Приложение 4

к Положению о Конкурсе

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА

КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Структура оформления портфолио может включать следующие разделы:

1. **Титульный лист**
2. **Общие сведения об участнике**

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В данном разделе могут быть представлены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; самоотчет (оценка своих достижений); анализ различных видов учебной, научной, профессиональной, общественной и иной деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

1. **Учебная и профессиональная деятельность**

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, профессионального пути, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования, перечень курсов повышения квалификации, переподготовки и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копию аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

1. **Научная, творческая и спортивная деятельность**

Цель раздела - определить сферу научных, творческих, спортивных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и результаты; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; в спортивных соревнованиях и имеющихся достижениях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в мероприятиях различного уровня и результаты.

1. **Общественная деятельность**

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности молодой человек принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

1. **Отзывы и рекомендации**

В данном разделе могут быть представленны: характеристика на участника, составленная органом самоуправления или руководителем учреждения (организации); рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ; отзыв о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии); рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.