



**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.06.2016 г. № 438

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Борисоглебского городского округа

А.Н. Какорин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Борисоглебском городском округе Воронежской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Уведомление подается в постоянную комиссию Борисоглебской городской Думы по законности, безопасности и правам человека, вопросам депутатской этики и связи со средствами массовой информации (далее – Комиссия) по форме согласно приложению к настоящему Положению и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности в Борисоглебском городском округе Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал).

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу.

Копия уведомления с отметкой о дате и времени его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление,

по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, сведения о лице, замещающими муниципальную должность, представившем уведомление (Ф.И.О., замещаемая должность, подпись), сведения о лице, зарегистрировавшем уведомление (Ф.И.О., подпись), сведения о получении лицом, замещающими муниципальную должность, представившим уведомление, его копии.

4. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Срок рассмотрения уведомлений составляет 30 дней со дня его поступления в Комиссию. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, срок рассмотрения уведомлений может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, и (или) главе Борисоглебского городского округа Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Регламентом Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, Положением о постоянной комиссии Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области по законности, безопасности и правам человека, вопросам депутатской этики и связи со средствами массовой информации.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

(отметка об  
ознакомлении)

Председателю постоянной комиссии  
Борисоглебской городской Думы по  
законности, безопасности и правам  
человека, вопросам депутатской этики и  
связи со средствами массовой информации

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию  
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.  
(нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)