****

БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

**БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

**от 14.11.2024 г. № 303**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.12.2023 г. № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда в муниципальных казенных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 02.10.2024 № 289, следующие изменения:
   1. Раздел 6 «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ЗП =Од×(1-З)+К+С, где:

ЗП – заработная плата заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од  - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных казенных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 40% - 50% (0,4-0,5) относительно должностного оклада руководителя.

К - компенсационные выплаты (см. раздел «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. раздел «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.».

* 1. В таблице 5 п.7 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов[[1]](#footnote-1) | 7 500 |  |

».

* 1. Таблицу 5 дополнить п.12:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса[[2]](#footnote-2)1. | 7000 |  |

».

1.4. В таблице 1 п.2 изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ[[3]](#footnote-3) |  |
| Информатика | 3 550 |
| Физика, химия | 3 050 |
| Биология, технология, история, обществознание, география | 2 700 |
| Математика | 2 200 |
| Физическая культура | 1 400 |
| Литература | 850 |
| Русский язык | 650 |

».

1.5. Абзац 8 раздела 9 изложить в новой редакции:

«Выплата материальной помощи работникам производится по заявлениям работников и не должна превышать оклада по ПКГ в случае:

* заболевания сотрудника Организации;
* смерти близких родственников;
* в связи со свадьбой;
* рождением ребенка;
* понесенного материального ущерба;
* в иных случаях.».

1.6. Абзац 9 раздела 9 изложить в новой редакции:

«По письменному заявлению работника производится единовременная выплата при увольнении по собственному желанию (в связи с выходом на пенсию), установленная коллективным договором Организации, и в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65 лет в размере одного оклада по ПКГ.».

1.7. Абзац 10 раздела 9 изложить в новой редакции:

«Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников устанавливается коллективным договором общеобразовательной организации.».

1.8. Приложение 3 изложить в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года. Пункт 1.1. настоящего решения вступает в силу с 01.12.2024 года.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

Приложение 1

к решению Борисоглебской городской Думы

Борисоглебского городского округа Воронежской области

№ 303 от 14.11.2024 г.

Приложение 3

к Положению об оплате труда

в муниципальных казенных

общеобразовательных организациях,

расположенных на территории

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

Таблица 1

**Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях**

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| **1.** | **Руководящие работники** | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  **Дополнительно:** | 0,5 ст. [[4]](#footnote-4) | | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены | 0,5 ст. | | | | | | |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» | | | | | | |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. | | | | | | |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| **2.** | **Педагогический персонал** | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[5]](#footnote-5) | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 4 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 4 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | | |
| 2.8. | Тьютор 4 |  | |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[6]](#footnote-6) | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| **3.** | **Учебно-вспомогательный персонал** | | | | | | | |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» | | | | | | |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - | |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.7. | Системный администратор | - | | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| **4.** | **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[7]](#footnote-7) | - | | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | | |
| 4.6. | Повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10 | Водитель | Из расчета 1 шт. ед. на одно транспортное средство при ежедневном использовании в рабочее время | | | | | | |
| 4.11 | Кочегар (оператор котельной) | Нормативное количество шт.ед. обслуживающих газовые, электрические, угольные котельные, в зависимости от их функций и нагрузки. | | | | | | |
| **5.** | **Административно-хозяйственный персонал** | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

Таблица 2

**Рекомендации по штатному расписанию в структурных подразделения детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

1. Руководитель – 1 шт. ед.
2. Педагог дополнительного образования – 3 шт.ед.
3. Методист – 1 шт.ед.
4. Педагог-организатор – 1 шт.ед.
5. Лаборант – 1 шт.ед.
6. Инженер – 1 шт.ед.

1. Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. При надомном обучении не учитывается [↑](#footnote-ref-3)
4. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-4)
5. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-5)
6. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. На полгода [↑](#footnote-ref-7)