 |
| 10 | 7 500,00 | 6 000,00 | 3 750,00 |
| 14 | 10 500,00 | 8 400,00 | 5 250,00 |
| 18 | 13 500,00 | 10 800,00 | 6 750,00 |
| 21 | 15 750,00 | 12 600,00 | 7 875,00 |

5. Родитель (законный представитель), предприятие, организация, учреждение, состоящее на учете в налоговом органе Воронежской области, может приобрести путевку с частичной оплатой стоимости в текущем календарном году однократно.

 6. Субсидия из областного бюджета является источником финансового обеспечения расходов на частичную оплату путевок в загородные ДОЛ, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе Республики Крым, со сроком пребывания 10, 14, 18, 21 день (в зависимости от длительности смены) в период летних школьных каникул для детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

7. Путёвка приобретается для оздоровления ребёнка школьного возраста от 6,5 до 15 лет (включительно) в детском оздоровительном лагере, открытом в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе Республики Крым, работающем в каникулярное время с длительностью смены 10, 14, 18, 21 день.

8. Путевка(ки) при ее (их) наличии предоставляется(ются) по заявительному принципу, в порядке очередности поступления заявки от гражданина или МБУДО «Борисоглебский детский оздоровительно-образовательный центр «Дружба» (далее МБУДО «БДООЦ «Дружба»).

**Статья 2. Порядок компенсации частичной стоимости путёвки МБУДО «БДООЦ «Дружба»,** **работающему в летнее каникулярное время, самостоятельно приобретённой родителем (законным представителем), проживающем или работающем на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области,**  **или предприятием, организацией, учреждением, осуществляющим деятельность на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденной на текущий год, и размером субсидии, определенном пунктом 4 статьи 1 настоящего Положения**

1. Компенсация выплачивается отделом по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области МБУДО «БДООЦ «Дружба» на очередную смену по истечении 5 рабочих дней с даты предоставления в отдел по финансам следующих документов:

* заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в детском оздоровительном лагере);
* заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;
* реестра заехавших детей (приложение 3 к Положению);
* копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

2. МБУДО «БДООЦ «Дружба» предоставляет документы указанные в пункте 1 статьи 2 в отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в течение 3 рабочих дней после даты окончания смены.

3. Отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области проверяет правильность оформления реестра, предоставляет компенсацию для оплаты частичной стоимости путёвки в форме субсидии на иные цели по разделу 07 «Образование», подразделу 07 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 01 4 01 S8410 «Субсидия из областного бюджета на частичную оплату путевок для детей работающих граждан в рамках подпрограммы «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» муниципальной программы Борисоглебского городского округа «Развитие образования».

4. Основанием для отказа МБУДО «БДООЦ «Дружба» в выплате компенсации являются:

* предоставление документов позже даты, указанной в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения;
* предоставление не полного пакета документов;
* внесение в реестр данных, несоответствующих пунктам 5, 6, 7 статьи 1 настоящего Положения.

5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений возлагается на МБУДО «БДООЦ «Дружба».

 6. Отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области представляет ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в департамент социальной защиты Воронежской области отчет о целевом использовании субсидии в соответствии с приложением 4 к Положению.

 7. Порядок приобретения путевки в МБУДО «БДООЦ «Дружба»:

7.1. Работающие граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку в МБУДО «БДООЦ «Дружба», обращаются в МБУДО «БДООЦ «Дружба» и предоставляют следующий пакет документов:

* заявление на приобретение путевки в МБУДО «БДООЦ «Дружба» с частичной оплатой стоимости за счет средств субсидии из областного бюджета (приложения 1, 2);
* справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации (подписью индивидуального предпринимателя - для лиц, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями), и печатью организации;
* копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
* копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей);
* копию свидетельства о рождении ребенка или копии заполненных страниц паспорта ребенка;
* согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
* копии постановления администрации муниципального образования о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (для опекунов, попечителей и приемных родителей).

7.2. Работодатели, желающие приобрести для детей работников, обращаются в МБУДО «БДООЦ «Дружба» и предоставляют следующий пакет документов:

* заявление на приобретение путевок в МБУДО «БДООЦ «Дружба» с частичной оплатой стоимости за счет средств субсидии из областного бюджета (приложения 2);
* реестр детей сотрудников по форме согласно приложению 7;
* копии заполненных страниц паспортов сотрудников;
* копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.

7.3. Родитель (законный представитель), предприятие, организация, учреждение заключают договор купли-продажи с МБУДО «БДООЦ «Дружба» и оплачивают в течение пяти рабочих дней разницу между фактической стоимостью путевки в МБУДО «БДООЦ «Дружба», утвержденной постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области на текущий год, и размером субсидии, определенным пунктом 4 статьи 1 настоящего Положения.

7.4. МБУДО «БДООЦ «Дружба» выписывает счет-фактуру, накладную, выдает путевку (путевки) с отрывным купоном родителям (законным представителям), или предприятию, организации, учреждению.

7.5. Родители (законные представители) при заезде в МБУДО «БДООЦ «Дружба» предоставляют директору лагеря (заместителю директора) путевку. Отрывной купон остается у родителя (законного представителя).

 8. Методика определения размера частичной стоимости путевки, которую оплачивает непосредственно родитель (законный представитель) или предприятие, организация, учреждение МБУДО «БДООЦ «Дружба» определена следующими формулами:

* 1. Для работников внебюджетных организаций:

ЧС = ФС – 50 % от БС, где:

ЧС - частичная стоимость путевки, которую оплачивает непосредственно родитель (законный представитель) или предприятие, организация, учреждение, действующее на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, детскому оздоровительному лагерю Борисоглебского городского округа Воронежской области;

ФС - фактическая стоимость путевки в МБУДО «БДООЦ «Дружба»;

БС - базовая стоимость путевки.

* 1. Для работников бюджетных организаций:

 ЧС = ФС – 80 % от БС, где:

ЧС - частичная стоимость путевки, которую оплачивает непосредственно родитель (законный представитель) или предприятие, организация, учреждение, действующее на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области Воронежской области, детскому оздоровительному лагерю Борисоглебского городского округа Воронежской области;

ФС - фактическая стоимость путевки в МБУДО «БДООЦ «Дружба»;

БС - базовая стоимость путевки.

 9. Компенсация частичной стоимости путевки для детей работающих граждан за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, оплачиваемой непосредственно родителем (законным представителем), приобретенной с использованием средств субсидии из областного бюджета в МБУДО «БДООЦ «Дружба», может быть выплачена МБУДО «БДООЦ «Дружба» для организации отдыха и оздоровления детей работающих граждан - победителей областных и окружных мероприятий, активистов детского и молодежного движения, участников военно- патриотических клубов и объединений в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

**Статья 3. Порядок компенсации частичной стоимости путёвки, приобретенной работающим гражданином, проживающим или работающим на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, за полную стоимость у организации - балансодержателя детского оздоровительного лагеря или детского оздоровительного лагеря, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в детские оздоровительные лагеря, за счет средств субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденной на текущий год, и размером субсидии, определенном пунктом 4 статьи 1 настоящего Положения**

1. Работающие граждане, которые приобрели путевку в период с июня по август текущего года за полную стоимость у организации - балансодержателя детского оздоровительного лагеря или детского оздоровительного лагеря, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в детские оздоровительные лагеря, обращаются непосредственно в отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области за получением соответствующей компенсации за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, с [заявлением](#Par359) по форме согласно приложению 5 и представляют следующие документы:

* оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке;
* справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации (подписью индивидуального предпринимателя - для лиц, состоящих в трудовых отношениях с индивидуальными предпринимателями) и печатью организации;
* копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
* копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);
* копию свидетельства о рождении ребенка или копии заполненных страниц паспорта ребенка;
* согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
* копию лицевой стороны сберегательной книжки (для перечисления компенсации) или данные лицевого счета.

2. Заявление с пакетом документов на выплату компенсации представляется не позднее чем в течение 7 рабочих дней после окончания смены. После указанной даты заявления на выплату компенсации не принимаются.

3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений возлагается на гражданина.

4. Отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области рассматривает заявление и прилагаемые документы в течение 7 рабочих дней с даты сдачи заявления и прилагаемых к нему документов, готовит проект постановления администрации Борисоглебского городского округа о выплате компенсации обратившемуся гражданину (или об отказе в выплате компенсации).

5. Основанием для отказа гражданину в выплате компенсации являются:

* предоставление заявления и прилагаемых документов позже даты, указанной в пункте 2 статьи 3 настоящего Положения;
* неполный пакет предоставленных документов или неправильно заполненные документы, указанные в пункте 1 статьи 3 данного Положения;
* несоответствие возраста ребенка, указанному в пункте 7 статьи 1 данного Положения;
* работа или проживание гражданина за пределами Борисоглебского городского округа Воронежской области;
* пребывание ребенка в загородном детском оздоровительном лагере менее 10, 14, 18, 21 дня (в зависимости от длительности смены);
* повторное приобретение путевки с частичной оплатой стоимости в текущем году;
* работа детского оздоровительного лагеря за пределами РФ.

6. Отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области уведомляет обратившегося гражданина в письменном виде о принятом решении в течение 7 рабочих дней с момента выхода постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

7. Администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области производит зачисление денежных средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на сберегательную книжку, лицевой счет, указанный гражданином, в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и пунктом 4 статьи 1 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБУДО «БДООЦ «Дружба»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продать \_\_\_ (*количество цифрой*) путевку (и) в МБУДО «БДООЦ «Дружба» с частичной оплатой стоимости за счет средств субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для детей работников иных организаций или в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для детей работников бюджетных организаций (*нужное подчеркнуть*) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ (*указать сроки заезда*) для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка*)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к Положению

|  |
| --- |
| Директору МБУДО «БДООЦ «Дружба» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название предприятия, организации, учреждения с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продать \_\_\_ (количество цифрой) путевку (и) в МБУДО «БДООЦ «Дружба» с частичной оплатой стоимости за счет средств субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для детей работников иных организаций или в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей для детей работников бюджетных организаций (*нужное подчеркнуть*) на смену(ы) с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ для детей сотрудников.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:

Подпись руководителя, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия (при наличии) и номер документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю согласие оператору персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, куда подаются документы)

находящейся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень предоставляемых документов)

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что данное соглашение может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального района (городского округа) | Сумма средств областного бюджета, рублей | Сумма средств муниципального бюджета, рублей | Количество путевок, частично оплаченных или компенсированных за счет средств субсидий, шт. |
| финансирование | кассовый расход | выделено | кассовый расход |
|  |  |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 5

 к Положению

В отдел образования и молодежной

политики администрации Борисоглебского

городского округа Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в ДОЛ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», приобретенную(ые) за полную стоимость по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма прописью) каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О., год рождения

Приложение:

1)

2)

3)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Фамилия И.О.

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о приеме документов на выплату компенсации стоимости путевки

Принято от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность специалиста подпись специалиста ФИО специалиста

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению

РЕЕСТР ЗАЕХАВШИХ ДЕТЕЙ

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения оздоровления и отдыха детей, адрес, телефон)

за \_\_ смену с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения (число, месяц, год) | ФИО родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя) | Адрес регистрации по месту жительства | Номер путевки | Срок пребывания ребенка в лагере с \_\_ по \_\_\_ | Количество дней пребывания ребенка в лагере | Фактическая стоимость путевки в МБУДО «БДООЦ «Дружба», утвержденная на текущий год уполномоченным органом администрации БГО, рублей | Размер оплаченной разницы между фактической стоимостью путевки в МБУДО «БДООЦ «Дружба» и размером субсидии, рублей | Размер частичной компенсации за путевку, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

 к Положению

РЕЕСТР ДЕТЕЙ СОТРУДНИКОВ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка (число, месяц, год) | ФИО родителя (законного представителя) | Адрес регистрации по месту жительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_