

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
А.В. Пищугин
«24» февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по опеке и попечительству
администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по опеке и попечительству администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Отдел) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области, Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области, решениями Борисоглебской городской Думы Воронежской области, постановлениями и распоряжениями администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет переданные отдельные государственные полномочия Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Отдел не имеет статуса юридического лица.

1.5. Отдел может иметь бланки, штампы и печать со своим наименованием, разрешение на изготовление и порядок использования определяется распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.6. Положение об Отделе утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.7. Отдел в своей деятельности подотчетен главе администрации и находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области по социальным вопросам.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам Борисоглебского городского округа Воронежской области и утверждается главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.9. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Борисоглебского городского округа Воронежской области из бюджета Воронежской области.

2. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Осуществление деятельности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;
- проведение работы по профилактике социального сиротства;
- признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;
- ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на воспитание в семье;
- избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);
- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;
- подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установлении опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;
- участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;
- направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации социального обслуживания, медицинские организации;
- обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;
- ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);
- подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания;
- выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;
- разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;
- разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;
- представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

- подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;
- выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;
- осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выдача разрешений в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение сделок с имуществом подопечных;
- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;
- назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, в соответствии с законом Воронежской области;
- назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, а также выплата денежного вознаграждения, причитающегося патронатному воспитателю, в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;
- содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние;
- осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных организациях, воспитательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению

законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном правительством Воронежской области;

- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Осуществление деятельности в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

- выявление и учет совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных лиц;

- осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

- принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

- содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

- участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством;

- выдача предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

- подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

-рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства;

-исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

-выявление и учет совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

-назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

-оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности до установления над ними патронажа;

-осуществление в установленных случаях патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

-обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

-осуществление подбора лиц, способных исполнять обязанности помощников;

-осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

-рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

- содействие получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА

Отдел вправе:

-запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а так же граждан информацию, необходимую для осуществления государственных полномочий;

-участвовать в работе сессии Борисоглебской городской Думы Воронежской области, вносить в порядке определенном нормативными документами, предложения по вопросам своих полномочий;

-готовить проекты постановлений, распоряжений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, решений и распоряжений Борисоглебской городской Думы Воронежской области по вопросам своих полномочий;

-вносить предложения, разрабатывать рекомендации в пределах полномочий Отдела на рассмотрение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, его заместителей.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Отдел обязан:

- соблюдать Конвенцию ООН «О правах ребенка», Конституцию Российской Федерации, выполнять требования федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Воронежской области, нормативных правовых актов Воронежской областной Думы и Правительства Воронежской области, Устава Борисоглебского городского округа Воронежской области, решений Борисоглебской городской Думы Воронежской области, постановлений и распоряжений администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области;

- обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Отдел полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.3. Распределение обязанностей между работниками производится начальником отдела и закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых главой администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.4. Начальник отдела:

5.4.1. Действует на основании настоящего Положения.

5.4.2. По доверенности, выданной администрацией Борисоглебского городского округа Воронежской области, может выполнять иные полномочия;

5.4.3. Руководит деятельностью подразделения и обеспечивает выполнение возложенных на него полномочий, организует работу подразделения по всем направлениям, установленным настоящим Положением.

5.4.4. Вносит предложения по улучшению и совершенствованию организации работы Отдела.

5.4.5. Обеспечивает исполнение работниками Отдела трудовой дисциплины.

5.4.6. Согласовывает и представляет на утверждение главы администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела.

5.4.7. Вносит предложения главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области об освобождении и назначении на должность работников Отдела.

5.4.8. Вносит предложения главе администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области о применении стимулирующих выплат к работникам Отдела и о привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.4.9. Несет персональную ответственность за работу Отдела в целом и всех работников Отдела, за выполнение возложенных полномочий.

5.4.10. Подписывает служебную и иную документацию в рамках полномочий Отдела, установленных настоящим Положением.

5.4.11. Организует учет рабочего времени Отдела.

5.4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Начальник отдела по опеке и попечительству



Т.А. Хаустова

Согласовано:

Заместитель главы администрации



Г.В. Ильина

Начальник отдела организационной работы
и муниципальной службы



Н.М. Дубровская