



Администрация Борисоглебского
городского округа
Воронежской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.03.2016г. № 619
г. Борисоглебск
(В Ред. пос. №560 от 05.03.2024)

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, администрация Борисоглебского городского округа Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Абарина Г.Н.

И.о. главы администрации

А.А.Степыгин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лицо, замещающее должность главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по контракту или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, направляет главе Борисоглебского городского округа Воронежской области уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, за исключением лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области уведомление, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. Уведомление главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, рассматривает глава Борисоглебского городского округа Воронежской области, в порядке, утвержденном Борисоглебской городской Думой Борисоглебского городского округа Воронежской области. (В Ред. пос. №560 от 05.03.2024)

6. Уведомления, направленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения главе администрации городского округа или иному лицу, уполномоченному исполнять обязанности главы администрации городского округа, по решению указанного лица передаются в отдел организационной работы и муниципальной службы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – отдел) для предварительного рассмотрения, а затем направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава администрации городского округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности главы администрации городского округа - направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации городского округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности главы администрации городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Приложение №1 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов _____

(отметка об ознакомлении)

Главе Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О., лица, которому направляется уведомление)
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)