



**БОРИСОГЛЕБСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2013 № 11

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области и контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» и в целях организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области и контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области

2.1. Признать утратившим силу постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Борисоглебской городской Думы и контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области и урегулированию конфликта интересов».

2.2. Признать утратившими силу постановления главы Борисоглебского городского округа Воронежской области, изменяющие постановление главы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 21.11.2016 г. № 40

«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Воронежской городской Думы и контролю-счетной палаты Воронежского городского округа Воронежской области и урегулированию конфликта интересов»:

- от 04.04.2017 г. № 7;
- от 23.06.2017 г. № 19;
- от 01.11.2017 г. № 36;
- от 02.02.2018 г. № 4;
- от 31.05.2018 г. № 22;
- от 05.09.2018 г. № 31;
- от 10.01.2022 г. № 1;
- от 15.09.2022 г. № 51.

3. Утвердить Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Воронежской городской Думе Воронежского городского округа Воронежской области и контролю-счетной палате Воронежского городского округа Воронежской области согласно Приложению 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Воронежского городского округа Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Воронежского городского округа Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Воронежского городского округа



Е.О.Агаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области и счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области и счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, настоящим Положением, а также нормативными актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области и счетной палаты Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - служащие).

4. Основной задачей комиссии является содействие Борисоглебской городской Думе Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Дума) и контрольно-счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - КСП):

а) в обеспечении соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят: - заместитель председателя городской Думы (председатель комиссии), - председатель контрольно-счетной палаты Борисоглебского городского округа (заместитель председателя комиссии), начальник отдела организации деятельности Борисоглебской городской Думы (секретарь комиссии); - представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования (по согласованию).

7. Глава Борисоглебского городского округа Воронежской области имеет право принять решение о включении в состав комиссии по согласованию представителей общественных организаций.

8. Число членов комиссии, не замещающих должностей муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: а) непосредственный руководитель службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; б) другие служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных должностей, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводится проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 6" пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность или должностную муниципальную должность в перечне должностей, утвержденном нормативным актом Российской Федерации, в кадровую службу. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы (муниципальной должности), наименование муниципальной или коммерческой организации, характер ее деятельности, замещаемые должности (служебные) (обязанные), исполняемые гражданином во время замещения им должностей муниципальной службы (муниципальной должности) в отношении коммерческой или муниципальной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение работ (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения по существу с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, в перечне должностей или должностей муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещавшим муниципальную должность, указанное в абзаце втором пункта 6" пункта 13 настоящего Положения, указанное в пункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность или должностную муниципальную должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, в перечне должностей или должностей муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещавшим муниципальную должность, указанное в абзаце четвертом пункта 6" пункта 13

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 6" пункта 13 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в пункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность или должностную муниципальную должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, в перечне должностей или должностей муниципальной службы, включенную в перечень должностей, замещавшим муниципальную должность, указанное в абзаце четвертом пункта 6" пункта 13

14.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом пункта 6" пункта 13 закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замешавшего муниципальную должность или должностные обязанности муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замешавшего муниципальную должность или должностные обязанности муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, с их согласия и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы, служащими, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные служащими и (или) недовольными и (или) недовольными, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует

руководителю органа местного самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по мунципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по мунципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина неправомерного назначения служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина неправомерного назначения служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению

указанных сведений;

в) признать, что причина неправомерного назначения служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные служащим являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) руководителю органа самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа самоуправления применить к служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22, 22.1, 22.2 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа самоуправления проинформировать

62
об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилия, имя, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в

виде выписок из него — служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

31. Протокол заседания комиссии рассматривается руководителем органа местного самоуправления, который вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации ответственности, предусмотренных нормативными актами. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителем органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) служащего (бездействия об этом представляется руководителем органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации). Содержание административного правонарушения или состава преступления, председателя комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к службе поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Приложение 2
к постановлению главы
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
№ 11 от 25.01.2022

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в Борисоглебской городской Думе
Борисоглебского городского округа Воронежской области и контрольно-
счетной палате Борисоглебского городского округа Воронежской области

Каорин Александр Николаевич - заместитель председателя Борисоглебской
городской Думы, председатель комиссии

Анохина Анастасия Андреевна - председатель контрольно-счетной палаты
Борисоглебского городского округа, заместитель
председателя комиссии

Романова Марина Александровна -начальник отдела организации деятельности
Борисоглебской городской Думы, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Белых Светлана

Ростиславовна

Церетов Николай Петрович

Сердюк Марина Альбертовна

-директор ГБОУ ВО «Борисоглебский техникум
информационных и промышленных технологий»
(по согласованию)

заместитель председателя Общественной палаты
Борисоглебского городского округа Воронежской
области (по согласованию)

-директор ГБОУ ВО «Борисоглебский дорожный
техникум» (по согласованию)