



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

А.В.Пищугин

«27» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации Борисоглебского городского округа
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Отдел) является структурным подразделением исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления - администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Положение об Отделе утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующего вопросы социального развития.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел может иметь бланки, штампы со своим наименованием, разрешение на изготовление и порядок использования определяется распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.8. Деятельность Отдела, а также содержание работников отдела финансируется за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в установленном порядке.

2. Цели и основные задачи отдела

2.1. Отдел создан с целью обеспечения условий для развития культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории Борисоглебского городского округа в рамках исполнения полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Борисоглебского городского округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Борисоглебского городского округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Борисоглебском городском округе;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Борисоглебского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Борисоглебского городского округа;
- организация предоставления дополнительного образования в области культуры и искусства;
- создание условий для развития событийного туризма на территории Борисоглебского городского округа;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Борисоглебского городского округа;
- реализация государственной политики в сфере культуры на территории Борисоглебского городского округа;
- создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами муниципальных учреждений культуры и доступ к культурным ценностям;
- определение приоритетов и разработка стратегических направлений в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- управление деятельностью муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- обеспечение организациями культуры обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;
- увеличение количества посетителей культурно-массовых мероприятий, музейных выставок и выставок народного творчества;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие отрасли культуры.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства Борисоглебского городского округа в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и муниципальных программ Борисоглебского городского округа по развитию культуры и туризма Борисоглебского городского округа, участвует в реализации федеральных, областных проектов и программ по профилю своей деятельности.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства с учетом норматива финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.4. Готовит проекты соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.5. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства и участвует в осуществлении контроля за использованием ими бюджетных средств.

3.6. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние Отдела в Борисоглебском городском округе.

3.7. Координирует участие учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства в реализации федеральной программы «Пушкинская карта» на территории городского округа;

3.8. Разрабатывает показатели, отражающие эффективность деятельности руководителей учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

3.9. Разрабатывает проекты распоряжений по установлению размера премии руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства по итогам деятельности.

3.10. Ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

3.11. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими деятельности, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.12. Осуществляет мониторинг удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.13. По участию в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, расположенных на территории округа:

3.13.1. Принимает участие в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории округа.

3.13.2. Формирует и представляет в администрацию округа сведения о случаях повреждений (разрушений) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории округа.

3.14. Осуществляет функции по организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.15. Организует своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, отнесенным к компетенции Отдела.

3.16. Представляет в установленном порядке работников Отдела, учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства к муниципальным, областным и государственным наградам, премиям, почетным званиям.

3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры и искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Полномочия Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Осуществлять информирование муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства по направлениям деятельности, сбор, обработку, анализ статистической и другой информации от подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и предоставлять ее в соответствующие инстанции.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.4. Вносить главе администрации городского округа, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных подразделений, иных

работников администрации для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.6. Участвовать в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, коллегий, комиссий.

4.7. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий Борисоглебской городской Думы.

4.8. Участвовать в работе сессий Борисоглебской городской Думы.

4.9. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.10. Направлять структурным подразделениям администрации, и подведомственным учреждениям обязательные для исполнения заключения и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.11. Готовить проекты правовых актов администрации городского округа и решений Борисоглебской городской Думы.

4.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

4.13. Инспектировать учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства по всем направлениям деятельности.

4. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по представлению заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации по представлению начальника Отдела и по согласованию с заместителем главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организовывает работу и эффективное взаимодействие работников Отдела и направляет их деятельность на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

5.4.2. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников, повышению их квалификации и созданию необходимых условий труда.

5.4.3. Организовывает работу по соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.4.4. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

5.4.5. Вносит главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.4.6. Разрабатывает и представляет, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.7. Вносит главе администрации, согласованные с заместителем главы администрации городского округа, предложения о поощрении, премировании работников Отдела, а также применения мер дисциплинарной ответственности.

5.4.8. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий отдела.

5.4.9. Несет ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных задач.

5.4.10. Выполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.11. По доверенности администрации городского округа может выполнять иные полномочия.

5.5. Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации.

5.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы администрации городского округа, а также Правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа.

6. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых Отделом гражданам и организаций

6.1. При осуществлении возложенных целей и задач Отдел не оказывает государственных, муниципальных услуг гражданам и организациям.

Согласовано:

Приложение
к Положению об Отделе культуры
администрации Борисоглебского
округа Воронежской области,
утвержденного главой администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
« _____ » _____ 2024г.

Список подведомственных учреждений культуры

1. МБУК БГО «Централизованная клубная система»;
2. МБУК «Детский Дом культуры «Радуга»»;
3. МБУК БГО «Борисоглебская централизованная библиотечная система»;
4. МБУК БГО «Борисоглебский историко-художественный музей»;
5. МБУК «Борисоглебский драматический театр им. Н.Г. Чернышевского»;
6. МБУ ДО БГО «Детская школа искусств №1 им. В.П. Вишневецкого»;
7. МБУ ДО БГО «Детская школа искусств №2»;
8. МБУ ДО БГО «Детская художественная школа имени А.П. Рябушкина».