

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.В.Пищугин

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Положение об отделе утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел может иметь бланки и штампы со своим наименованием, разрешение на изготовление и использование которых определяется распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.8. Деятельность отдела, а также содержание работников отдела финансируются за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в установленном порядке.

2. Цели и основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан в целях осуществления от имени органов местного самоуправления функций по эффективному управлению, владению, пользованию и распоряжению имуществом, земельными ресурсами, находящимися на территории муниципального образования Борисоглебского городского округа.

2.2. Основной задачей деятельности Отдела является обеспечение рационального и эффективного управления имуществом и земельными ресурсами находящимися на территории муниципального образования Борисоглебского городского округа.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение управления собственностью Борисоглебского городского округа, координация деятельности муниципальных унитарных предприятий в сфере управления муниципальной собственностью.

3.2. Обеспечение нормативно-правового регулирования отношений в сфере управления муниципальным имуществом и земельными участками.

3.3. Разработка программы приватизации муниципального имущества Борисоглебского городского округа и обеспечение ее выполнения.

3.4. Выявление объектов бесхозяйного имущества на территории муниципального образования, оформление в установленном законом порядке документов о постановке на учет бесхозяйного имущества.

3.5. Осуществление полномочий по передаче имущества из федеральной собственности, собственности Воронежской области в муниципальную собственность городского округа и из муниципальной собственности городского округа в федеральную собственность и собственность Воронежской области, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности.

3.7. Заключение договоров о передаче в аренду муниципального имущества Борисоглебского городского округа Воронежской области, в безвозмездное пользование, в залог и доверительное управление, в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Оформление документов по закреплению муниципального имущества на праве оперативного управления и хозяйственного ведения городского округа, а также по его списанию.

3.9. Подготовка экспертных заключений о возможности (невозможности) передачи в аренду помещения, находящегося в оперативном управлении.

3.10. Подготовка проекта решения согласования крупной сделки или отказа в ее согласовании.

3.11. Осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности Борисоглебского городского округа, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

3.12. Обеспечение проведения технической инвентаризации и оценки объектов муниципальной собственности Борисоглебского городского округа.

3.13. Выполнение функции продавца объектов муниципальной собственности на конкурсных и аукционных началах, определенных программой приватизации муниципального имущества, права аренды муниципального имущества Борисоглебского городского округа.

3.14. Выступление администратором поступлений в местный бюджет средств от приватизации и от использования муниципального имущества Борисоглебского городского округа.

3.15. Контроль за своевременностью и полнотой поступлений средств от арендной платы и организация сверки расчетов.

3.16. Подготовка документов для обращения в суд для принудительного взыскания задолженности по арендной плате.

3.17. Ведение претензионной работы по регулированию задолженности по арендной плате.

3.18. Оформление документов на передачу объектов муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

3.19. Заключение договоров социального найма на объекты муниципального жилищного фонда.

3.20. Ведение реестра по оплате капитального ремонта объектов, расположенных в многоквартирных жилых домах и находящихся в муниципальной собственности.

3.21. Осуществление учета и ведение от имени администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области:

- реестра муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- учета договоров аренды на объекты недвижимости муниципальной собственности Борисоглебского городского округа, составляющих, как арендный фонд, так и закрепленные за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за учреждениями – на праве оперативного управления;

- учета договоров аренды земельных участков;

- учета данных о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

- учета данных о землях сельскохозяйственного назначения фонда перераспределения Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- оформление не востребовавшихся земельных долей, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.22. Подготовка документов, необходимых для приобретения в муниципальную собственность Борисоглебского городского округа Воронежской области имущества при сдаче их в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.23. Подготовка документов, необходимых для отчуждения из муниципальной собственности Борисоглебского городского округа Воронежской области имущества при сдаче их в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.24. В области координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений в процессе управления муниципальной собственностью Борисоглебского городского округа:

- заключение договоров о передаче муниципального имущества Борисоглебского городского округа в хозяйственное ведение и оперативное управление.

- участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий Борисоглебского городского округа;

- участие в заседаниях балансовых комиссий муниципальных унитарных предприятий Борисоглебского городского округа;

- выполнение полномочий администрации Борисоглебского городского округа по созданию, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществление от имени муниципального образования прав и обязанностей администрации Борисоглебского городского округа по осуществлению функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений.

3.25. Разработка в пределах своей компетенции проектов муниципальных правовых актов по использованию муниципальной собственности, принятие которых отнесено к компетенции Борисоглебской городской Думы Воронежской области и администрации Борисоглебского городского округа, внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в указанной сфере.

3.26. Разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в сфере использования муниципальной собственности.

3.27. Оформление разграничения государственной собственности на землю.

3.28. Изъятие, выкуп земельных участков в границах Борисоглебского

городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования.

3.29. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

3.30. Проведение мероприятия по заключению договоров купли-продажи земельных участков; договоров аренды земельных участков, приему земельных участков в муниципальную собственность и мероприятия по передаче земельных участков из муниципальной собственности.

3.31. Подготовка постановлений и проектов договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

3.32. Подготовка постановлений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.33. Подготовка разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.34. Проведение мероприятий по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, а также земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.35. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.36. Заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а так же на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.37. Представление интересов муниципального образования в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.38. Осуществление полномочий муниципального заказчика на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.39. Осуществление межведомственного взаимодействия (в том числе электронное) с органами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области при осуществлении кадастрового учета, внесение изменений в кадастровые сведения земельных участков, регистрацию и прекращение прав на объекты недвижимости.

3.40. Осуществление подачи заявлений в электронном виде через портал Управления Росреестра о постановке на кадастровый учет объектов недвижимости, о внесении изменений в кадастровые сведения об объектах недвижимости, о регистрации и прекращении прав на объекты недвижимости.

3.41. Ведение автоматизированной системы учета и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

3.42. Внесение сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения льготной категории граждан.

3.43. Участие в организации и проведении собраний участников долевой собственности земель сельскохозяйственного назначения.

3.44. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.

3.45. Осуществление иных полномочий в сфере управления муниципальной собственностью Борисоглебского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.46. Ведение табеля учета рабочего времени.

3.47. Выполнение поручений главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

3.48. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области.

4. Полномочия Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов прокуратуры, внутренних дел, юстиции, в том числе в службе судебных приставов, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлении антимонопольной службы по Воронежской области и иных государственных и муниципальных органов, структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений и предприятий, организаций различных форм собственности, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить главе администрации городского округа, первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных подразделений, иных работников администрации для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, коллегий, комиссий.

4.6. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий Борисоглебской городской Думы.

4.7. Участвовать в работе сессий Борисоглебской городской Думы.

4.8. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.9. Направлять структурным подразделениям администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения заключения и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Готовить проекты правовых актов администрации городского округа и решений Борисоглебской городской Думы.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации Борисоглебского городского округа по согласованию с Борисоглебской городской Думой Борисоглебского городского округа Воронежской области.

по представлению первого заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации по представлению начальника Отдела и согласованию первого заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации.

5.4. В структуру отдела входят:

- сектор по управлению муниципальным имуществом;
- сектор по земельным отношениям.

Начальники указанных секторов Отдела:

– руководят деятельности секторов и обеспечивают выполнение возложенных настоящим Положением полномочий, организуют выполнение иных поручений в соответствии с полномочиями Отдела;

– вносят предложения по улучшению и совершенствованию организации работы секторов;

– несут персональную ответственность за работу сектора и обеспечение возложенных полномочий.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Организует работу и эффективное взаимодействие работников Отдела и направляет их деятельность на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

5.5.2. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников, повышение их квалификации и созданию необходимых условий труда.

5.5.3. Организует работу по соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.5.4. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

5.5.5. Вносит главе администрации городского округа и первому заместителю главы администрации городского округа предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.5.6. Разрабатывает и представляет, по согласованию с первым заместителем главы администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.5.7. Вносит главе администрации, согласованные с первым заместителем главы администрации городского округа, предложения о поощрении, премировании работников Отдела, а также применения мер дисциплинарной ответственности.

5.5.8. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий отдела.

5.5.9. Несет ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных задач.

5.5.10. Выполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.5.11. По доверенности администрации городского округа может выполнять иные полномочия.

5.6. Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации.

5.7. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы администрации городского округа, а также Правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа.

6. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых Отделом гражданам и организациям

При осуществлении возложенных целей и задач Отдел оказывает следующие муниципальные услуги:

6.1. Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

6.2. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

6.3. Дача согласия на осуществление обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.

6.4. Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации.

6.5. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

6.6. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

6.7. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.

6.8. Предоставление в собственность, аренду, земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах.

6.9. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

6.10. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

6.11. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

6.12. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

6.13. Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков.

6.14. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

6.15. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

6.16. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

6.17. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения городского округа, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на условиях публичного сервитута.
