

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.В. Пищугин

2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Положение отдела утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительной сферы и муниципального контроля.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел может иметь бланки и штампы со своим наименованием, разрешение на изготовление и использование которых определяется распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.8. Деятельность отдела, а также содержание работников отдела финансируются за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в установленном порядке.

2. Цели и основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан в целях организации проведения на территории городского округа мероприятий в области градостроительства, строительства и архитектуры.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация федеральных, областных и городских целевых программ в сфере градостроительства и архитектуры.

2.2.2. Повышение архитектурной выразительности в застройке городского округа.

2.2.3. Осуществление контроля за соблюдением градостроительной и строительной дисциплины на территории городского округа со стороны застройщиков всех видов собственности.

2.2.4. Содействие проектно-изыскательским организациям, застройщикам при проведении работ для разработки и согласования градостроительной и проектно-сметной документации.

2.2.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и других правовых актов в пределах своей компетенции.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Определение основных направлений и реализация государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства на территории городского округа, содействие повышению уровня архитектурно-художественной выразительности застройки, комплексному развитию территории городского округа в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения и создания исторического и культурного наследия.

3.2. Подготовка и представление на утверждение документов территориального планирования (генерального плана) городского округа, проекта планировки и межевания территории.

3.3. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.4. Подготовка проектов разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории городского

округа.

3.5. Подготовка правовых и нормативных правовых актов по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.6. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3.7. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.8. Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.9. Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении изменений параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо о несоответствии указанных в уведомлении изменений параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.10. Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении об окончании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении об окончании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.11. Принятие решения о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИС ОГД ВО) и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Воронежской области, а также отказ в размещении уведомления о планируемом сносе.

3.12. Принятие решения о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ГИС ОГД ВО и уведомление о таком размещении инспекции государственного строительного надзора Воронежской области.

3.13. Подготовка решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.14. Выдача справок о местоположении объектов (наименование улиц, площадей и иных территорий проживания в городе Борисоглебске, сельских населенных пунктах Борисоглебского городского округа Воронежской области и нумерации домов в селах и поселках Борисоглебского городского округа Воронежской области).

3.15. Обеспечение размещения документов в ГИС ОГД ВО в области архитектуры и градостроительства.

3.16. Ведение федеральной информационной адресной системы, осуществляемой на территории городского округа.

3.17. Рассмотрение вопросов о присвоении наименований (переименование) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети, объектам недвижимости и аннулировании адресов.

3.18. Осуществление полномочий по учету и контролю за состоянием памятных знаков, устанавливаемых на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.19. Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.20. Подготовка схемы расположения земельных участков для строительства объектов капитального строительства на свободных от застройки территориях.

3.21. Участие в подготовке документации по установлению административной границы города и сельских населенных пунктов на территории городского округа.

3.22. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа.

3.23. Подготовка предложений по развитию застроенных территорий городского округа.

3.24. Подготовка проектов решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.25. Подготовка проектов решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

3.13. Подготовка решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.14. Выдача справок о местоположении объектов (наименование улиц, площадей и иных территорий проживания в городе Борисоглебске, сельских населенных пунктах Борисоглебского городского округа Воронежской области и нумерации домов в селах и поселках Борисоглебского городского округа Воронежской области).

3.15. Обеспечение размещения документов в ГИС ОГД ВО в области архитектуры и градостроительства.

3.16. Ведение федеральной информационной адресной системы, осуществляемой на территории городского округа.

3.17. Рассмотрение вопросов о присвоении наименований (переименование) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, элементам планировочной структуры, элементам улично-дорожной сети, объектам недвижимости и аннулированию адресов.

3.18. Осуществление полномочий по учету и контролю за состоянием памятных знаков, устанавливаемых на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.19. Подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.20. Подготовка схемы расположения земельных участков для строительства объектов капитального строительства на свободных от застройки территорий.

3.21. Участие в подготовке документации по установлению административной границы города и сельских населенных пунктов на территории городского округа.

3.22. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа.

3.23. Подготовка предложений по развитию застроенных территорий городского округа.

3.24. Подготовка проектов решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.25. Подготовка проектов решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.26. Подготовка проектов решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3.27. Рассмотрение вопросов о подготовке проекта правил землепользования и застройки, о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

3.28. Утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.29. Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка виду, установленному Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

3.30. Согласование вопросов по озеленению и внешнему благоустройству территории городского округа, включая малые архитектурные формы, уличной мебели и оборудования, монументов, памятных знаков и др.

3.31. Согласование схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении территории городского округа.

3.32. Представление по доверенности интересов администрации городского округа во всех инстанциях по вопросам архитектурно-градостроительной деятельности.

3.33. Подготовка проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

3.34. Подготовка проектов решений в соответствии с действующим законодательством вопросов переустройства и перепланировки помещений.

3.35. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, области по вопросам архитектуры и градостроительства.

3.36. Участие в установленном порядке в осуществлении международного сотрудничества в области архитектуры и градостроительства.

3.37. Выполнение поручений главы администрации городского округа.

3.38. Осуществление подготовки проектов договоров и соглашений.

3.39. Осуществление приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.40. Рассмотрение обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3.41. Выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4. Полномочия Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и общественных объединений, предприятий, уч-

реждений и организаций различных форм собственности, информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить главе администрации городского округа, первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных подразделений, иных работников администрации для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, коллегий, комиссий.

4.6. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий Борисоглебской городской Думы.

4.7. Участвовать в работе сессий Борисоглебской городской Думы, вносить в порядке, определенном нормативными документами, предложения по вопросам своих полномочий.

4.8. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.9. Направлять структурным подразделениям администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения заключения и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Готовить проекты правовых актов администрации городского округа и решений Борисоглебской городской Думы.

4.11. Организовывать и контролировать, в пределах своих полномочий, выполнение решений Борисоглебской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации городского округа предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и должностными лицами на территории Борисоглебского городского округа.

4.12. Беспрепятственно находиться на территории городского округа на всех подконтрольных объектах градостроительства и предприятиях по выпуску строительных материалов, изделий и конструкций.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела архитектуры администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы

администрации городского округа по представлению заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации городского округа по представлению начальника Отдела и согласованию заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует работу и эффективное взаимодействие работников Отдела и направляет их деятельность на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

5.4.2. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников, повышению их квалификации и созданию необходимых условий труда.

5.4.3. Организует работу по соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.4.4. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

5.4.5. Вносит главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.4.6. Разрабатывает и представляет, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.8. Вносит главе администрации, согласованные с заместителем главы администрации городского округа, предложения о поощрении, премировании работников Отдела, а также применения мер дисциплинарной ответственности.

5.4.9. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий отдела.

5.4.10. Несет ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных задач.

5.4.11. Выполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.12. По доверенности администрации городского округа может выполнять иные полномочия.

5.5 Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации.

5.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы администрации городского округа, а также Правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа.

6. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых Отделом гражданам и организациям

При осуществлении возложенных целей и задач Отдел оказывает следующие государственные, муниципальные услуги гражданам и организациям:

6.1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

6.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6.3. Подготовка и выдача разрешений на строительство.

6.4. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

6.5. Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

6.6. Подготовка и выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении об окончании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении об окончании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

6.7. Принятие решения о размещении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в ГИС ОГД ВО.

6.8. Принятие решения о размещении уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в ГИС ОГД ВО.

6.9. Подготовка проектов решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

6.10. Подготовка проектов решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.11. Подготовка проектов решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

6.12. Подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории городского округа.

6.13. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

6.14. Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса.

6.15. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

6.16. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.
