

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.В. Пищугин

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социально – экономического развития территории
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-экономического развития территории администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Положение об отделе утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующего вопросы экономики и сельского хозяйства.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел может иметь бланки и штампы со своим наименованием, разрешение на изготовление и использование которых определяется распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.8. Деятельность отдела, а также содержание работников отдела финансируются за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в установленном порядке.

2. Цели и основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан в целях разработки предложений по формированию и реализации муниципальной экономической политики, направленных на решение задач по улучшению качества жизни населения и обеспечение устойчивого развития Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- осуществление комплексного анализа состояния и тенденций социально-экономического развития округа, выявление проблем и с участием заинтересованных сторон определение путей их решения;
- осуществление мер по привлечению инвестиций в экономику и социальную сферу округа, разработка основных направлений и принципов инвестиционной политики;
- разработка предложений о формах и методах поддержки субъектов инвестиционной деятельности;
- обеспечение поддержки малого и среднего бизнеса, взаимодействие с предпринимательскими структурами, содействие созданию на территории Борисоглебского городского округа организаций различных форм собственности, занятых обслуживанием жителей округа;
- обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах полномочий органов местного самоуправления;
- организация работы по обеспечению населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- обеспечение реализации прав потребителей в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления;
- организация проведения анализа и прогнозирования экономической ситуации, складывающейся в процессе реализации мер по регулированию цен (тарифов).

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. Разработка проектов договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Борисоглебского городского округа с предприятиями, организациями округа, не находящимися в муниципальной собственности, другими муниципальными образованиями Российской Федерации и иными

государствами, организация работы по расширению практики социального партнерства;

3.3. Подготовка предложений по участию органов местного самоуправления городского округа в реализации областных и федеральных программ, направленных на социально-экономическое развитие округа;

3.4. Организация экспертизы экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов для включения их в муниципальные, областные или федеральные программы;

3.5. Формирование и обновление базы данных инвестиционных проектов, осуществляемых на территории округа;

3.6. Подготовка презентационных материалов об инвестиционных возможностях округа и обеспечение участия муниципального образования в различных выставках, форумах и других мероприятиях, направленных на продвижение округа;

3.7. Проведение финансово-экономического анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий и обеспечение контроля над уплатой части прибыли в местный бюджет;

3.8. Проведение оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий;

3.9. Обеспечение контроля размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий;

3.10. Разработка на основании предложений кураторов мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципальных предприятий;

3.11. Выработка заключений по результатам рассмотрения экономического обоснования стоимости работ (услуг) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений для вынесения на комиссию по согласованию тарифов;

3.12. Осуществление контроля применения утвержденных тарифов;

3.13. Рассмотрение, по поручению главы администрации, обращений городской Думы, депутатов, а также организаций всех форм собственности и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.14. Выполнение поручений главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

3.15. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления округа;

3.16. Ведение табеля учета рабочего времени подразделения.

3.17. Осуществляет подготовку проектов договоров и соглашений по вопросам своих полномочий.

3.18. Организация и контроль, в пределах своих полномочий, выполнения решений Борисоглебской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и должностными лицами на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.19. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.20. Рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Полномочия Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить главе администрации городского округа, первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных подразделений, иных работников администрации для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, коллегий, комиссий.

4.6. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий Борисоглебской городской Думы.

4.7. Участвовать в работе сессии Борисоглебской городской Думы, вносить в порядке, определенном нормативными документами, предложения по вопросам своих полномочий.

4.8. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.9. Направлять структурным подразделениям администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения заключения и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, решений и распоряжений Борисоглебской городской Думы по вопросам своих полномочий.

4.11. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации в пределах своих полномочий на рассмотрение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, его заместителей.

4.12. Готовить проекты договоров по вопросам своих полномочий.

4.13. Организовывать и контролировать, в пределах своих полномочий, выполнение решений Борисоглебской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и

должностными лицами на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Отдел несет ответственность за:

- несоблюдение отделом Конституции РФ, Федеральных и областных законов, указов и распоряжений Президента РФ, Правительства РФ, нормативных и правовых актов областной Думы, постановлений и распоряжений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, постановлений Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- несвоевременное и некачественное выполнение полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по представлению заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации по представлению начальника Отдела и согласованию заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации.

В структуру отдела входят:

- сектор экономического развития и прогнозирования;
- сектор развития потребительского рынка и предпринимательства;
- сектор по тарифам и анализу работы муниципальных унитарных предприятий.

Начальники указанных секторов Отдела:

- руководят деятельностью секторов и обеспечивают выполнение возложенных настоящим Положением полномочий, организуют выполнение иных поручений в соответствии с полномочиями Отдела;

- вносят предложения по улучшению и совершенствованию организации работы секторов;

- несут персональную ответственность за работу сектора и обеспечение возложенных полномочий.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует работу и эффективное взаимодействие работников Отдела и направляет их деятельность на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

5.4.2. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников, повышение их квалификации и созданию необходимых условий труда.

5.4.3. Организовывает работу по соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.4.4. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

5.4.5. Вносит главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.4.6. Разрабатывает и представляет, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.7. Вносит главе администрации, согласованные с заместителем главы администрации городского округа, предложения о поощрении, премировании работников Отдела, а также применения мер дисциплинарной ответственности.

5.4.8. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий отдела.

5.4.9. Несет ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных задач.

5.4.10. Выполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.11. По доверенности администрации городского округа может выполнять иные полномочия.

5.5 Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации.

5.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы администрации городского округа, а также Правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа.

6. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых Отделом гражданам и организациям

При осуществлении возложенных целей и задач Отдел оказывает гражданам и организациям муниципальную услугу «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».