

План работы
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение заседаний комиссии в соответствии с основаниями, предусмотренными Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года, по мере поступления	Отдел организационной работы и муниципальной службы
2.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по уважительным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель По мере поступления	Отдел организационной работы и муниципальной службы
3.	Правовое обеспечение деятельности Комиссии. Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года при необходимости, на очередных заседаниях Комиссии	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел правовой работы
4.	Проведение обучающего семинара с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и предприятий о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Февраль	Отдел организационной работы и муниципальной службы
5.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включения их в план	По мере поступления	Отдел организационной работы и муниципальной службы
6.	Проведение информационно-обучающих семинаров с муниципальными служащими по исполнению законодательства о противодействии коррупции, соблюдению установленных ограничений и запретов	1 квартал 3 квартал	Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел правовой работы
7.	Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы, или информации, свидетельствующей о нарушениях антикоррупционного законодательства	В течение года в случае поступления	Отдел организационной работы и муниципальной службы

8.	Заседание Комиссии по фактам получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления	Комиссия
9.	Рассмотрение уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими	По мере поступления	Комиссия, Отдел организационной работы и муниципальной службы
10.	Заседание комиссии по рассмотрению обращений, поступивших от граждан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	По мере поступления	Комиссия, Отдел организационной работы и муниципальной службы
11.	Проведение заседания Комиссии по вопросам неполного или несвоевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы, подверженных коррупционным рискам	2 квартал	Комиссия, Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам
12.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушений утвержденных должностных инструкций и нормативов деятельности	По мере поступления	Комиссия, Отдел организационной работы и муниципальной службы Отдел по финансам
13.	Размещение и обновление на сайте администрации информации о деятельности Комиссии	В течение 10 рабочих дней после заседания комиссии	Отдел организационной работы и муниципальной службы
14.	Внесение изменений в состав Комиссии и подготовка соответствующего проекта нормативного акта	По мере необходимости	Отдел организационной работы и муниципальной службы
15.	Подготовка и размещение информации об итогах работы Комиссии в 2024 году и плана работы Комиссии на 2025 год	Январь 2025	Отдел организационной работы и муниципальной службы

В план работы Комиссии и повестку заседаний могут включаться дополнительные вопросы. Корректировка повестки заседания осуществляется при подготовке заседания Комиссии.