

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Борисоглебского городского округа  
Воронежской области



А.В.Пищугин

2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по опеке и попечительству  
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел по опеке и попечительству администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Положение об отделе утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.3. Отдел не имеет статуса юридического лица.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, курирующего вопросы социального развития.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решениями Борисоглебской городской Думы Воронежской области, постановлениями и распоряжениями администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, настоящим Положением.

1.6. Отдел может иметь бланки и штампы со своим наименованием, разрешение на изготовление и использование которых определяется распоряжением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Борисоглебского городского округа Воронежской области из бюджета Воронежской области.

## **2. Цели и основные задачи Отдела**

2.1. Отдел создан в целях реализации единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- Выявление, учёт и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.
- Обеспечение приоритета семейных форм устройства и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Профилактика социального сиротства.
- Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

## **3. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

**3.1. Осуществление деятельности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

- выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;
- проведение работы по профилактике социального сиротства;
- признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;
- ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на воспитание в семье;
- избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);
- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;
- подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установлении опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;
- участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;
- направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания, медицинские организации;
- обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;
- ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);
- подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания;
- выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;
- разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;
- разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;
- представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;
- подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;
- выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;

- осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выдача разрешений в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение сделок с имуществом подопечных;
- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;
- назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, в соответствии с законом Воронежской области;
- назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, а также выплата денежного вознаграждения, причитающегося патронатному воспитателю, в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;
- содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние;
- осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, воспитательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по

представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном правительством Воронежской области;

- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **3.2. Осуществление деятельности в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:**

- выявление и учет совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных лиц;

- осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

- принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

- содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

- участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством;

- выдача предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

- подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### **3.3. Осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:**

- выявление и учет совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;
- оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности до установления над ними патронажа;
- осуществление в установленных случаях патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;
- обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;
- осуществление подбора лиц, способных исполнять обязанности помощников;
- осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;
- содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Осуществляет подготовку проектов договоров и соглашений.

3.5 Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6 Рассматривает обращения граждан и юридических лиц.

#### **4. Полномочия Отдела**

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов прокуратуры, внутренних дел, юстиции, в том числе в службе судебных приставов, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлении антимонопольной службы по Воронежской области и иных государственных и муниципальных органов, структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений и предприятий, организаций различных форм собственности, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.3. Вносить главе администрации городского округа, первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации сотрудников данных подразделений, иных работников администрации для подготовки муниципальных правовых актов, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов при администрации, в том числе рабочих групп, коллегий, комиссий.

4.6. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий Борисоглебской городской Думы.

4.7. Участвовать в работе сессий Борисоглебской городской Думы.

4.8. Вести официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

4.9. Направлять структурным подразделениям администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения заключения и разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Готовить проекты правовых актов администрации городского округа и решений Борисоглебской городской Думы.

## 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по представлению заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа (руководителя аппарата).

5.2. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации по представлению начальника Отдела и согласованию заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа.

5.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Организует работу и эффективное взаимодействие работников Отдела и направляет их деятельность на обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подразделение.

5.4.2. Принимает меры по рациональному использованию знаний и опыта подчиненных работников, повышение их квалификации и созданию необходимых условий труда.

5.4.3. Организует работу по соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий.

5.4.4. Осуществляет общее руководство работой Отдела.

5.4.5. Вносит главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.4.6. Разрабатывает и представляет, по согласованию с заместителем главы и руководителем аппарата администрации городского округа, на утверждение главе администрации городского округа Положение об отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.8. Вносит главе администрации, согласованные с заместителем главы (или руководителем аппарата) администрации городского округа, предложения о поощрении, премировании работников Отдела, а также применения мер дисциплинарной ответственности.

5.4.9. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий отдела.

5.4.10. Несет ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных задач.

5.4.11. Выполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

5.4.12. По доверенности администрации городского округа может выполнять иные полномочия.



5.5 Штатная численность Отдела устанавливается штатным расписанием администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации.

5.6. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с Регламентом работы администрации городского округа, а также Правилами внутреннего трудового распорядка администрации городского округа.

## **6. Перечень государственных, муниципальных услуг, оказываемых Отделом гражданам**

При осуществлении возложенных целей и задач Отдел оказывает следующие государственные услуги гражданам:

- Подбор, учёт и подготовка в порядке определенном Правительством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
- Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан.
- Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц.
- Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или по месту пребывания.
- Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.
- Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребёнка в семьях опекунов (попечителей) и приёмных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.
- Разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и (или) фамилии.
- Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.
- Подготовка разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Подготовка согласия на контакт ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом.
- Подбор, учёт и подготовка в порядке определенном Правительством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

- Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних граждан.
  - Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц.
  - Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.
  - Подготовка предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным.
-