



«Утверждаю»

Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

А.В. Пищугин

от «20» октября 2022г.

Положение об отделе капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее отдел капитального строительства) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Отдел капитального строительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, правовыми актами правительства Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области и администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим положением.

1.3. Отдел капитального строительства осуществляет часть функций администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с настоящим положением.

1.4. Отдел капитального строительства не имеет статуса юридического лица.

1.5. Отдел капитального строительства может иметь бланки и печать со своим наименованием, разрешение на изготовление и использование которых определяется распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение отдела капитального строительства осуществляется за счёт средств выделяемых из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, по смете

расходов администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела капитального строительства являются:

- 2.1. Решение вопросов организации капитального строительства, повышения эффективности капитальных вложений, улучшения качества строительно-монтажных работ;
- 2.2. Разработка и формирование годовых и перспективных планов строительства, объектов и строек Борисоглебского городского округа Воронежской области, учитывая включение в план объектов по целевым программам и завершение строительства начатых объектов;
- 2.3. Разработка и формирование необходимой документации для участия в федеральных и областных программах по строительству объектов Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 2.4. Участие в комиссии по выбору площадок для строительства, сбор и подготовка исходных данных для проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов для муниципальных нужд;
- 2.5. Обеспечение своевременной разработки проектно-сметной документации объектов капитального строительства;
- 2.6. Осуществление контроля за строительством объектов для муниципальных нужд;
- 2.7. Осуществление контроля за оплатой товаров, работ, услуг и сроком исполнения;
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка приёмки в эксплуатацию законченных строительством объектов, за подготовкой соответствующей документации для рабочих комиссий, участие в их работе, составление совместно с подрядчиками и членами комиссии перечня установленных дефектов, недостатков и контроль за их устранением.

3. Основные функции отдела.

В соответствии с поставленными задачами отдел капитального строительства осуществляет следующие функции:

- 3.1. Участвует в комиссии по выбору площадок для строительства;
- 3.2. Получает технические условия на подключение объекта к действующим сетям и согласовывает проектную документацию с сетевыми организациями;
- 3.3. Готовит документацию на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.4. Получает в установленном порядке разрешение на строительство;
- 3.5. Контролирует исполнение проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, объектов и строек Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- 3.6. Составляет титульные списки на объекты капитального строительства;
- 3.7. Осуществляет контроль за сроками и качеством выполнения работ, поставкой оборудования, за их соответствием утверждённой проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам;
- 3.8. Осуществляет контроль за своевременным выполнением графиков строительства и вводом объектов в эксплуатацию;
- 3.9. Ведет учёт незавершённого строительства;
- 3.6. Осуществляет подготовку проектов договоров и соглашений с проектными, подрядными организациями и заказчиками-застройщиками;
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств;
- 3.11. Организация и осуществление контроля за выполнением планов капитального строительства, своевременностью выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительно-монтажных работ;
- 3.12. Ведение всей необходимой исполнительно-технической документации по объектам капитального строительства;
- 3.13. Обеспечивает соблюдение установленного порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, контроль за подготовкой соответствующей документации для приемочной комиссии, участие в их работе, составление перечня установленных дефектов и недостатков и контроль за сроками их устранения;
- 3.14. Участие в работе комиссий по обследованию зданий и сооружений муниципальной собственности;
- 3.15. Совместно с проектными институтами, рассматривает и рекомендует наиболее экономичные и прогрессивные проектные решения;
- 3.16. Совместная работа с отраслевыми отделами по определению необходимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов для муниципальных нужд;
- 3.17. Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов;
- 3.18. Взаимодействие с организациями, осуществляющими согласование и экспертизу проектно - сметной документации;
- 3.19. Рассмотрение и согласование с заинтересованными службами возникающих в ходе строительства изменений проектных решений;
- 3.20. Участие в работе по переносу объектов в натуру;
- 3.21. Контроль совместно с заказчиками-застройщиками, за выполнением проектных решений, внесением изменений и корректировкой проектно-сметной документации;
- 3.22. Проверка локальных смет, предъявленных муниципальными учреждениями образования, культуры и спорта на предмет достоверности применяемых расценок;
- 3.23. Подготовка договоров и соглашений с главными распорядителями средств областного бюджета на финансирование объектов капитального строительства;

3.24. Определение итогов выполнения и определения объемов финансирования для завершения строительства;

3.25. Проверка актов на выполненные работы и ведение реестров выполненных работ по объектам капитального строительства;

3.26. Подготовка материалов для разработки программ экономического и социального развития Борисоглебского городского округа Воронежской области в области капитального строительства;

3.27. Составление ежемесячных, квартальных отчетов и информации в области капитального строительства.

4. Права отдела.

Для решения своих задач и выполнения функций отдел капитального строительства имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций;

4.2. Участвовать в работе сессии Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области, вносить в порядке определенном нормативными документами, предложения по вопросам своей компетенции для рассмотрения Борисоглебской городской Думой Борисоглебского городского округа Воронежской области;

4.3. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по вопросам своей компетенции;

4.4. Привлекать сотрудников администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области для участия в квалифицированной подготовке предложений, выносимых на рассмотрение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области и т.д.; администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

4.5. Вносить предложения, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела капитального строительства на рассмотрение главы администрации Борисоглебского городского округа;

4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела капитального строительства.

5. Обязанности отдела.

Отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области обязан выполнять в полном объеме поставленные перед ним задачи и осуществлять возложенные на него в соответствии с данным положением функции, а также выполнять поручения и указания главы администрации и заместителя главы администрации.

6. Руководство и структура отдела.

- 6.1. Отдел капитального строительства подчиняется заместителю главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 6.2. Отдел капитального строительства возглавляет начальник отдела капитального строительства, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, по согласованию с заместителем главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 6.3. Сотрудники отдела капитального строительства назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по согласованию с начальником отдела капитального строительства;
- 6.4. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела капитального строительства и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- 6.5. **Начальник отдела капитального строительства:**
 - 6.5.1. Действует на основании настоящего положения;
 - 6.5.2. По доверенности администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области может осуществлять иные полномочия;
 - 6.5.3. Руководит деятельностью подразделения на основе единоначалия и обеспечивает выполнение возложенных на него функций, организует работу подразделения по всем направлениям, установленным настоящим положением;
 - 6.5.4. Вносит предложения по улучшению и совершенствованию организации работы подразделения;
 - 6.5.5. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области положение об отделе капитального строительства;
 - 6.5.6. Согласовывает и представляет на утверждение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области должностные инструкции сотрудников подразделения;
 - 6.5.7. Вносит предложения главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и руководителю аппарата о принятии мер поощрения сотрудников подразделения;
 - 6.5.8. Вносит предложения главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области и руководителю аппарата о принятии мер дисциплинарного взыскания сотрудников подразделения;
 - 6.5.9. Несет персональную ответственность за работу подразделения в целом и всех сотрудников, за выполнение возложенных задач в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 6.5.10. Подписывает служебную и иную документацию в рамках деятельности отдела капитального строительства и в пределах компетенции, установленной настоящим положением и доверенностью администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

7. Ответственность отдела.

Отдел капитального строительства администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, в лице начальника отдела несет ответственность за:

7.1. Несоблюдение постановлений, распоряжений и поручений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, решений Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области;

7.2. Ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

Заместитель главы администрации



А.В. Морозов

Руководитель аппарата



И.В. Филатов

Начальник отдела
капитального строительства



А.В. Плетнев

Начальник отдела правовой работы



Е.А. Бохонок