



Администрация Борисоглебского
городского округа
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2025 № 1724
г. Борисоглебск

О создании рабочей группы
межведомственной комиссии
Воронежской области по
противодействию формированию
просроченной задолженности по
зарботной плате в Борисоглебском
городском округе Воронежской
области

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Воронежской области от 27.05.2025 № 349 «О межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате» администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

2.2. Состав рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.А. Леонов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Борисоглебского городского
округа Воронежской области
от 16.06.2025 № 1724

П О Л О Ж Е Н И Е
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ФОРМИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В БОРИСОГЛЕБСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа) в Борисоглебском городском округе Воронежской области.

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом и неотъемлемой частью межведомственной комиссии Воронежской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. В состав рабочей группы включаются представители администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы, территориальных центров занятости населения государственного казенного учреждения Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения», межрайонных отделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области, профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

Статья 2. Организационные основы деятельности рабочей группы

1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования. Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

3. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созывает ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

Предложения для включения в повестку заседания рабочей группы направляются ответственному секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или

заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, в министерство труда и занятости населения Воронежской области, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в межведомственную комиссию.

7. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в министерство труда и занятости населения Воронежской области.

Статья 3. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

2. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

3. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

5. Осуществление взаимодействия с министерством труда и занятости населения Воронежской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

Статья 4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

1. Приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

2. Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

5. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

6. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве.

Статья 5. Функции рабочей группы

Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

2. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы.

3. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Направление в межведомственную комиссию информации об организациях, в которых выявлена просроченная задолженность по заработной плате или имеется вероятность ее выявления, а также предложений по работе, направленной на погашение просроченной задолженности по заработной плате.

6. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

7. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.

И.о. начальника отдела социально-
экономического развития территории



Ю.А. Палецкая

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Борисоглебского городского
округа Воронежской области
от 16.06.2025 № 1724

С О С Т А В
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ФОРМИРОВАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В БОРИСОГЛЕБСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель
рабочей группы

Заместитель главы администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области, курирующий
вопросы экономики

Заместитель председателя
рабочей группы

Начальник отдела социально -
экономического развития территории
администрации Борисоглебского городского
округа Воронежской области

Ответственный секретарь
рабочей группы

Начальник сектора экономического развития
и прогнозирования отдела социально -
экономического развития территории
администрации Борисоглебского городского
округа Воронежской области

Члены рабочей группы:

Руководитель отдела по финансам администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области

Начальник отдела муниципального контроля администрации
Борисоглебского городского округа Воронежской области

Начальник отдела капитального строительства администрации
Борисоглебского городского округа

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

Начальник отдела развития сельской территории администрации
Борисоглебского городского округа Воронежской области

Начальник отдела образования и молодежной политики администрации
Борисоглебского городского округа Воронежской области

Помощник главы (по общественным связям) администрации
Борисоглебского городского округа Воронежской области

Депутат Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского
округа Воронежской области (по согласованию)

Заместитель начальника МИ ФНС России № 3 по Воронежской области
(по согласованию)

Руководитель территориального центра занятости населения
«Борисоглебский» ГКУ ВО «Воронежский областной центр занятости
населения» (по согласованию)

Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Борисоглебском
районе Управления организационной клиентской службы ОСФР по
Воронежской области (по согласованию)

Директор КУ ВО «Управление социальной защиты населения
Борисоглебского городского округа» (по согласованию)

Председатель Координационного Совета профсоюзных организаций
Борисоглебского городского округа Воронежской области
(по согласованию)