

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.В. Пишутин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципального контроля администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городская Дума) и администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – администрация городского округа) и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет часть полномочий администрации городского округа в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Отдел не имеет статус юридического лица.

1.5. Отдел может иметь бланки, штампы и печать со своим наименованием, разрешение на изготовление и порядок использования определяется распоряжением главы администрации городского округа.

1.6. Положение об отделе утверждается главой администрации городского округа.

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств выделяемых из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, по смете администрации городского округа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля в границах Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – городского округа);

- организация и осуществление на территории городского округа муниципального жилищного контроля;

- организация и осуществление на территории городского округа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- организация и осуществление на территории городского округа муниципального контроля в сфере благоустройства;

- организация и проведение мероприятий, направленных на пресечение на территории городского округа фактов розничной торговли в местах неустановленных для этих целей;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа, организация и осуществление мероприятий по выявлению самовольных построек и временных сооружений, находящихся на территории городского округа;

- организация и проведение мероприятий по осуществлению контроля за исполнением на территории городского округа требований федеральных законов Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов городского округа по размещению наружных рекламных конструкций:

- осуществление мероприятий по контролю за соблюдением на территории городского округа требований, установленных правовыми актами Воронежской области, городского округа, за не исполнение которых законодательством Воронежской области установлена административная ответственность;

- оказание муниципальной услуги о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- организация и осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции государственного контроля (надзора) в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Положением;

- рассмотрение по поручению главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, архитектуры, капитального строительства и осуществления муниципального контроля, обращений (заявлений) депутатов городской Думы, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- выполнение поручений главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, архитектуры, капитального строительства и осуществления муниципального контроля;

- ведение табеля учета рабочего времени Отдела;

- обеспечение функционирования системы учета, отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- ведение информационной базы по учету проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в электронном виде;

- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.2. Отдел имеет право:

- готовить проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа, решений городской Думы по направлениям деятельности Отдела;

- участвовать в работе сессии городской Думы, вносить в порядке определенном нормативными документами, предложения по вопросам своих полномочий;

- вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в полномочия Отдела на рассмотрение главы администрации городского округа, заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, архитектуры, капитального строительства и осуществления муниципального контроля;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а так же граждан информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий;

- привлекать к участию в осуществлении муниципального контроля в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Положением, должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников структурных подразделений администрации городского округа, экспертов и экспертные организации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- для осуществления муниципального контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами городского округа, беспрепятственно посещать объекты хозяйственной и иной деятельности, а так же земельные участки (земли), находящиеся в собственности муниципального образования, во владении, пользовании или собственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- в соответствии с целями и задачами муниципального контроля в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, проводить осмотры,

обследования и проверки субъектов и (или) объектов муниципального контроля.

Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами в сфере организации и осуществления муниципального контроля;

- при выявлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов городского округа требовать от лиц допустивших нарушение сведения, документы и объяснения по факту выявленного нарушения;

- направлять предписания, уведомления (требования), предостережения об устранении признаков фактов нарушения законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов городского округа;

- составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты осмотров, обследований, и проверок;

- направлять в органы государственного контроля (надзора) и их должностным лицам материалы о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации с целью принятия ими решений о применении к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством;

- в случаях предусмотренных законодательством Воронежской области составлять протоколы об административном правонарушении;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов городского округа;

- в соответствии с пунктом 3.4.8. статьи 3 Правилам благоустройства и содержания территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденных Решением Борисоглебской городской Думы Воронежской области №127 от 30.11.2017г. выдавать разрешения на временное складирование материалов на землях общего пользования;

- разрабатывать типовые образцы бланков, заявлений и иных документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением и с соблюдением требований к их содержанию, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

2.3. Отдел несет ответственность за:

- несоблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской областной Думы и Правительства Воронежской области, правовых актов городской Думы и администрации городского округа;

- неполное и несвоевременное выполнение задач и функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

- за невыполнение служебного регламента, норм служебной этики, сохранение государственной и иной охраняемой законом тайны, служебной информации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации городского округа по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, архитектуры, капитального строительства и осуществления муниципального контроля.

3.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации городского округа.

3.3. Распределение обязанностей между работниками производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации городского округа.

3.4. Начальник Отдела:

3.4.1. Действует на основании настоящего Положения.

3.4.2. По доверенности выданной администрацией городского округа может выполнять иные полномочия.

3.4.3. Руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на него полномочий, организует работу подразделения по всем направлениям, установленным настоящим Положением.

3.4.4. Вносит предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

3.4.5. Согласовывает и представляет на утверждение главы администрации городского округа положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела

3.4.6. Вносит предложения главе администрации городского округа по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, архитектуры, капитального строительства и осуществления муниципального контроля об освобождении и назначении на должность работников Отдела.

3.4.7. Обеспечивает исполнение работниками Отдела трудовой дисциплины.

3.4.8. Организует учет рабочего времени.

3.4.9. Вносит предложения главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-

коммунального хозяйства, транспорта, архитектуры, капитального строительства и осуществления муниципального контроля о применении стимулирующих выплат к работникам Отдела и о наложении дисциплинарных взысканий.

3.4.10. Несет персональную ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных полномочий.

3.4.11. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий Отдела, установленных настоящим Положением.

3.4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа, а также в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

Начальник отдела
муниципального контроля

А.В. Калмыков

Согласовано:

Заместитель главы администрации

А.В. Морозов

Начальник отдела организационной
работы и муниципальной службы

Н.М. Дубровская

Руководитель аппарата администрации

И.В. Филатов

Начальник отдела правовой работы

Е.А. Бохонок