

БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

**БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

**от 24.12.2024 г. № 326**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение об оплате труда в муниципальных казенных образовательных организациях, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области и реализующих программы дошкольного образования |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Воронежской области от 25.12.2023 г. №137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение об оплате труда в муниципальных казенных образовательных организациях, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 14.11.2024 №307, следующие изменения:

1.1. Раздел 6. «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ЗП=Од×(1-З)+К+С, где:

ЗП – заработная плата заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 50% (0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. раздел «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. раздел «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.».

1.2. Раздел 7 «Выплаты компенсационного характера» п.7.7 изложить в новой редакции:

«Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[1]](#footnote-1) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Условия регулирования** | **Значение показателя, руб.** |
| Вариативная часть (К6.2) | | | |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсов  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 3 000 за каждое мероприятие |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000  ежемесячно |
| 4.2 | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | муниципальным[[2]](#footnote-2) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

.»

1.3. Приложение 1 к Положению об оплате труда в дошкольной образовательной организации изложить в соответствии с приложением.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года, за исключением п.1.1. Пункт 1.1 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 года.

Глава Борисоглебского городского округа Е.О. Агаева

4

Приложение

к решению Борисоглебской городской Думы

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

от 24.12.2024 г.№ 326

Приложение №1

к Положению

**Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций**

**(для организаций, работающих в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) 5 дней в неделю)[[3]](#footnote-3)**

| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от количества групп | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 группы10 | 5 групп[[4]](#footnote-4) | от 6 до 7 групп | от 8 до 10 групп | от 11 до14 групп | | от 15 до18 групп | от 19 до 24 группы | свыше 24 групп |
| 1. | **Руководители** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Заведующий | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | - | - | 0,5[[5]](#footnote-5) | 0,5 | 1,0 | | 1,0 | 2,0 | 2,0  дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки |
| 1.3. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | **Педагогический и учебно-вспомогательный персонал** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Старший воспитатель[[6]](#footnote-6) | - | 0,5 | 0,5 | 1,0[[7]](#footnote-7) | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2.2. | Воспитатель | из расчета 2,0 ставки на 1 группу[[8]](#footnote-8) | | | | | | | | |
| 2.3. | Младший воспитатель или помощник воспитателя | из расчета 1,5 ставки на 1 группу 2 | | | | | | | | |
| 2.4. | Музыкальный руководитель | 0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет | | | | | | | | |
| 2.5. | Инструктор по физической культуре | 0,125 ставки на группу, за исключением групп раннего возраста  Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | | |
| 2.6 | Педагог дополнительного образования | 0,125 ставки на группу детей, за исключением групп раннего возраста | | | | | | | | |
| 2.7 | Концертмейстер | 1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии | | | | | | | | |
| 2.8. | Педагог-психолог | Не менее 0,1 ставки на каждую группу[[9]](#footnote-9) | | | | | | | | |
| 2.9. | Учитель-логопед | 0,25 ставки на группу детей за исключением групп раннего возраста 12 | | | | | | | | |
| 2.10. | Учитель-дефектолог | 1 ставка на каждую группу компенсирующей направленности или 0,1 ставки за каждого ребенка с ОВЗ в группе комбинированной направленности. | | | | | | | | |
| 3. | **Административно-хозяйственный персонал** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Заведующий хозяйством | 1,0 | 1,0 | - | - | - | | - | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Делопроизводитель (секретарь-машинистка) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.3 | Бухгалтер (с правами главного для 4 и 5 групп) | - | - | 0,25 | 0,5 | 0,5 | | 0,75 | 1,0 | 1,0 |
| 3.4 | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 |
| 4. | **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Заведующий столовой, шеф-повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | | | |
| 4.2 | Повар |
| 4.3 | Подсобный рабочий (по кухне) |
| 4.4 | Кладовщик | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.5. | Кастелянша | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 4.6. | Грузчик | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0  Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки | | | | | |
| 4.7. | Дворник (садовник) | 1,0 | 1,0  При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника | | | | | | | |
| 4.8 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводиться 0,25 ст. на каждые 2 группы.  Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп.  Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной. | | | | | | | | |
| 4.9. | Сторож | из расчета 3,0 ст. на одно здание дошкольной образовательной организации  ( в случае если здания находятся на разных земельных участках)[[10]](#footnote-10) | | | | | | | | |
| 4.10 | Уборщик служебных помещений | Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию  Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | | |
| 4.11 | Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды) | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0  Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки | | | | | |
| 4.12 | Водитель | 1 ставка на единицу автомобильной техники | | | | | | | | |
| 4.13 | Оператор котельной (кочегар) | В соответствии с производственной необходимостью | | | | | | | | |

1. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-1)
2. При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному предмету (предметной области), направлению (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители и т.д.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации. [↑](#footnote-ref-3)
4. При условии средней наполняемости групп в сельской местности не менее 20 чел., в городской не менее 25 чел., за исключением коррекционных детских садов. [↑](#footnote-ref-4)
5. При необходимости 0,5 ставки может быть перенесена в должность старшего воспитателя [↑](#footnote-ref-5)
6. При наличие отдельно стоящего здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями), в которых осуществляется образовательная деятельность для 4 групп и более, возможно введение дополнительно 0,5 ст. старшего воспитателя. [↑](#footnote-ref-6)
7. Доля ставки может быть перенесена в АУП при условии сохранения доли ФОТ АУП в размере 10% от общего фонда заработной платы. [↑](#footnote-ref-7)
8. При условии 12-часового режима, в остальных случаях рассчитывается пропорционально режима работы ДОУ, том числе по отдельным группам. [↑](#footnote-ref-8)
9. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае если ДОУ относится к 1-3 категории охрана осуществляется ЧОП, также при наличии ЧОП в ДОУ других категорий то ставки сторожей не вводятся. [↑](#footnote-ref-10)