

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области



А.В.Пищугин

» 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта администрации
Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального коммунального хозяйства, транспорта администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Положение об отделе утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица.

Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительной сферы и муниципального контроля.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительной сферы и муниципального контроля.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законодательством Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел может иметь бланки и штампы со своим наименованием, разрешение на изготовление и использование которых определяется распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.8. Деятельность отдела, а также содержание работников отдела финансируются за счет средств бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в установленном порядке.

2. Цели и основные задачи Отдела

2.1. Отдел создан в целях организации проведения на территории городского округа мероприятий в области благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания населения.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация в границах Борисоглебского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, а также иные полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

2.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.6. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.2.7. Организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами благоустройства территории городского округа, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.

2.2.12. Подготовка пакета документов для дальнейшего предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.13. Обеспечение проведения на территории городского округа мероприятий по охране окружающей среды, разработка городских экологических программ.

2.2.14. Учет экологически вредных объектов на территории городского округа.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Определение основных направлений и реализация государственной политики в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания населения на территории городского округа, комплексному развитию территории городского округа в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения.

3.2. Разработка комплексных перспективных планов, мероприятий по развитию ЖКХ, транспорта и благоустройство городского округа.

3.3. Подготовка предложений при формировании бюджета городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4. Организация надлежащей эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры, обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания жителей городского округа.

3.5. Организация эффективного использования и сохранности жилищного фонда городского округа, мониторинг соответствия помещений жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

3.6. Организация мероприятий по строительству, ремонту и содержанию дорог общего пользования местного значения в пределах городского округа, за исключением дорог общего пользования федерального и регионального значения.

3.7. Согласование маршрутов движения для транспортировки негабаритных и опасных грузов по дорогам общего пользования местного значения.

3.8. Формирование и эффективное использование средств муниципального дорожного фонда.

3.9. Разработка мероприятий по вхождению в федеральные и региональные программы с долей софинансирования из средств бюджета городского округа.

3.10. Организация мероприятий по санитарной очистке территории городского округа, сбору, вывозу и утилизации твердых, жидких и бытовых отходов.

3.11. Организация мероприятий по летнему и зимнему содержанию территории городского округа.

3.12. Организация комиссионной проверки готовности объектов теплоснабжения, теплоснабжения и тепловых объектов городского округа к очередному отопительному сезону.

3.13. Координация муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального комплекса.

3.14. Выдача разрешений на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.15. Выдача разрешений на рубку (повреждение, уничтожение) зеленых насаждений.

3.16. Разработка технических условий на благоустройство прилегающей территории к строящимся объектам.

3.17. Проведения конкурса на право заключения договоров (муниципальных контрактов) на оказание услуг/работ по перевозке пассажиров на внутри городских и пригородных маршрутов. Осуществления контроля за соблюдением перевозчиками сводного расписания и маршрутной сети, технического состояния транспортных средств.

3.18. Организация мероприятий по озеленению территории городского округа. Выполнение природоохранных мероприятий.

3.19. Разработка и внесение на рассмотрение Борисоглебской городской Думы БГО ВО проектов решений по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.20. Выполнение отдельных поручений главы администрации городского округа и заместителя главы администрации городского округа по жилищно-коммунальным вопросам.

3.21. Осуществляет подготовку проектов договоров и соглашений.

3.22. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.23. Реализация мероприятий в области управления многоквартирными домами.

3.24. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.25. Подготовка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.26. Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.

3.27. Разработка и актуализация муниципальных программ: «Обеспечение доступным и комфортным жильем и создание эффективной системы жизнеобеспечения населения», «Развитие транспортной системы», «Энергоэффективность и развитие энергетики» городского округа.

3.28. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение муниципального контракта на поставку товаров и услуг для нужд городского округа.

3.29. Рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Полномочия Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих полномочий.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить главе администрации городского округа, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных подразделений, иных работников администрации для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, коллегий, комиссий.

4.6. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий Борисоглебской городской Думы.

4.7. Участвовать в работе сессий Борисоглебской городской Думы, вносить в порядке, определенном нормативными документами, предложения по вопросам своих полномочий.

4.8. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.9. Направлять структурным подразделениям администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения заключения и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Готовить проекты правовых актов администрации городского округа и решений Борисоглебской городской Думы.

4.11. Вносить предложение по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

4.12. Подписывать служебную и иную документацию в рамках деятельности Отдела и в пределах компетенции, установленной настоящим положением и действовать по доверенности администрации городского округа.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по представлению заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации по представлению начальника Отдела и согласованию заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации.

В структуру отдела входит сектор благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и транспортного обслуживания населения.

Начальник указанного сектора Отдела:

– руководит деятельности сектора и обеспечивают выполнение возложенных настоящим Положением полномочий, организует выполнение иных поручений в соответствии с полномочиями Отдела;

– вносит предложения по улучшению и совершенствованию организации работы сектора;

– несет персональную ответственность за работу сектора и обеспечение возложенных полномочий.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует работу и эффективное взаимодействие работников Отдела и направляет их деятельность на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

5.4.2. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников, повышение их квалификации и созданию необходимых условий труда.

5.4.3. Организует работу по соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.4.4. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

5.4.5. Вносит главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.4.6. Разрабатывает и представляет, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.8. Вносит главе администрации, согласованные с заместителем главы администрации городского округа, предложения о поощрении, премировании работников Отдела, а также применения мер дисциплинарной ответственности.

5.4.9. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий отдела.

5.4.10. Несет ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных задач.

5.4.11. Выполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.12. По доверенности администрации городского округа может выполнять иные полномочия.

5.5 Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации.

5.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы администрации городского округа, а также Правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа.

5.7. Вносить главе администрации городского округа, согласованные с заместителем главы администрации городского округа предложения о поощрении, премировании работников отдела, а также применение мер дисциплинарной ответственности.

5.8 Разрабатывает и представляет, по согласованию с заместителем главы администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа штатное расписание работников Отдела.

6. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых Отделом гражданам и организациям

При осуществлении возложенных целей и задач Отдел оказывает муниципальные услуги гражданам и организациям:

6.1 «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», «Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма, «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», «Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан», «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».