

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БОРИСОГЛЕБСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения
1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области		
1.1.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области	Ежеквартально
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы Борисоглебского городского округа Воронежской области, муниципальные должности	При поступлении соответствующей информации. Не реже одного раза в квартал
1.3.	Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Борисоглебского городского округа Воронежской области	Ежегодно (согласно плану)
1.4.	Взаимодействие и выработка согласованных действий с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях Борисоглебского городского округа Воронежской области	Ежегодно
1.5.	Обеспечение открытости и гласности при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва муниципальной службы, резерва управленческих кадров	Ежегодно
1.6.	Включение в программы курсов повышения квалификации для муниципальных служащих темы по вопросам профилактики коррупции объемом не менее 2 часов	Ежегодно
1.7.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно
1.8.	Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	Ежегодно
1.9.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности должностей законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно
1.10.	Проведение мероприятий к международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г.

		Декабрь 2024 г.
1.11.	Разработка и утверждение совместно с Борисоглебской межрайонной прокуратурой плана учебы, юридического просвещения и повышения профессиональной квалификации муниципальных служащих в сфере нормотворчества	Ежеквартально
1.12.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	2 раза в год (февраль, август)
2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы		
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно
2.2.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ежегодно
2.3.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	I квартал 2021 г. I квартал 2022 г. I квартал 2023 г. I квартал 2024 г.
2.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по плану управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области	По отдельному плану
3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы		
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
3.2.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений	До 30.04.2021 До 30.04.2022 До 30.04.2023 До 30.04.2024
3.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений	До 30.07.2021 До 30.07.2022 До 30.07.2023 До 30.07.2024
3.4.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Ежегодно

3.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Ежегодно
3.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежегодно
3.7.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Борисоглебского городского округа Воронежской области общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденного решением Борисоглебской городской Думы от 25.02.2011г. №363	Ежегодно
4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		
4.1.	Осуществление взаимодействия с Общественной палатой и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля	Ежегодно
4.2.	Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Ежегодно
4.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в специальном разделе официального сайта Борисоглебского городского округа Воронежской области и поддержание ее в актуальном состоянии	Ежегодно
4.4.	Проведение анализа практики предоставления в Борисоглебском городском округе мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения	I квартал 2024 г.
5. Регламентация исполнения предоставления муниципальных услуг		
5.1.	Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых филиалом автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ежегодно
5.2.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Ежегодно
5.3.	Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»	Ежегодно
5.4.	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной	Ежегодно

	основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	
6. Проведение антикоррупционного мониторинга		
6.1.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления		
7.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение независимости средств массовой информации	Ежегодно
7.2.	Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны гражданского общества	Ежегодно
7.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции муниципальными служащими.	Ежегодно
7.4.	Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Ежегодно
7.5.	Обеспечение работы и формирование материалов для официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Ежегодно
7.6.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение муниципального заказа.	Ежегодно
7.7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок
7.8.	Участие представителей администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции организуемых правительством области	По плану правительства области
7.9.	Анализ сайтов подведомственных учреждений и предприятий администрации городского округа на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции	Ежегодно
8. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях		

8.1.	Оказание правовой и методической помощи муниципальным служащим структурных подразделений администрации по вопросам антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов	Ежегодно
8.2.	Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) МУ и МУП, по вопросам оформления участия в муниципальном контракте	1 раз в год
8.3.	Осуществление анализа деятельности по принятию мер руководителями (заместителями руководителей) МУ и МУП по предупреждению коррупции согласно статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МУ и МУП	Ежегодно
8.4.	Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в муниципальных учреждениях и предприятиях	Согласно плану-графику
8.5.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности	Ежегодно
9. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд		
9.1.	Добровольное анкетирование муниципальных служащих, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	IV квартал 2021 года IV квартал 2022 года IV квартал 2023 года IV квартал 2024 года
9.2.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	IV квартал 2021 года IV квартал 2022 года IV квартал 2023 года IV квартал 2024 года
9.3.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно
10. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом		
10.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, представление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах	До 05.02.2022 До 05.02.2023 До 05.02.2024