



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

А.В. Пищугин

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования и молодежной политики
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отдел образования и молодежной политики администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 1.2 Положение об Отделе утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 1.3 Отдел не имеет статуса юридического лица.
- 1.4 Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующего вопросы социального развития.
- 1.5 Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Положением.
- 1.6 Отдел может иметь бланки и штампы со своим наименованием, разрешение на изготовление и использование которых определяется распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.
- 1.7 Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, по смете расходов администрации городского округа.
- 1.8 Деятельность Отдела, а также содержание работников Отдела финансируются за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в установленном порядке.

II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел создан в целях исполнения федерального законодательства в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций: дошкольных, общеобразовательных, учреждений дополнительного образования в части организации учебно-воспитательного процесса, в проведении мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей; а также организаций профессионального образования, расположенных на территории Борисоглебского городского округа, в области молодежной политики и воспитательной работы.

2.2.2. Организация контроля над деятельностью подведомственных организаций, исключая контроль качества образования, в соответствии с приложением.

2.2.3. Содействие муниципальным образовательным организациям в реализации кадровой политики в области образования и молодежной политики.

2.2.4. Организация мероприятий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа, обустройство прилегающих к ним территорий.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

3.3. Подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных и организаций дополнительного образования в целях оптимизации сети.

3.4. Организация бесплатной перевозки обучающихся между сельскими населенными пунктами в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

3.5. Согласование отчисления обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования и принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству, по согласованию родителей (законных представителей).

3.6. Организация отдыха и оздоровления детей Борисоглебского городского округа в каникулярное время.

3.7. Организация проведения общегородских мероприятий в области общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования и молодежной политики.

3.8. Подготовка статистических и аналитических материалов для проекта бюджета Борисоглебского городского округа в части расходов на общее образование, дополнительное образование, отдых и оздоровление детей, молодежную политику. Участие в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на 1 обучающегося по каждому виду и типу образовательного учреждения.

3.9. Разработка проектов договоров и соглашений в соответствии с полномочиями, в том числе соглашений муниципальных образовательных организаций с Учредителем и дополнительных соглашений к ним; муниципальных заданий для подведомственных муниципальных образовательных организаций и контроль над их исполнением.

3.10. Организация межведомственного взаимодействия по направлениям деятельности отдела в рамках комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, межведомственных комиссий по вопросам образования и делам молодежи, по организации отдыха и оздоровления детей, рабочей группы по противодействию экстремизму в молодежной среде с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел и образовательными организациями Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.11. Разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам компетенции Отдела.

3.12. Осуществление приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.13. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Осуществлять информирование муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности, сбор, обработку, анализ статистической и другой информации от подведомственных муниципальных образовательных организаций и предоставлять ее в соответствующие инстанции.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить главе администрации городского округа, первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных подразделений, иных работников администрации для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, коллегий, комиссий.

4.6. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий Борисоглебской городской Думы.

4.7. Участвовать в работе сессий Борисоглебской городской Думы.

4.8. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.9. Направлять структурным подразделениям администрации, и подведомственным учреждениям обязательные для исполнения заключения и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Готовить проекты правовых актов администрации городского округа и решений Борисоглебской городской Думы.

4.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по представлению заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации по представлению начальника

Отдела и согласованию заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации.

В структуру отдела входят сектор по работе с образовательными учреждениями и сектор молодежной политики. Начальники указанных секторов Отдела:

- руководят деятельностью секторов и обеспечивают выполнение возложенных настоящим Положением полномочий, организуют выполнение иных поручений в соответствии с полномочиями Отдела;

- вносят предложения по улучшению и совершенствованию организации работы секторов;

- несут персональную ответственность за работу сектора и обеспечение возложенных полномочий.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует работу и эффективное взаимодействие работников Отдела и направляет их деятельность на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

5.4.2. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников, повышению их квалификации и созданию необходимых условий труда.

5.4.3. Организует работу по соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.4.4. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

5.4.5. Вносит главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.4.6. Разрабатывает и представляет, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.7. Вносит главе администрации, согласованные с заместителем главы администрации городского округа, предложения о поощрении, премировании работников Отдела, а также применения мер дисциплинарной ответственности.

5.4.8. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий отдела.

5.4.9. Несет ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных задач.

5.4.10. Выполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.11. По доверенности администрации городского округа может выполнять иные полномочия.

5.5. Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации.

5.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы администрации городского округа, а также Правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОТДЕЛОМ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ

6.1. При осуществлении возложенных целей и задач Отдел оказывает муниципальную услугу гражданам «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Приложение
к Положению об Отделе образования и
молодежной политики администрации
Борисоглебского округа Воронежской
области, утвержденного главой
администрации Борисоглебского
городского округа Воронежской области
« _____ » _____ 2024 г.

СПИСОК ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. МБОУ БГО «Борисоглебская гимназия № 1»;
2. МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 3;
3. МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 4;
4. МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 5;
5. МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 6;
6. МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 10;
7. МБОУ БГО Борисоглебская ООШ №11;
8. МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 12;
9. МБОУ БГО Борисоглебская СОШ № 13;
10. МКОУ БГО Боганская СОШ;
11. МКОУ БГО Танцырейская СОШ;
12. МКОУ БГО Третьяковская СОШ;
13. МКОУ БГО Чигоракская СОШ;
14. МКДОУ БГО Детский сад № 1 комбинированного вида;
15. МКДОУ БГО Детский сад № 7 комбинированного вида;
16. МКДОУ БГО Центр развития ребенка - детский сад № 11;
17. МКДОУ БГО Детский сад № 12 общеразвивающего вида;
18. МКДОУ БГО Центр развития ребенка – детский сад № 18;
19. МКДОУ БГО Центр развития ребенка - детский сад № 19;
20. МКДОУ БГО Детский сад № 20 комбинированного вида;
21. МКДОУ БГО Детский сад № 21 комбинированного вида;
22. МБУДО БЦВР БГО;
23. МБУДО БГО ВО «БСШ»;
24. МБУДО БГО Центр «САМ»;
25. МБУДО БДООЦ «Дружба»
26. МБУ БГО «Комбинат детского питания»;
27. МКУ БГО ВО «Центр бухгалтерского учета»;
28. МКУ БГО ВО «Ресурсный центр».