УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Борисоглебского городского округа

Воронежской области

 от 14.03.2023 № 649

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия уполномоченного органа, муниципальных заказчиков**

**и бюджетных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения процедур определения поставщиков**

 **(подрядчиков, исполнителей)**

**Статья 1. Общие положения**

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Закон № 135 – ФЗ - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

уполномоченный орган – отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (отдел муниципального заказа);

заказчики – муниципальные казенные и бюджетные учреждения Борисоглебского городского округа Воронежской области, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

ГРБС – главные распорядители бюджетных средств Борисоглебского городского округа Воронежской области;

ОФ - отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (бюджетный отдел);

РИС ПК "WEB-Торги-КС" – региональная информационная система в сфере закупок Воронежской области - программный комплекс для автоматизации государственных (муниципальных) закупок (WEB-Торги-КС) на сайте www.goszakupki.govvrn.ru;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

задание – документ, сформированный в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиком в РИС ПК "WEB-Торги-КС" и подписанный усиленной электронной подписью руководителя заказчика либо лица, исполняющего обязанности руководителя;

конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме.

2. Назначение и область применения настоящего Порядка:

2.1. настоящий Порядок определяет работу уполномоченного органа с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд;

2.2. взаимодействие заказчиков, ГРБС, уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС";

2.3. настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ и иным действующим законодательством;

2.4. размещение извещения об осуществлении закупки по заданию, не обеспеченному финансированием и не согласованному в установленном порядке, не допускается.

**Статья 2. Функции уполномоченного органа**

1. Уполномоченный орган в целях реализации и эффективного функционирования контрактной системы на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области выполняет следующие функции в части проведения мониторинга муниципальных закупок:

1.1. осуществляет мониторинг наличия информации о планируемой закупке по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в планах-графиках, опубликованных заказчиками в ЕИС;

1.2. согласовывает в РИС ПК "WEB-Торги-КС" проекты планов-графиков (проекты изменений в планы-графики), направленные в их адрес заказчиками посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС" в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган выполняет следующие функции:

2.1. организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании заданий заказчиков;

2.2. организует и проводит совместные электронные конкурсы и электронные аукционы в соответствии с требованиями действующего законодательства по заданиям заказчиков на основе заключенных соглашений;

2.3. определяет электронную площадку в случае проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.4. производит анализ заданий и принимает решение об их приостановлении для устранения нарушений требований Закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок или возврате как несоответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и Борисоглебского городского округа Воронежской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган.

Если по результатам рассмотрения задания уполномоченным органом принято решение о приостановлении задания для устранения нарушений, выявленных при анализе, срок рассмотрения задания продлевается на 3 рабочих дня;

2.5. возвращает задания, поданные в связи со срочной необходимостью осуществления закупки, в случае невозможности проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в запрашиваемые сроки по объективным причинам;

2.6. формирует с использованием ЕИС на основании заданий заказчиков извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.7. размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок при осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формирует с использованием ЕИС извещения об отмене закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и размещает их в ЕИС, формирует и направляет оператору электронной площадки протоколы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.8. направляет заказчику запрос участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса или электронного аукциона (в письменной или электронной форме), запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении заявки такого участника закупки (в письменной или электронной форме);

2.9. разъясняет положения извещений об осуществлении закупок при проведении электронного конкурса или электронного аукциона по запросам участников закупок, в том числе на основании разъяснений заказчиков, и размещает разъяснения в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.10. принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки;

2.11. вносит изменения в извещения об осуществлении закупок путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании принятого заказчиком решения, по собственной инициативе в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.12. разъясняет информацию, содержащуюся в протоколах подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении заявки участника закупки, направившего запрос, на основании разъяснений заказчиков и направляет соответствующие разъяснения оператору электронной площадки;

2.13. при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, уведомляет заказчика, участвует в процедуре рассмотрения жалобы по существу;

2.14. проводит личный прием и консультирование заказчиков по вопросам осуществления закупок.

3. Осуществляет разработку правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с общими правилами нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными Правительством РФ.

4. Составляет ежеквартальный сводный отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5. Обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с деятельностью уполномоченного органа (заданий заказчиков, извещений о закупках, протоколов по итогам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в пределах компетенции в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере закупок, в том числе осуществляет взаимодействие с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

7. По необходимости запрашивает и получает в соответствии с действующим законодательством от структурных подразделений администрации городского округа, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, материалы, отчетные данные в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

8. При необходимости запрашивает и получает информацию от заказчиков о недобросовестных действиях поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о нарушениях поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам.

9. Организует и проводит с заказчиками семинары, совещания и другие мероприятия, направленные на повышение их информационной осведомленности в сфере закупок для муниципальных нужд.

10. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 3. Функции заказчиков**

1. В части планирования закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заказчики осуществляют формирование планов-графиков (изменений в планы-графики) посредством использования РИС ПК "WEB-Торги-КС", а также утверждение и размещение планов-графиков (изменений в планы-графики) в ЕИС:

1.1. заказчики, не являющиеся ГРБС, согласовывают в РИС ПК "WEB-Торги-КС" проекты планов-графиков (проекты изменений в планы-графики) с ГРБС, ФО, уполномоченным органом. Заказчики, являющиеся ГРБС, самостоятельно согласовывают в РИС ПК "WEB-Торги-КС" проекты планов-графиков (проекты изменений в планы-графики) с ФО, уполномоченным органом;

1.2. ГРБС согласовывают в РИС ПК "WEB-Торги-КС" проекты планов-графиков (проекты изменений в планы-графики), направленные в их адрес подведомственными заказчиками посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС", в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

1.3. заказчики направляют в ЕИС согласованные проекты планов-графиков (проекты изменений в планы-графики) посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС";

1.4. заказчики утверждают и размещают в ЕИС согласованные в установленном порядке проекты планов-графиков (проекты изменений в планы-графики), поступившие из РИС ПК "WEB-Торги-КС".

2. В части определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.1. принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за такой выбор;

2.2. устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством и несут ответственность за установленные требования;

2.3. проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

2.4. самостоятельно формируют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и Закона № 135-ФЗ и несут полную ответственность за описание. Самостоятельно устанавливают условия исполнения контракта и несут ответственность за соответствие условий, содержащихся в проекте контракта, заданию;

2.5. в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ самостоятельно определяют критерии оценки заявок при проведении электронных конкурсов и несут ответственность за установленные критерии;

2.6. устанавливают код КТРУ, код ОКПД 2 при подготовке заданий и несут ответственность за соответствие предмета закупки коду КТРУ, коду ОКПД 2. Используют информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и несут ответственность за соответствие предмета закупки данной информации;

2.7. самостоятельно определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товара, работы, услуги и несут за это ответственность;

2.8. устанавливают требование обеспечения заявки участника закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.9. устанавливают требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (с указанием реквизитов счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику), порядок предоставления таких обеспечений, требования к таким обеспечениям, а также информацию о банковском, казначейском сопровождении контракта. Возвращают участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.10. устанавливают преимущества в отношении предлагаемой участниками закупок цены контракта при осуществлении закупок с участием учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов;

2.11. принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливают запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения, а также условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок;

2.12. осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ. Устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При условии установления Правительством Российской Федерации минимальной доли закупок осуществляют закупки исходя из минимальной доли закупок и перечня товаров, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

2.13. определяют содержание извещения об осуществлении закупки путем формирования задания на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в РИС ПК "WEB-Торги-КС" согласно инструкциям, размещенным на сайте: www.goszakupki.govvrn.ru, в разделе "Руководство пользователя". Задание формируется на основании позиции плана-графика путем последовательного заполнения форм, предлагаемых РИС ПК "WEB-Торги-КС", и добавления в специальном разделе необходимых приложений в виде прикрепленных документов. Сведения, указанные в формах РИС ПК "WEB-Торги-КС", не должны противоречить информации в прикрепленных документах. Обязательными документами являются:

сканированное сопроводительное письмо по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее - сопроводительное письмо);

 задание, оформленное по типовой форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

описание объекта закупки;

проект контракта;

требования к содержанию и составу заявки и инструкция по заполнению заявки.

Изменения в задание, находящееся в работе уполномоченного органа, заказчики оформляют письмом по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку с перечислением всех внесенных изменений и направляют в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях.

Схема механизма реализации осуществления закупок в РИС ПК "WEB-Торги-КС" приведена в приложении 1 к настоящему Порядку;

 2.14. направляют задание на согласование ГРБС посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС".

Срок согласования ГРБС не должен превышать 1 рабочего дня с момента поступления задания на согласование.

После согласования ГРБС задание поступает на согласование лимитов бюджетных обязательств в ФО посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС".

Срок согласования ФО не должен превышать 1 рабочего дня с момента поступления задания на согласование.

После согласования ФО задание поступает посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС" в работу уполномоченному органу.

Датой принятия задания уполномоченным органом является дата регистрации поступившего задания со сканированным сопроводительным письмом. Регистрация документов, поступивших в уполномоченный орган посредством РИС ПК "WEB-Торги-КС" до 16.00, осуществляется в тот же день. Документы, поступившие после 16.00, регистрируются на следующий день;

2.15. несут ответственность за содержание и достоверность сведений, содержащихся в задании на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.16. несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, а также за превышение лимита бюджетных обязательств;

2.17. устраняют в приостановленном уполномоченным органом задании выявленные нарушения требований Закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов в сфере закупок, вносят изменения в задание в течение 3 рабочих дней либо отзывают задание на доработку;

2.18. разъясняют, в том числе по запросу уполномоченного органа, положения извещений об осуществлении закупок при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в течение 1 дня с момента поступления запроса;

2.19. принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки путем проведения конкурентных способов в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, и доводят его до уполномоченного органа;

2.20. принимают решение об отмене закупки путем проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ, и извещают уполномоченный орган о принятом решении в письменном виде;

2.21. направляют в составе задания актуальные на период проведения закупки сведения о членах комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия) со стороны заказчика (при необходимости) и информацию о наличии у членов комиссии усиленных электронных подписей с указанием срока их действия;

2.22. участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок. Члены комиссии могут участвовать в заседаниях комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.23. обеспечивают подписание протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) усиленными электронными подписями членов комиссии со стороны заказчика;

2.24. предоставляют пояснения по запросу уполномоченного органа при поступлении уведомления о принятии жалобы к рассмотрению из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или предписания в сроки, установленные уполномоченным органом;

2.25. участвуют в процедурах рассмотрения жалоб, рассматриваемых контрольными органами в сфере закупок;

2.26. в случае изменения данных заказчика, указанных в личном кабинете РИС ПК "WEB-Торги-КС", информируют в письменном виде уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента изменений.

3. В части заключения и исполнения контрактов:

3.1. рассматривают независимую гарантию в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ;

3.2. применяют положения Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд", положения статей 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;

3.3. совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнению контрактов в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

3.4. формируют и размещают протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и протокол об отказе от заключения контракта в порядке и сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

4. По итогам года размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

5. По итогам года до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, осуществленных в целях выполнения обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 30.1. Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Составляют ежеквартальный отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг и предоставляют в уполномоченный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Взаимодействуют с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

8. Осуществляют иные функции заказчиков, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 4. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков**

1. Заказчики несут ответственность за недостоверность представляемых сведений и нарушение сроков их представления.

2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия уполномоченного

органа, муниципальных заказчиков

и бюджетных учреждений при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг путем проведения

процедур определения поставщиков

 (подрядчиков, исполнителей)

**СХЕМА**

**МЕХАНИЗМА РЕАЛИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

**В РИС ПК «WEB-Торги-КС»**



Приложение 2

к Порядку взаимодействия уполномоченного

органа, муниципальных заказчиков

и бюджетных учреждений при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг путем проведения

процедур определения поставщиков

 (подрядчиков, исполнителей)

Типовая форма задания

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Должность руководителя заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. МП (дата)  | Согласовано:Должность курирующего руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. МП (дата)  |

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_**

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**путем проведения электронного конкурса**

**(электронного аукциона, электронного запроса котировок)**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

 (дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Данные задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| **2. Уполномоченный орган** |
| 2.1. | Наименование | Отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области |
| 2.2. | Местонахождения(почтовый адрес) | 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул.Свободы, 207, каб.211 |
| 2.3. | Адрес электронной почты | munzakaz.bsk@govvrn.ru |
| 2.4. | Телефоны | 8(47354) 6-01-40 |
| 2.5. | Факс | 8 (47354) 6-15-12 |
| **3. Заказчик** |
| 3.1. | Наименование |  |
| 3.2. | ИНН/КПП |  |
| 3.3. | ОГРН |  |
| 3.4. | Место нахождения (почтовый адрес) |  |
| 3.5. | Ответственное должностное лицо заказчика |  |
| 3.6. | Номер контактного телефона |  |
| 3.7. | Адрес электронной почты |  |
| 3.8. | Банковские реквизиты  |  |
| **4. Краткое изложение условий контракта** |
| 4.1. | Наименование объекта закупки |  |
| 4.2. | ИКЗ |  |
| 4.3. | Код ОКПД 2, позиция КТРУ |  |
| 4.4. | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 4.5. | Порядок формирования цены контракта | Цена контракта включает в себя:… |
| 4.6.  | **Описание объекта закупки** |
| 4.6.1. | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | согласно приложению № \_\_ |
| 4.6.2. | Изображение поставляемого товара (в случае если содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт) | согласно приложению № \_\_ |
| 4.6.3. | Требования к гарантийному сроку товара, качеству выполненияработы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, расходы на эксплуатацию товара, осуществление монтажа и наладки, обучение сотрудников заказчика |  |
| 4.6.4. | Количество поставляемого товара, единицы измерения |  |
| 4.7. | Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг |  |
| 4.8. | Сроки поставки товара, завершения работы, оказания услуг. График (при наличии). |  |
| 4.9. | Сроки приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги |  |
| 4.10. | Источник(и) финансирования с разбивкой по суммам (и годам), КБК |  |
| 4.11. | Сроки оплаты товара, выполненной работы, оказанной услуги |  |
| 4.12. | Выплата аванса | Не предусмотрена/ Предусмотрена в размере \_\_\_% НМЦК |
| 5. | Реквизиты документов (соглашений), подтверждающих право заключить контракт на срок более одного финансового года (в случае наличия в задании положений предусматривающих заключение контракта на срок более одного финансового года)  |  |
| 6. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | согласно приложению № \_\_ |
| 7. | Размер и порядок предоставления обеспечения заявок | Не требуется/ Требуется в размере \_\_% НМЦК.Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или независимой гарантии, предусмотренной статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. |
| 8. | Размер обеспечения исполнения контракта  | Не требуется/ Требуется в размере \_\_% НМЦК (или цены контракта). |
| 9. | Размер обеспечения гарантийных обязательств  | Не требуется/ Требуется в размере \_\_% НМЦК. |
| 10. | Реквизиты для перечисления обеспечения заявок (в соответствии с ч.13 ст.44),контракта, гарантийных обязательств |  |
| 11 | Условия независимой гарантии | Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных статьей 44 настоящего Федерального закона случаях для предъявления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной для обеспечения заявки на участие в закупке, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона №44-ФЗ, а также идентификационный код закупки, при осуществлении которой предоставляется такая независимая гарантия;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;5) срок действия независимой гарантии с учетом требований статей 44 и 96 Федерального закона № 44-ФЗ;6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией. |
| 12. | Информация о банковском/казначейском сопровождении контракта | Не устанавливается/ Устанавливается |
| 13. | Преимущества, предоставляемые заказчиком: |  |
| 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы | Не предоставляются/Предоставляются в размере |
| 2) организациям инвалидов | Не предоставляются/ Предоставляются в размере |
| 14. | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации | Не устанавливаются/ Устанавливаются |
| 15. | Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Не устанавливается/ Устанавливается в размере |
| 16. | Запрет допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не устанавливается/ Устанавливается в соответствии с ПП от\_\_\_\_\_ № \_\_ |
| 17. | Условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не устанавливаются/Устанавливаются в соответствии с Приказом от 04.06.2018 № 126н в размере \_\_\_% |
| 18. | Ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не устанавливаются/ Устанавливаются в соответствии сПП от\_\_\_\_\_ № \_\_ |
| 19. | Наличие разрешения Минпромторга РФ на закупку товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств |  |
| 20. | Требования к участникам закупки | 1. Единые требования к участникам (в соответствии с п. 3 - 5, 7- 11части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

2. Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, если Правительством Российской Федерации не установлено иное. |
| 21. | Требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 22. | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 23. | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 24. | Требование заказчика к участнику закупки, установленное в соответствии с ПП РФ от 15.05.2017 № 570  |  |
| 25. | Критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок (в случае проведения электронного конкурса) |  |
| 26. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (в случае, если предусмотрена возможность расторжения контракта в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, статьей 95Федерального закона № 44-ФЗ) | Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ. |
| 27. | Информация о включении в контракт условия об удержании суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Федеральным законом№ 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю) | Требуется /Не требуется |
| 28. | Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ | Предусмотрена / Не предусмотрена(в случае «Предусмотрена» указать, по каким пунктам статьи 95) |
| 29. | Предметом контракта является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения в случаях, указанных в части 9 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ | Является /Не является |
| 30. | Информация о работнике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |
| 31. | Сведения о кандидатурах представителей заказчика, общественной организации для участия в работе комиссии (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика, наименование общественной организации) (при необходимости) |  |

Электронная форма задания со всеми приложениями полностью совпадает с бумажным носителем.

 Приложения к заданию:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_Контрактный управляющий\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работник контрактной службы (подпись) (И.О. Фамилия)

--------------------------------

При необходимости содержание пункта может оформляться соответствующим отдельным приложением к заданию с обязательным включением в текст пункта слов "согласно приложению".

Обоснование формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта, Описание объекта закупки, Требования к содержанию и составу заявки, а также проект муниципального контракта оформляются в виде Приложений, являются неотъемлемой частью настоящего задания и должны прикладываться в обязательном порядке.

Задание и все приложения к нему представляются в письменном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Задание и все приложения к нему должны быть подписаны руководителем заказчика и заверены печатью (при наличии).

Приложение 3

к Порядкувзаимодействия уполномоченного

органа, муниципальных заказчиков

и бюджетных учреждений при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг путем проведения

процедур определения поставщиков

 (подрядчиков, исполнителей)

Примерная форма сопроводительного письма

Руководителю отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Направляем задание от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (указывается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)) на (наименование объекта закупки) с начальной (максимальной) ценой контракта (цифрами и прописью) на бумажном носителе и в электронном виде.

Подтверждаем, что электронный вид задания и всех приложений к нему полностью соответствует бумажной форме задания и всех приложений к нему.

(Наименование должности лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

подписавшего документ)

--------------------------------

Сопроводительное письмо оформляется на бланке организации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, справочных данных об организации: почтовый (юридический) адрес, место нахождения, номера телефонов, факсов, ОГРН, ИНН/КПП, адрес электронной почты.

Бланк письма может быть угловой или продольный, размер шрифта текста письма № 14.

Печать на письме не ставится.

Приложение 4

к Порядкувзаимодействия уполномоченного

органа, муниципальных заказчиков

и бюджетных учреждений при осуществлении

закупок товаров, работ, услуг путем проведения

процедур определения поставщиков

 (подрядчиков, исполнителей)

Примерная форма письма о внесении изменений

 Руководителю отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим внести изменения в задание от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения (указывается способопределения поставщика (подрядчика, исполнителя)) на (наименование объекта закупки) с начальной (максимальной) ценой контракта (цифрами и прописью) на бумажном носителе и в электронном виде.

Пункт "..." читать в новой редакции (прилагается).

Подтверждаем, что электронный вид прилагаемых изменений полностью соответствует бумажной форме.

 Приложение:

(Наименование должности лица, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

подписавшего документ)

--------------------------------

Письмо о внесении изменений оформляется на бланке организации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, справочных данных об организации: почтовый (юридический) адрес, место нахождения, номера телефонов, факсов, ОГРН, ИНН/КПП, адрес электронной почты.

Бланк письма может быть угловой или продольный, размер шрифта текста письма № 14.

Печать на письме не ставится.