



Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.08.24 № 2389  
г. Борисоглебск

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Воронежской области от 24.07.2024 № 487 «О межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

2.2. Состав рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Пицугин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Борисоглебского городского  
округа Воронежской области  
от 23.06.11 № 2389

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа - постоянно действующий коллегиальный орган, являющийся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости, созданный в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав рабочей группы входят представители администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения», органов социальной защиты населения, межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы, межрайонных отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## Статья 2. Организационные основы деятельности рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования.

2. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель рабочей группы либо лицо, его замещающее, имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Воронежской области, по запросам контрольных (надзорных) органов, председателя межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию нелегальной занятости и в связи с коллективными обращениями граждан муниципального образования.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

5. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи. Решение о форме проведения заседания рабочей группы принимает председатель рабочей группы при формировании повестки дня заседания рабочей группы.

6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

8. Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы.

9. Повестку дня заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы по предложениям членов рабочей группы.

10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

11. Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы

направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

12. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет подготовку повестки дня заседания рабочей группы и ее согласование с председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия – с заместителем председателя рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке дня и форме проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, информация о деятельности которых была рассмотрена на заседаниях рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также направляются в министерство труда и занятости населения Воронежской области в течение 7 рабочих дней после их подписания (утверждения).

14. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

### **Статья 3. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

1. Координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы.

2. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

3. Участие в проведении информационной кампании, направленной на снижение нелегальной занятости.

4. Выявление на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости.

5. Определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

#### **Статья 4. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.
3. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в Государственную инспекцию труда в Воронежской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.
5. Рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости.
6. Запрашивать у органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы.

#### **Статья 5. Функции рабочей группы**

Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

1. Осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.
2. Размещает на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы.
3. Направляет в межведомственную комиссию Воронежской области по противодействию нелегальной занятости информацию об организациях, в которых выявлены признаки нелегальной занятости или имеется вероятность их выявления, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости.
4. Ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Борисоглебском городском округе Воронежской области.
5. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Борисоглебского городского  
округа Воронежской области  
от 23.08.24 № 2369

СОСТАВ  
РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В БОРИСОГЛЕБСКОМ  
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель рабочей группы	Заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующий вопросы экономики
Заместитель председателя рабочей группы	Начальник отдела социально - экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области
Ответственный секретарь рабочей группы	Начальник сектора экономического развития и прогнозирования отдела социально - экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области
Члены рабочей группы:	
Руководитель отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области	
Начальник отдела муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области	
Начальник отдела капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа	
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области	
Начальник отдела развития сельской территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области	

Начальник отдела образования и молодежной политики администрации  
Борисоглебского городского округа Воронежской области

Депутат Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского  
округа Воронежской области (по согласованию)

Заместитель начальника МИ ФНС России № 3 по Воронежской области  
(по согласованию)

Руководитель территориального центра занятости населения  
«Борисоглебский» ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости  
населения» (по согласованию)

Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Борисоглебском  
районе Управления организационной клиентской службы ОСФР по  
Воронежской области (по согласованию)

Директор КУ ВО «Управление социальной защиты населения  
Борисоглебского городского округа» (по согласованию)

Председатель Координационного Совета профсоюзных организаций  
Борисоглебского городского округа Воронежской области  
(по согласованию)