



Администрация Борисоглебского  
городского округа  
Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2024 № 3137  
г.Борисоглебск

О внесении изменений в постановление администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.10.2022 № 3184 «Об утверждении административного регламента администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 10.12.2020 № 1085 «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования Воронежской области», в целях приведения муниципального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 31.10.2022 № 3184, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Постановка на учет администрацией городского округа нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (промежуточный результат);

2.3.2. Выдача направления администрацией городского округа в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования;

2.3.3. Исправление допущенных опечаток или ошибок в выданных документах;

2.3.4. Выдача дубликата документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа в Личный кабинет посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ, позволяющего заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ (далее - Личный кабинет). Результат предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ направляется в день его подписания.

2.3.6. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе.

2.3.7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;
- в МФЦ;
- в администрации городского округа лично заявителю либо его уполномоченному представителю.

2.3.8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.9. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по путевке - направлению администрации городского округа посредством использования региональной информационной системы доступности дошкольного образования.

2.3.10. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при

наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.11. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.12. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в администрации городского округа (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 2 настоящего административного регламента».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Ильину Г.В.

Глава администрации



А.В. Пищугин