****

БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

**БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

**от 14.11.2024 г. № 304**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.12.2023 г. № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2024 года.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

Приложение к решению

Борисоглебской городской Думы

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

от 14.11.2024 г. № 304

**Положение об оплате труда**

**руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии сТрудовым кодексом Российской Федерации, Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 №1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных министерству образования Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации (далее – Организация) за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя Организации формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

Зп = Од +Кв+ Св, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя составляет 8 %[[1]](#footnote-1) от общего фонда оплаты труда Организации, за исключением малокомплектных Организаций, в которых доля фонда оплаты труда руководителя составляет до 10%.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 6.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

# 2. Расчет должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Од = Обаз ×Кгр, где:

Од - должностной оклад;

Обаз - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.[[2]](#footnote-2)**;**

Кгр - коэффициент масштаба Организации ([таблица](#sub_12) 1).

Таблица 1

# Коэффициенты масштаба Организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество обучающихся** | **154 и менее** | **155 – 250** | **251 – 500** | **501 – 999** | **1 000 - 1 999** | **2 000 и более** |
| Коэффициент масштаба | 1,25 | 1,75 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | 4 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 20 сентября (из статотчетности ОО-1) и 01 января (по данным АИС «Зачисление в школу»). Коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

# 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

Кв = Коу + Крп + Кдр, где:

Кв – компенсационные выплаты;

Коу – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

**Компенсационные выплаты за особые условия организации**

**образовательного процесса[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса) |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе:  - имеющих 4 и менее класс-комплектов  - имеющих более 4 класс-комплектов  - реализующих программы дошкольного образования | 2 000  4 000  2000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих зданий, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями), в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4. | За наличие в Организации действующего пищеблока | 2000 | При условии самостоятельной Организации питания в общеобразовательной организации |
| 5. | За наличие действующего бассейна | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая |
| 7. | За наличие интерната (с круглосуточным проживанием обучающихся):  - до 50 постоянно проживающих;  - 50 и выше постоянно проживающих. | 2 000  4 000 |  |

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

**Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов** [[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие «Ресурсного класса», «Автономного класса» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 |  |
| 2. | За наличие статуса инновационной площадки:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 8 000  4 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 3. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 4000  2000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 4. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ, но не более 8 000 руб. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 5. | За наличие в структуре Организации детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум», созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | 4000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 6. | Участие в региональном проекте «Акселератор персональных профессиональных маршрутов»:  - в качестве базовой Организации  - в качестве Организации - участника проекта | 4 000  2 000 | Перечень базовых Организаций регионального проекта «Акселератор персональных профессиональных маршрутов» определяется приказами Министерства образования Воронежской области  Перечень Организаций - участников проекта направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). |
| 7. | Реализация программ профессионального обучения, в том числе в сетевой форме | 4 000 |  |
| 8. | Функционирование Организации в качестве «Опорной общеобразовательной организации» (в зависимости от количества класс-комплектов в образовательном округе, включенных в сетевую форму реализации основных образовательных программ и при условии включения в этот процесс 100% образовательных организаций округа):  - до 10 класс-комплектов  - 10 - 15 класс-комплектов  - 16 - 20 класс-комплектов  - свыше 20 класс-комплектов | 10 000  12 000  17 000  20 000 |  |
| 9. | Функционирование Организации в качестве организации-участника (поставщика) при реализации образовательных программ в сетевой форме | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф |
| 10. | Функционирование в статусе «общеобразовательной организации – спутника», за координацию работы при взаимодействие с «Опорной общеобразовательной организацией» | 3 000 |  |

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы общеобразовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

# 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

Св = Сп + Ср, где

Св – стимулирующие выплаты;

Сп – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

**Стимулирующие выплаты постоянного характера**

| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 2. | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук |  |  |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 |  |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 |
| 3. | Наличие ведомственных наград: |  | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ | 1 020 |
| 3.2. | За наличие ведомственных наград: |  |
| 3.2.1. | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 3.2.2. | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 |
| 3.3. | За наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых Учредителем, в том числе с использованием результатов региональной системы рейтингования общеобразовательных организаций. Решение о выплате стимулирующих выплат руководителям принимается Учредителем на основании рекомендаций межведомственной комиссии администрации Борисоглебского городского округа по вопросам образования и делам молодежи (далее – Комиссия).

Стимулирующие выплаты не выплачиваются по решению Комиссии в следующих случаях:

* при не достижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
* при наличии дисциплинарного взыскания, наложенного в отчетном периоде;
* при увольнении руководителя до заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за отчетный период.

Стимулирующие выплаты выплачиваются частично по решению Комиссии в следующих случаях:

* при невыполнении или несвоевременном выполнении распоряжений Учредителя, других локальных нормативных актов;
* при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение руководителем норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённых результатами проведённого служебного расследования (проверки);
* при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации;
* при нарушении правил ведения документации;
* при наличии актов (предписаний) контрольных и надзорных органов.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного муниципального задания.

# 5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь, не превышающая должностного оклада. Решение об оказании материальной помощи принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

* заболевания руководителя Организации;
* смерти близких родственников;
* в связи со свадьбой;
* рождением ребенка;
* понесенного материального ущерба;
* в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации оказывается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Руководителю Организации выплачивается единовременная выплата при увольнении по собственному желанию (в связи с выходом на пенсию), установленная коллективным договором казенной общеобразовательной организацией, и в связи с юбилейными датами 50, 55, 60,65 лет в размере одного должностного оклада.

5.4. Руководителю Организации выплачивается дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств. Порядок осуществления таких выплат определяется Учредителем.

1. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами. [↑](#footnote-ref-2)
3. По факту установления [↑](#footnote-ref-3)
4. Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания. [↑](#footnote-ref-4)