



**БОРИСОГЛЕБСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.02.2016 № 383

Об утверждении Положения об отделе
по финансам администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области (в редакции
решений от 09.11.2016 № 15,
от 17.02.2017 № 66, от 31.10.2019 № 304
от 27.12.2021 №29)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борисоглебского городского округа Воронежской области Борисоглебская городская Дума Борисоглебского городского округа Воронежской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отделе по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 25.11.2008 № 91 «Об утверждении Положения об отделе по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области»;

- решение Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.10.2010 № 320 «О внесении изменений в Положение об отделе по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области, утвержденное решением Борисоглебской городской Думы от 25.11.2008 г. № 91».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Муниципальный вестник Борисоглебского городского округа Воронежской области» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Борисоглебской городской
Думы Борисоглебского городского
округа Воронежской области
от 29.02.2016 № 383 (в ред. решений
от 09.11.2016 № 15; 17.02.2017 № 66;
31.10.2019 № 304; 27.12.2021 № 29)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - Отдел) является уполномоченным органом администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - администрация городского округа) по управлению средствами бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - городской округ), обеспечивающим проведение единой финансовой политики городского округа и осуществляющим функции по составлению и организации исполнения бюджета городского округа.

1.2. Положение об Отделе утверждается решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - городская Дума), изменения в Положение об Отделе также вносятся решением городской Думы.

Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляются на основании решения городской Думы.

1.3. Отдел наделен правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием и изображением герба городского округа, штампы и бланки. (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

1.4. Отдел находится в функциональном подчинении главы администрации городского округа (в ред. решения БГД БГО ВО от 09.11.2016 № 15).

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Воронежской области, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением. (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

1.6. Отдел в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления городского округа, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.7. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим

Положением, Отдел координирует деятельность структурных подразделений администрации городского округа, а также подведомственных им муниципальных учреждений по вопросам составления и организации исполнения бюджета городского округа.

1.8. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

1.9. Местонахождение Отдела: 397160, г.Борисоглебск, ул. Свободы, 207.

1.10. Сокращенное название - Отдел по финансам администрации БГО ВО.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями Отдела являются: соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы и городского хозяйства, обеспечение единой финансовой политики городского округа.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов;

2.2.2. организация исполнения бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, утверждаемых руководителем отдела по финансам администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее - руководитель Отдела);

2.2.3. своевременное составление и представление отчетов об исполнении бюджета городского округа;

2.2.4. концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа;

2.2.5. участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

2.2.6. управление муниципальным долгом городского округа (исключен - решение БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29);

2.2.7. создание условий для эффективного выполнения полномочий органами местного самоуправления городского округа;

2.2.8. осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета городского округа.

3.3. Разрабатывает проекты решений Борисоглебской городской Думы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. Составляет проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Подготавливает проекты решений Борисоглебской городской Думы о внесении изменений в бюджет городского округа.

3.6. Организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

3.7. Принимает участие в работе постоянных комиссий городской Думы по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.8. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.9. Осуществляет функции получателя и главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него функций.

3.10. Ведет сводную бюджетную роспись в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.11. Ведет реестр расходных обязательств городского округа и представляет его в финансовый орган Воронежской области в установленном им порядке. (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.12. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета городского округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета приказом Отдела. (исключен - решение БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.13. На основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской Федерации разрабатывает и принимает правовые акты (приказы) в сфере бюджетных правоотношений, которыми утверждаются (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29):

3.13.1. порядок и методика планирования бюджетных ассигнований;

3.13.2. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

3.13.3. порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа;

3.13.4. порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа, а также перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа, перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.13.5. порядок исполнения бюджета городского округа по расходам и

источникам финансирования дефицита бюджета;

3.13.6. порядок открытия и ведения лицевых счетов Отделом;

3.13.7. порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.13.8. порядок учета бюджетных и денежных обязательств;

3.13.9. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

3.13.10. порядок взыскания в бюджет городского округа неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

3.13.11. порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.13.12. порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году;

3.13.13. порядок составления и представления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности;

3.13.14. порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.13.15. порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.13.16. порядок направления главными распорядителями бюджетных средств городского округа в Отдел информации о результатах рассмотрения в суде дела и информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

3.13.17. иные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.»

3.14. Осуществляет:

3.14.1. составление и ведение кассового плана бюджета городского округа;

3.14.2. составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.14.3. открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа;

3.14.4. открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа, получателей средств из бюджета городского округа. (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29);

3.14.5. ведение учета бюджетных и денежных обязательств (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29);

3.14.6. оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства и анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.14.7. детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа;

3.14.8. учет исполнения бюджета городского округа по доходам, расходам и

источникам финансирования.

3.15. Доводит до получателей средств бюджета городского округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, изменения лимитов бюджетных обязательств.

3.16. Организует казначейское исполнение бюджета городского округа на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3.17. Ведет Перечень главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета городского округа и представляет его в Федеральное казначейство.

3.18. Обеспечивает предварительный контроль представленных к оплате документов путем:

3.18.1. санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в Отделе;

3.18.2. санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления городского округа;

3.18.3. проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Отделе (исключен - решение БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.19. Обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета городского округа в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств.

3.20. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета городского округа.

3.21. Принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета городского округа, обеспечение поступления которых возложено на Отдел.

3.22. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов.

3.23. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий.

3.24. Выполняет функции эмитента по организации выпуска, размещения, обслуживания и погашения муниципальных ценных бумаг. (исключен - решение БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.25. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

3.26. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль (исключен - решение БГД БГО ВО от 31.10.2019 № 304).

3.27. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения,

предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

3.28. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями об их применении.

3.29. Доводит до сведения главы городского округа информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины.

3.30. Принимает и рассматривает бюджетную отчетность получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

3.31. Составляет месячную, квартальную и годовую отчетность об исполнении бюджета городского округа и месячную, квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа. Представляет их в финансовый орган Воронежской области в объемах и в сроки, установленные правовыми актами Воронежской области.» (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.32. Направляет ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.33. Осуществляет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства финансовый мониторинг.

3.34. Готовит документы для направления отчета об исполнении бюджета городского округа в городскую Думу и контрольно-счетную палату городского округа.» (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.35. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета городского округа.» (в ред.решения БГД БГО ВО от 27.12.2021 № 29).

3.36. Осуществляет функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков городского округа и бюджетных учреждений городского округа.

3.37. Осуществляет полномочия в сфере закупок:

-заказчика;

-уполномоченного органа;

-органа контроля соответствия информации об объеме финансового обеспечения и идентификационных кодов закупок (исключен – решение БГД БГО ВО от 17.02.2017 № 66);

-финансового органа;

-органа, разрабатывающего типовые контракты и типовые условия контрактов;

3.37.1 осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции решения БГД БГО ВО от 17.02.2017 №66).

3.38. Размещает в сети Интернет на едином портале бюджетной системы РФ www.budget.gov.ru информацию, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации. (в редакции решения БГД БГО

ВО 27.12.2021 № 29).

3.39. Обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.40. Обеспечивает мероприятия гражданской обороны.

3.41. Выполняет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

4. Права Отдела

В ходе своей деятельности для выполнения поставленных задач и реализации функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных и территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности материалы, отчетные данные и другую информацию, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.2. Запрашивать от предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с получением бюджетных средств, и получать письменные объяснения.

4.3. Направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.4. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность главой администрации городского округа по согласованию с городской Думой из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Руководитель отдела освобождается от должности главой администрации городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Отдела осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Руководитель действует от имени Отдела и представляет его интересы без доверенности.

5.2. Руководитель Отдела:

- организует работу Отдела в соответствии с возложенными задачами и функциями;

- определяет круг обязанностей заместителя руководителя Отдела;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела;

- утверждает бюджетную смету расходов Отдела в пределах выделенных ассигнований, распоряжается имуществом Отдела и финансовыми средствами в пределах выделенных ассигнований;

- заключает и расторгает любые виды договоров, входящие в сферу деятельности Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

- издает в пределах компетенции Отдела приказы и дает поручения, обязательные для всех сотрудников Отдела, организует и проверяет их исполнение, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений, организаций;

- проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников, организует обучение и переподготовку сотрудников;

- организует соблюдение требований техники безопасности;

- поощряет особо отличившихся сотрудников за безупречный труд и достижения в работе, представляет их к награждению вышестоящими органами, а также привлекает работников к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. Состав и структура Отдела определяются штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации городского округа.

5.4. Каждый сотрудник Отдела несет перед руководителем Отдела ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

5.5. Отдел отчитывается о результатах своей деятельности перед главой администрации городского округа.